



TC
REYHANLI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 929420029/903/4606094

04.05.2015

Konu: Bilgi Girişi

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
REYHANLI

Hatay Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 04/05/2015 tarihli BİLSİS yazısına istinaden yazımız ekinde gönderilen ekli listede isimleri yazılı okulunuz öğretmenlerine ait istenilen bilgiler eksiksiz bir şekilde tamamlanarak **ikinci bir yazışmaya mahal vermeden 05/05/2015 Salı (YARIN) mesai bitimine kadar** müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Abdulgani ŞANVERDİ
Müdür a.
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Eki:
3 sayfa

Dağıtım:
Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Sorumluluk: Yerel düzey psikososyal destek hizmet grubu planının hazırlanmasından ve uygulanmasından Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğümüz ile birlikte, planda görevi bulunan yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve akredite edilen STK'lar sorumludurlar. Ana çözüm ortağı olduğu için yerel düzeydeki destek çözüm ortaklarını koordine etmekten sorumludur.

2.2.1. ANA ÇÖZÜM ORTAĞI VE DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARININ GÖREVLERİ

Ana Çözüm Ortağı :

Teşkili: **Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü**

Görevleri: (ULUSAL DÜZEY PLANDAN KOPYALAYINIZ. Bakanlık görevleri olduğu gibi geçirilmemelidir. İl müdürlüğüne uygun olanlar kopyalanmalıdır. İFADELERE DİKKAT EDİNİZ Sf No: 21-22)

Destek Çözüm Ortakları :

Teşkili: **İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**

Görevleri:

1. Afet ve acil durum öncesinde psikososyal meslek elemanlarının (sosyal çalışmacı, psikolog ve çocuk gelişimci) bilgisini ASPİM'e bildirmek ve planların güncellenmesi hususunda işbirliği sağlamak,
2. Afet/acil durum öncesinde psikososyal müdahale ekiplerinde yer almak üzere bildirmiş olduğu psikososyal meslek elemanlarını (sosyal çalışmacı, psikolog, çocuk gelişimci) afet/acil durum sırasında sahaya görevlendirmek,
3. Afet/acil duruma ilişkin olarak psikososyal destek hizmet grubu tarafından planlanacak standart eğitimlerin oluşturulmasına, gerçekleştirilmesine ve tatbikatlara destek vermek
4. Görevlendirdiği personelin eğitim masrafını ve lojistik ihtiyacını (uyku tulumu, temsili mont, yelekler vb.) kendi bütçesinden karşılamak,

Teşkili: **İl Sağlık Müdürlüğü**

Görevleri:

1. Afet ve acil durum öncesinde psikososyal meslek elemanlarının (sosyal çalışmacı, psikolog, çocuk gelişimci) bilgisini ASPİM'e bildirmek,
2. Afet/acil durum öncesinde psikososyal müdahale ekiplerinde yer almak üzere bildirmiş olduğu psikososyal meslek elemanlarını (sosyal çalışmacı, psikolog, çocuk gelişimci) afet/acil durum sırasında sahaya görevlendirmek,
3. Afet/acil durum sırasında psikososyal müdahale ekiplerince psikiyatrik tedavi görmesi için hastanelere havale edilen kişilerin tedavi süreçlerini takip etmek ve psikososyal müdahale ekiplerine bilgi vermek,
4. Havale sürecinin geç olabileceği, acil durumlar için barınma merkezlerine, afet/acil durum bölgesine psikiyatrist görevlendirmek, +
5. Afet/acil durum öncesinde psikososyal destek hizmet grubu tarafından planlanacak standart eğitimlerin gerçekleştirilmesine ve tatbikatlara destek vermek,

6. Görevlendirdiği personelin eğitim masrafını ve lojistik ihtiyacını (uyku tulumu, temsili mont, yelekler vb.) kendi bütçesinden karşılamak,

Teşkili: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Görevleri:

1. Afet ve acil durum öncesinde psikososyal meslek elemanlarının (psikolog, psikolojik danışman/rehber öğretmen, çocuk gelişimci, okul öncesi öğretmenler vb.) bilgisini ASPİM'e bildirmek,
2. Afet/acil durum öncesinde psikososyal müdahale ekiplerinde yer almak üzere bildirmiş olduğu psikososyal meslek elemanlarını (psikolog, psikolojik danışman/rehber öğretmen, çocuk gelişimci, okul öncesi öğretmenler vb.) afet/acil durum sırasında sahaya görevlendirmek,
3. Afet/acil durum sonrası okul odaklı hizmetleri yürütmek, bilgisini ve raporunu ASPİM'e iletmek,
4. İyileştirme döneminde psikososyal müdahale ekiplerince talep edilmesi durumunda afet/acil durumdan etkilenenlerin ihtiyaç duyduğu sosyal iyileştirme etkinliklerini (halkeğitim kursları, hobi kursları, meslek edindirme kursları vb.) gerçekleştirmek,
5. Afet/acil durum sonrası afet/acil durumdan etkilenen öğretmen ve öğrencileri ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek ve takip etmek,
6. Afet/acil durum öncesinde psikososyal destek hizmet grubu tarafından planlanacak standart eğitimlerin gerçekleştirilmesine ve tatbikatlara destek vermek,
7. Görevlendirdiği personelin eğitim masrafını ve lojistik ihtiyacını (uyku tulumu, temsili mont, yelekler vb.) kendi bütçesinden karşılamak,

Teşkili: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Görevleri:

1. Afet ve acil durum öncesinde psikososyal meslek elemanlarının (sosyal çalışmacı, psikolog vb.) bilgisini ASPİM'e bildirmek,
2. Afet/acil durum öncesinde psikososyal müdahale ekiplerinde yer almak üzere bildirmiş olduğu psikososyal meslek elemanlarını (sosyal çalışmacı, psikolog vb.) afet/acil durum sırasında sahaya görevlendirmek,
3. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından talep edilmesi halinde gönüllülerini (GARD gönüllüleri) görevlendirmek,
4. İyileştirme döneminde psikososyal müdahale ekiplerince talep edilmesi durumunda afetzedelerin ihtiyaç duyduğu sosyal iyileştirme etkinliklerini (spor etkinlikleri, gençlere yönelik boş zaman aktiviteleri vb.) gerçekleştirmek,
5. Üniversitede okuyan ihtiyaç sahibi afetzede gençlere barınma ve eğitim hizmetlerinde kolaylık sağlamak,
6. Afet/acil durum öncesinde psikososyal destek hizmet grubu tarafından planlanacak standart eğitimlerin gerçekleştirilmesine ve tatbikatlara destek vermek,
7. Görevlendirdiği personelin eğitim masrafını ve lojistik ihtiyacını (uyku tulumu, temsili mont, yelekler vb.) kendi bütçesinden karşılamak,

Teşkili: İl Emniyet Müdürlüğü
..... İl Jandarma Komutanlığı
..... İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
..... İl Özel İdaresi
..... Kaymakamlıklar

Görevleri:

1. Psikososyal destek hizmet grubu ekiplerinin ve çalışma merkezlerinin güvenliğini sağlamak (İl Emniyet Müd. ve Jandarma Komutanlığı)
2. Afetten/acil durumdan etkilenen kayıp bireyler için 'Kayıp Büroları' kurmak, yakınlarına ulaşılamayan ve/veye yakını olmayan kimsesiz çocuk, engelli ve kadınlar hakkında Bakanlığımıza bilgi vermek ve iş birliği yapmak, (İl Emniyet Müd. ve Jandarma Komutanlığı)
3. Afet/acil durum öncesinde İl nüfusuna/afetzedeye ait demografik bilgileri vermek, (İl Nüfus ve Vatandaşlık Müd.)
4. İhtiyaç duyulduğu durumlarda lojistik destek sağlamak, (İl Özel İdaresi ve Kaymakamlıklar)

Teşkili: Türkiye Kızılay Derneği Şube Başkanlığı

Görevleri:

1. Afet ve acil durum öncesinde psikososyal meslek elemanlarının (sosyal çalışmacı, psikolog) bilgisini ASPİM'e bildirmek,
2. Afet/acil durum öncesinde Psikososyal müdahale ekiplerinde yer almak üzere bildirmiş olduğu psikososyal meslek elemanlarını (sosyal çalışmacı, psikolog) afet sırasında sahaya görevlendirmek,
3. Afet/acil duruma ilişkin olarak psikososyal destek hizmet grubu tarafından planlanacak eğitimlerin gerçekleştirilmesine ve tatbikatlara destek vermek,
4. Görevlendirdiği personelin eğitim masrafını ve lojistik ihtiyacını (uyku tulumu, temsili mont, yelekler vb.) kendi bütçesinden karşılamak,

Teşkili: İl Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müdürlüğü
..... İl İşkur Müdürlüğü

Görevleri:

1. İyileştirme döneminde psikososyal müdahale ekiplerince talep edilmesi durumunda afette/acil durumda ihtiyaç duyduğu sosyal iyileştirme etkinliklerini (meslek kursları, istihdam hizmetleri vb.) gerçekleştirmek,
2. Sosyal iyileştirme etkinliklerini düzenlemek üzere görevlendireceği personel bilgilerini ASPİM'e bildirmek,

3. Psikososyal müdahale ekiplerince talep edilmesi durumunda meslek edindirme kursları açmak, mesleklerine ve yeteneklerine uygun olarak il içinde ve il dışında geçici/sürekli istihdam sağlamaya ilişkin çalışmaları yürütmek, iş ve meslek danışmanlığı hizmeti vermek,

Teşkili: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Görevleri:

1. İyileştirme döneminde psikososyal müdahale ekiplerince talep edilmesi durumunda afetten/acil durumdan etkilenenlerin ihtiyaç duyduğu sosyal iyileştirme etkinliklerini (kültür sanat etkinlikleri vb.) gerçekleştirmek,
2. Sosyal iyileştirme etkinliklerini düzenlemek üzere görevlendireceği personeli bilgilerini ASPİM'e bildirmek,
3. Sinema, tiyatro gösterileri, geziler, kültür treni, gezici kütüphaneler ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve ekipman desteği vermek,

Teşkili: İl Müftülüğü

Görevleri :

1. Psikososyal müdahale ekiplerince talep edilmesi durumunda afetten/acil durumdan etkilenenlerin ihtiyaç duyduğu dini hizmetleri gerçekleştirmek,
2. Sosyal iyileştirme etkinlikleri kapsamında dini hizmetleri düzenlemek üzere görevlendireceği personel bilgilerini ASPİM'e bildirmek,
3. İhtiyaç halinde ibadethanelerde birlik, beraberlik sohbetleri verilmesini sağlamak.
4. Yerelde afet/acil durum öncesi, sırası ve sonrasında afetin/acil durumun etkileri ile ilgili olarak ibadethanelerde bireyleri bilgilendirmek.

Teşkili: İlde Bulunan Üniversiteler

..... Üniversitesi

..... Üniversitesi

Görevleri:

1. Psikososyal destekle ilgili müdahalelerde çalışmak üzere ASPİM'nin ihtiyaç duyması ve talep etmesi durumunda ilgili bölümlerden öğretim görevlilerini, üyelerini ve uygun buldukları öğrencilerini ASPİM'in koordinasyonu altında afet/acil durum bölgesine görevlendirmek ve çalışana destek hizmeti sunmak,
2. Afet ve acil durum öncesinde yukarıda belirtilen ilgili kişilerin bilgisini ASPİM'e bildirmek,
3. Afet/acil durum öncesinde ASPİM'in planladığı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesine ve tatbikatlara destek olmak,
4. Sosyal ve kültürel etkinliklerde ve projelerde yer almak,

Teşkili: Sivil Toplum Kuruluşları /Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar

-Afetlerde Psikososyal Hizmetler Birliği (Sekretarya Türkiye Kızılay Derneği tarafından yapılmaktadır.)

- Diğer Sivil Toplum Kuruluşları ve Şubeleri
- Uluslararası kurum ve kuruluşların yerel temsilcilikleri

** STK'ların AFAD tarafından kurulması planlanan akreditasyon sürecinden geçmesi ve onay alması gerekmektedir.

Görevleri:

1. Psikososyal destekle ilgili müdahalelerde çalışmak üzere ASPİM'nin ihtiyaç duyması ve talep etmesi durumunda ilgili bölümlerde meslek gruplarını ve üyelerini ASPİM'in koordinasyonu altında afet bölgesine görevlendirmek,
2. Afet ve acil durum öncesinde yukarıda belirtilen ilgili kişilerin bilgisini ASPİM'e bildirmek ve iş birliği halinde çalışmak
3. Afet/acil duruma ilişkin olarak psikososyal destek hizmet grubu tarafından planlanacak eğitimlerin gerçekleştirilmesine ve tatbikatlara destek vermek,
4. Sosyal ve kültürel etkinliklerde ve projelerde yer almak,

Teşkili: İl ve İlçe Belediyeler

Görevleri:

1. ASPİM koordinasyonunda psikososyal müdahale kapsamında yapılan sosyal projelere destek olmak, sosyal iyileştirme etkinliklerini gerçekleştirmek ve ihtiyaç duyulduğu noktalarda lojistik destek sağlamak.

Teşkili: Özel Sektör ve Tüzel Kişiler

Görevleri:

1. ASPİM koordinasyonunda psikososyal müdahale kapsamında yapılan sosyal projelere ve çalışmalara destek olmak ve ihtiyaç duyulduğu noktalarda lojistik destek sağlamak.
2. Psikososyal müdahale alanında çalışan özel sektör ve tüzel kişiler için akredite edilmiş meslek örgütleri aracılığı ile afet/acil durum bölgesinde yer almak,
3. Diğer özel sektör ve tüzel kişilerin sosyal projelere destek olabilmesi için ASPİM'e başvurmak ve onay almak

2.3. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yerel düzey hizmet grubu teşkili kapsamında yer alan ekipler Şekil 1'de sunulmakta olup, Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon ve Lojistik Ekiplerinin görev ve sorumlulukları Tablo 5'te detaylı olarak anlatılmaktadır.

PSİKOSOSYAL DESTEK HİZMET GRUBU YÖNETİCİSİ: Yerel düzeyde il afet ve acil durum yönetim merkezi altında psikososyal destek hizmet grubu oluşturulur. Psikososyal Destek Hizmet Grubu yöneticisi Ana çözüm ortağı bakanlığın taşra teşkilatında görevli İl Müdürü olup, afet ve acil durumlarda psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. İl AADYM' de mülki idare amirinin emrinde çalışır.

T.C.
HATAY VALİLİĞİ
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

İVEDİ

Sayı: 181171118/952 -01-03/2609
Konu: Hatay Acil Müdahale Planı.
(HAMP)

28.10/2014

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
b) Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın 22.08.2014 gün ve 32850907-041.02/17694 sayılı Emri
c) 88/12777 Karar Sayılı Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik.
d) Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın 03.01.2014 Tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)
e) Başbakanlık Afet Acil Durum Yönetimi Merkezi Yönetmeliği. (19 Şubat 2011)

Ülkemiz jeolojik ve topografik yapısı, iklim şartlarındaki değişiklikler nedeniyle başta depremler olmak üzere afete sıklıkla maruz kalmakta, bu afetlerde büyük can ve mal kayıpları yaşanmaktadır.

Gerek ilimiz ve ilçelerinde, gerekse komşu il ve ilçelerde veya ülkemizin herhangi bir yerinde meydana gelebilecek afet veya acil durumlarda; etkin bir afet veya acil durum yönetimiyle can ve mal kurtarma ile yardım faaliyetlerinin gereği gibi yapılabilmesi için;

İlgi (a) sayılı Kanun, ilgi (b) sayılı emir ve ilgi (d) ve (e) sayılı Yönetmelikler ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP-2014) ulusal düzeyde hazırlanmıştır. Buna göre ilgi (c) sayılı Yönetmelik kapsamında daha önce hazırlanmış olan İl Afet ve Acil Yardım Planı yürürlükten kalktığından, Türkiye Afet Müdahale Planına (TAMP) göre Hatay İl Afet Müdahale Planı (HAMP) hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda;

Müdürlüğünüzün ana çözüm ortağı olduğu ekte belirtilen hizmet gruplarına ait "Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planlarını" hazırlanması ve "İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu"nun onayına sunulması gerekmektedir.

Konu ile ilgili olarak gerekli çalışmalara derhal başlanılması, kurum ve kuruluşlarımızın görev alanlarına giren konularda gerekli hazırlıklarını tamamlaması, İl düzeyinde hazırlayacakları "Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planlarını" Valiliğimize (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) ivedilikle göndermesi hususlarında;

Gereğini önemle rica ederim.

EKLER:

- Ek-1 Hizmet Grupları Görev Listesi
- Ek-2 CD

DAĞITIM:

- İlgili Kurum ve Kuruluşlara

T.C. HATAY VALİLİĞİ AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞLERİ YERİ	SMM Md.
TARİHİ	01.10.2014
	9448

Ercan TOPACA
Vali

serp.11
31 Ekim 2014
Sn: Hakkı Bey

HAUSIJA bey

HİZMET GRUBU	Kurum/Kuruluş	Yereldeki Ana Çözüm Ortağı
1 ARAMA VE KURTARMA	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü
2 KBRN	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü
3 BARINMA	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü
4 BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü
5 HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü
6 ULUSLARARASI DESTEK VE İŞBİRLİĞİ	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü
7 KAYNAK YÖNETİMİ	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü
8 SATIN ALMA VE KİRALAMA	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü
9 PSİKOSOSYAL DESTEK	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	Bakanlık İl Müdürlüğü
10 AYNİ BAĞIŞ DEPO YÖNETİMİ VE DAĞITIM	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
11 ALT YAPI	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	Bakanlık İl Müdürlüğü/İlbank
12 HASAR TESPİT	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	Bakanlık İl Müdürlüğü
13 ENKAZ KALDIRMA	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	Bakanlık İl Müdürlüğü
14 ENERJİ	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	Bölgedeki Görevli Perakende Satış/Dağıtım Şirketi
15 GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK	GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	Bakanlık İl Müdürlüğü
16 GÜVENLİK VE TRAFİK	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İl Emniyet Müdürlüğü
17 YANGIN	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
18 TAHLİYE YERLEŞTİRME VE PLANLAMA	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İl Emniyet Müdürlüğü
19 DEFİN HİZMET GRUBU	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
20 BESLENME	KIZILAY	Kızılay Bölge Müdürlüğü
21 ZARAR TESPİT	MALİYE BAKANLIĞI	Defterdarlık (İlçedeki teşkilatlanmaya göre Mal Müdürü veya Vergi Dairesi Müdürü görevlendirilebilir)
22 SAĞLIK HİZMET GRUBU	SAĞLIK BAKANLIĞI	İl Sağlık Müdürlüğü
23 NAKLİYE	ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	UDHB Bölge Müdürlüğü
24 ULAŞIM ALT YAPI	ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	Karayolları Bölge Müdürlüğü
25 HABERLEŞME	ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	BTK Bölge Müdürlüğü
26 TEKNİK DESTEK VE İKMAL	ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	Karayolları Bölge Müdürlüğü

YEREL DÜZEY

VALİLİK

PSİKOSOSYAL DESTEK HİZMET GRUBU

OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ

Hizmet Grubu Operasyon Ekipleri/ Görevlendirilen Kurum	ANA ÇÖZÜM ORTAĞI	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 11	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 11
ekibi altında görev alacaktır.)												
Meslek Edindirme Çalışmaları(Psikososy yal destek ekibi altında görev alacaktır.)	-	-	-	X		-	-	X	-	X	-	X
Dini Hizmetler(Psikososy al destek ekibi altında görev alacaktır.)	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Çalışana Destek Ekibi	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	X	X
Mobil Ekip	X	X	-	X	-	X	-	-	-	X	X	X