TC
REYHANLI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :92942029-903.07-E.11567114 12.11.2015

Konu: Geçici Görevlendirme Teklifleri

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
REYHANLI

Hatay Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 19/10/2015 tarihli ve 10551725 sayılı yazıları yazımız ekinde gönderilmiş olup; münhal bulunan, geçici görevlendirmeler veya görev süresinin uzatılması gibi başvuruların ekteki formun doldurularak müdürlüğümüze gönderilmesi hususunu;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Abdulgani ŞANVERDİ
Müdür a.
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Ek:
2 Adet Yazı

Kaymakamlık binası Kat :1 Reyhanlı/Hatay
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: reyhanli31@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: İ.KUDAY
Tel: (0 326) 413 10 56
Faks: (0 326) 413 37 02

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://evraksorgu.meb.gov.tr adresindenbac5-3465-3e1d-bec1-154d kodu ile teyit edilebilir.

T.C.
HATAY VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 73943645/903.07/10551725 19.10.2015
Konu: Geçici Görevlendirme Teklifleri

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi :a)06/10/2015 tarih ve 29494 sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik

b)16 Aralık 2006 tarihli ve 26378 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 23/01/2009 tarihli ve 27119 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Bakanlar Kurulu ek ve değişliklere ilişkin 21/10/2013 tarihli ve 5516 sayılı karar.

İlçenizdeki okul ve kurumlarda münhal bulunan veya geçici görevlendirmeler nedeniyle boşalan kadrolara görevlendirme teklifleri yapılırken ve görevlendirmeler yapıldıktan sonra;

1- İlgi (b) kararın 22. maddesi doğrultusunda yapılan görevlendirmeler vekaleten görevlendirmeler olduğundan 6 aylık sürenin sonunda bu görevlendirmelerin yenilenmesi için yazı gönderilmemesi,

2- Tüm görevlendirmelerde ekteki görevlendirme çizelgesinin doldurularak görevlendirilecek kişinin dilekçesi, hizmet cetveli ve ilgi (b) kararın 16. Maddesi gereği yeniden görevlendirme tekliflerinde eski görevlendirme onayının bir örneğinin eklenerek gönderilmesi,

3-Yapılan tüm görevlendirmelerin MEBBİS modülüne göreve başlamalar ile birlikte acilen işlenmesi ve biten görevlendirmelerin de ayrılma tarihinin girilerek günlü olarak kapatılması hususlarında;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Kemal KARAHAN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdür V.

Ek: Görevlendirme Teklif Formu

Dağıtım:
Tüm Kaymakamlıklara
(İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri)

Ayşe Fitnat Cad. 31070 Antakya/HATAY
Elektronik Ağ : hatay.meb.gov.tr - www.hataymeb.gov.tr
e-posta : hataymem@meb.gov.tr
Tlf. : 0 326 - 2276868-(1077)
Faks : 0 326 - 2276969

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://evraksorgu.meb.gov.tr adresinden7444-8105-3d54-886e-3045 kodu ile teyit edilebilir.

.....MÜDÜRLÜĞÜNÜN
..... KADROSUNA GÖREVLENDİRME TEKLİFİ

ADI-SOYADI				
T.C. NO				
ÜNVANI				
ALANI/BRANŞI				
KADROSUNUN BULUNDUĞU İLÇE/KURUM/OKUL ADI				
ÖĞRETMENLİKTEKİ HİZMET SÜRESİ (İlk Göreve Başlama Tarihi)				
DAHA ÖNCE GÖREVLENDİRMEYLE ÇALIŞTIĞI YER VE SÜRELERİ (İdareci Olarak)	**Çalıştığı Yerin Adı ve Görevlendirildiği Kadro**	**Başlama Tarihi**	**Bitiş Tarihi**	
İDARECİLİKTEKİ HİZMET SÜRESİ (Toplam)				
İDARECİ OLARAK GÖREVLENDİRME TEKLİFİ YAPILAN OKUL/KURUMDA OKUTABİLECEĞİ DERS OLUP OLMADIĞI				
EK DERS YÖNETMELİĞİNİN (22.VEYA16.) HANGİ MADDESİNE GÖRE GÖREVLEDİRİLECEĞİ				
GÖREVLENDİRME TEKLİFİ YAPILAN KİŞİ ÖĞRETMEN İSE OKUTTUĞU DERS SAAT SAYISI				
GÖREVLENDİRME TEKLİFİ YAPILAN OKULUN NORM KADRO DURUMU VE GÖREVLENDİRME YAPILACAK KADRO İLE İLGİLİ KISA AÇIKLAMA	**Unvan**	**Norm**	**Mevcut**	**İhtiyaç**
	Müdür			
	Açıklama			
	Müdür Yardımcısı			
	Açıklama			

Kayıtlarımıza Uygundur
Okul Müdürü