

PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Değerlendiricinin

Adı Soyadı:

TC Kimlik Numarası:

Okulu/Kurumu:

Branşı:

Görevi:

- Danışman Öğretmen
 Okul Müdürü
 Maarif Müfettişi
 Diğer.....

Değerlendirilen Adanın

Adı Soyadı:

TC Kimlik Numarası:

Okulu/Kurumu:

Branşı:

Değerlendirme Sonucunda Toplam Ham Puan: (0 – 200)

100 Üzerinden Değerlendirme Puanı (Değerlendirme Toplam Ham Puan / 2): (0 – 100)

(Not: Öğretmen değerlendirme puanı, madde ham puanlarının toplamının ikiye bölünmesi ile elde edilir.)

Değerlendirme Tarihi :

Değerlendiricinin İmzası:

KISIM A

Bu kısım Rehberlik alanı ile Rehberlik ve Araştırma Merkezinde Özel Eğitim Bölümünde çalışan Özel Eğitim alanı hariç tüm aday öğretmenlerin Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecinde kullanılacaktır.

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER				Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
						0	1	2	3	4
		Aday Öğretmen;								
A-1	Eğitim Öğretimi Planlayabilme	1	Danışman öğretmen rehberliğinde oluşturacağı örnek planlarda öğrenme ortamlarını dikkate alır.							
		2	Danışman öğretmen rehberliğinde hazırladığı örnek planlar açık ve anlaşılırdır.							
		3	Danışman öğretmen rehberliğinde hazırladığı örnek planlarda öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine dikkat eder.							
		4	Danışman öğretmen rehberliğinde hazırladığı örnek planlarda öğrencilerin bireysel farklılıklarına dikkat eder.							
		5	Danışman öğretmen rehberliğinde yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik hazırladığı örnek planları ihtiyaca göre günceller.							
A-2	Eğitim ve Öğretim Ortamlarını Düzenleyebilme	6	Danışman öğretmen rehberliğinde gerçekleştirdiği örnek uygulamalarda öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre düzenler.							
		7	Danışman öğretmen rehberliğinde gerçekleştirdiği örnek uygulamalarda öğrenme ortamlarının güvenliğine ilişkin tedbirler alır.							
		8	Danışman öğretmen rehberliğinde gerçekleştirdiği örnek uygulamalarda öğrenme ortamlarını hedef kazanımların özelliklerine göre düzenler.							
		9	Danışman öğretmen rehberliğinde yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenme ortamlarını farklı duylulara hitap edecek biçimde düzenler.							
		10	Danışman öğretmen rehberliğinde oluşturduğu öğrenme ortamlarında öğrenmeyi destekleyen öğretim teknolojileri ve materyallerini kullanır.							
A-3	İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme	11	Türkçeyi kurallarına uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur.							
		12	Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır.							
		13	Yönetici ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurar.							
		14	Danışman öğretmen rehberliğinde öğrenci velileri ile etkili iletişim kurar.							
		15	Öğrencilerle etkili iletişim kurar.							
A-4	Öğrencileri Hedef Kazanımlar Doğrultusunda Güdüleyebilme	16	Örnek ders uygulamalarında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyini dikkate alır.							
		17	Örnek ders uygulamalarında öğrencileri hedef kazanımlarından haberdar eder.							
		18	Örnek ders uygulamalarında öğrencilerin önceki bilgileri ile yeni öğretilcek bilgiler arasında bağlantılar kurmasını sağlar.							
		19	Örnek ders uygulamalarında her öğrencinin başarma duygusunu tadacağı etkinlikler düzenler.							
		20	Örnek ders uygulamalarında hedef kazanımlara ulaşan öğrencilerin üst düzey beceriler geliştirmesini sağlayacak yöntem ve teknikler kullanır.							
A-5	Çevre İmkânlarını Kullanabilme	21	Örnek ders uygulamalarında, çevresel imkânları eğitim-öğretim ortamlarını düzenlemede destekleyici unsurlar olarak kullanır.							
		22	Örnek ders uygulamalarında öğretim programlarında yer alan hedef kazanımlara ulaşılmasında çevresel faktörleri etkin biçimde kullanır.							
		23	Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak için kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sürecine katkı sağlar.							
		24	Eğitim-öğretim sürecinde aile katılımının sağlanmasına katkı sunar.							
		25	Kurum imkânlarını geliştirmek için kurum-çevre işbirliği sürecine katkı sağlar.							

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER				Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
						0	1	2	3	4
		Aday Öğretmen;								
A-6	Zamanı Yönetebilme	26	Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir.							
		27	Eğitim-öğretim sürecinde planlanan çalışma saatlerine uyar.							
		28	Eğitim-öğretim sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.							
		29	Eğitim-Öğretim sürecinde gerçekleştirdiği örnek uygulamalarını planlarda öngörülen sürede tamamlar.							
		30	Eğitim-öğretim sürecinde kendisine tanımlanan görevlerde teknolojiden faydalanarak zamanı verimli kullanır.							
A-7	Öğretim Yöntem ve Tekniklerini Etkin Biçimde Kullanabilme	31	Örnek ders uygulamalarında hedef kazanımlara ulaşmada uygun öğretim yöntem ve teknikleri kullanır.							
		32	Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine uygun öğretim yöntem ve teknikleri kullanır.							
		33	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini keşfedebilmelerine imkân sağlar.							
		34	Eğitim-öğretim sürecini günlük yaşantılardan örneklerle bütünleştirir.							
		35	Örnek ders uygulamalarında öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerine sağlar.							
A-8	Eğitim Öğretim Sürecini Değerlendirebilme	36	Danışman öğretmen rehberliğinde ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarını öğrenme süreçlerine uygun olarak seçer.							
		37	Danışman öğretmen rehberliğinde eğitim-öğretim sürecini değerlendirmek için hedef kazanımlara uygun klasik ve alternatif örnek ölçme değerlendirme araçlarını hazırlar.							
		38	Örnek ölçme değerlendirme uygulamalarında süreci adil ve şeffaf biçimde yürütür.							
		39	Danışman öğretmen rehberliğinde proje, performans görevlerini veya yazılı sınavlara ilişkin örnekleri değerlendirir.							
		40	Danışman öğretmen rehberliğinde örnek değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara geri bildirimler verir.							
A-9	Kurumun Eğitim Öğretim Politikalarına Uyum ve Katkı Sağlayabilme	41	Eğitim-öğretim sürecinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirken öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu kararlarını dikkate alır.							
		42	Kurumun kalitesinin artırılması için yürütülen çalışmalara katkı sağlar.							
		43	Danışman öğretmen ve kurum müdürü rehberliğinde eğitim-öğretim sürecinde kalitenin artırılması konusunda paydaşlar ile işbirliği yapar.							
		44	Eğitim öğretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır.							
		45	Eğitim öğretim sürecinde görev ve sorumluluklarını meslektaşlarıyla uyum içerisinde yürütür.							
A-10	Öğretmenlik Mesleğinin Gerekthirdiği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme	46	Çevresine karşı duyarlı davranır.							
		47	Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır.							
		48	Kılık kıyafetine özen gösterir.							
		49	Çocuk ve insan haklarını gözetir.							
		50	Millî, manevî, ahlâki ve evrensel değerlere uygun davranır.							

KISIM B

Bu kısım alanı Rehberlik olup Rehberlik Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümü haricinde diğer kurumlarda görev yapan aday öğretmenlerin Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecinde kullanılacaktır.

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
		Aday Öğretmen;					0	1	2	3	4
B-1-a	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Planlayabilme (B-1-a kısmı okulda çalışan öğretmenler için doldurulacaktır.)	1	Danışman öğretmen rehberliğinde hazırladığı örnek yıllık çalışma programında öğrenme ortamlarını dikkate alır.								
		2	Danışman öğretmen rehberliğinde hazırladığı örnek yıllık çalışma programı açık ve anlaşılırdır.								
		3	Danışman öğretmen rehberliğinde hazırladığı örnek yıllık çalışma programı öğrencilerin sınıf düzeyine uygundur.								
		4	Danışman öğretmen rehberliğinde örnek Yıllık Çalışma Programı hazırlanırken okuldaki diğer paydaşların (veli, öğretmen ve diğer personel) ihtiyaçlarını göz önünde bulundurulur.								
		5	Hazırladığı örnek planlarını ihtiyaca göre günceller.								
B-1-b	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Planlayabilme (B-1-b kısmı Rehberlik Ve Araştırma Merkezinde çalışan öğretmenler için doldurulacaktır.)	1	Örnek Yıllık Çerçeve Programının merkezin görev bölgesinin ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmasında sorumlu kurum personeli ile işbirliği yapar.								
		2	Bölüm yıllık çalışma programına uygun kişisel çalışma plan örneği hazırlar.								
		3	Eğitim öğretim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine göre örnek yıllık çerçeve programının hazırlanmasında sorumlu kurum personeli ile işbirliği yapar.								
		4	Örnek Çerçeve Program hazırlanırken görev bölgesindeki diğer paydaşların (veli, öğretmen ve diğer personel) ihtiyaçlarını göz önünde bulundurulur.								
		5	Hazırladığı örnek planlarını ihtiyaca göre günceller.								
B-2	Rehberlik ve Danışma Hizmetlerinin İlkelerine Uyabilme	6	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygı duyar.								
		7	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini sorumluluk alanı içerisindeki her bireye ayırım yapmaksızın sunar.								
		8	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde gizlilik esasına uyar.								
		9	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsel bir yaklaşım gösterir.								
		10	Danışman öğretmen rehberliğinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini eğitim öğretim sürecini destekleyecek şekilde düzenler.								
B-3	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Uygulayabilme	11	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarına göre uygun eğitim kurumuna yönlendirme çalışmalarını izler.								
		12	Kurum paydaşlarına (öğrenci, veli, öğretmen vb.) yönelik hizmet alanına uygun toplantı ve seminerler düzenlenmesine katkı sağlar.								
		13	Danışman öğretmen rehberliğinde öğrencilerin motivasyonunu ve başarısını artırıcı çalışmalar yapar.								
		14	Yönlendirilebilecek kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sürecine katılır.								
		15	Danışman öğretmen rehberliğinde psikososyal müdahale çalışmalarını izler.								
B-4	İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme	16	Türkçeyi kurallarına uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur.								
		17	Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır.								
		18	Yönetici ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurar.								
		19	Danışman öğretmen rehberliğinde veliyle etkili iletişim kurar.								
		20	Öğrencilerle etkili iletişim kurar.								

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER				Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
		Aday Öğretmen;								
		0	1	2	3	4				
B-5	Çevre İmkânlarını Kullanabilme	21	Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği eğitsel, sosyal ve kültürel imkânları bilir.							
		22	Öğrencilerin ihtiyaç duydukları eğitsel, sosyal ve sportif çevresel kaynaklara yönlendirilmesinde katkı sağlar.							
		23	Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırmak için kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği sürecine katılır.							
		24	Danışman öğretmen rehberliğinde rehberlik hizmetleri sürecine aile katılımının sağlanmasına destek olur.							
		25	Kurum imkânlarını geliştirmek için kurum-çevre işbirliği sürecine katkı sağlar.							
B-6	Zamanı Yönetebilme	26	Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir.							
		27	Eğitim-öğretim sürecinde planlanan çalışma saatlerine uyar.							
		28	Çalışma sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.							
		29	Çalışmalarını planlarda öngördüğü öngörülen sürede tamamlar.							
B-7	Rehberlik Çalışmalarında Uygun Yöntem ve Teknikleri Etkin Biçimde Kullanabilme	31	Danışman öğretmen rehberliğinde hedef kazanımlara ulaşmak için uygun yöntem ve teknikleri kullanır.							
		32	Danışman öğretmen rehberliğinde öğrencilerin, ilgi ve yeteneklerini fark edebilmesi için paydaşlarla (öğrenci, veli, öğretmen vb.) işbirliği gerçekleştirir.							
		33	Rehberlik çalışmalarını günlük yaşantılardan örneklerle bütünleştirir.							
		34	Danışman öğretmen rehberliğinde öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik grup ya da bireysel etkinlik çalışmaları yapar.							
		35	Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik araçları kullanır.							
B-8	Bireyi Tanıma Çalışmalarında Ölçme Değerlendirme Süreçlerini Yürütebilme	36	Danışman öğretmen rehberliğinde bireyi tanıma çalışmaları yaparken ölçme değerlendirme araçlarından uygun olanı kullanır.							
		37	Ölçme değerlendirme sürecinde etik kurallara uyar.							
		38	Danışman öğretmen rehberliğinde ölçme değerlendirme sürecinde gerektiğinde ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.							
		39	Danışman öğretmen rehberliğinde ölçme değerlendirme süreç ve sonuçlarına yönelik örnek raporlar oluşturur.							
		40	Danışman öğretmen rehberliğinde değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara geri bildirimler verir.							
B-9	Kurumun Eğitim Öğretim Politikalarına Uyum ve Katkı Sağlayabilme	41	Danışman öğretmen rehberliğinde faaliyetlerini yürütürken kurul kararlarını dikkate alır.							
		42	Danışman öğretmen rehberliğinde kurumda yürütülen hizmetlerle ilgili çeşitli araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılır.							
		43	Rehberlik hizmetlerinin kalitesinin artırılması konusunda meslektaşlarıyla işbirliği yapar.							
		44	Eğitim öğretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır.							
		45	Danışman öğretmen rehberliğinde eğitim öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.							
B-10	Öğretmenlik Mesleğinin Gerekirdiği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme	46	Çevresine karşı duyarlı davranır							
		47	Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır.							
		48	Kılık kıyafetine özen gösterir.							
		49	Çocuk ve insan haklarını gözetir.							
		50	Milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerlere uygun davranır.							

KISIM C

Bu kısım Rehberlik Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümünde çalışan alanı Rehberlik ve Özel Eğitim olan aday öğretmenlerin Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecinde kullanılacaktır.

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
							0	1	2	3	4
		Aday Öğretmen;									
C-1	Eğitsel Süreçleri Planlayabilme	1	Danışman öğretmen rehberliğinde yürüteceği iş ve işlemleri planlayarak gerçekleştirir.								
		2	Danışman öğretmen rehberliğinde görev ve sorumlulukları çerçevesinde örnek planlar oluşturur.								
		3	Danışman öğretmen rehberliğinde sürdürdüğü iş ve işlemleri planlarında öngördüğü biçimde yürütür.								
		4	Kurumu bünyesinde oluşturulan planlara etkin biçimde katkı sağlar.								
		5	Hazırladığı örnek planları kurumun genel plan ve programları ile uyumludur.								
C-2	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecine İlişkin İş ve İşlemleri Yürütebilme	6	Danışman öğretmen rehberliğinde eğitsel değerlendirmede kullanılan aile görüşme formunu, öğrencilerin/ailelerin bireysel özelliklerini gözетerek uygular.								
		7	Danışman öğretmen rehberliğinde eğitsel değerlendirmede kullanılan performans belirleme formunu, öğrencilerin bireysel özelliklerini gözетerek uygular.								
		8	Danışman öğretmen rehberliğinde performans belirleme formu doğrultusunda öğrencinin performans düzeyini belirler.								
		9	Danışman öğretmen rehberliğinde performans düzeyi doğrultusunda öğrenci için eğitsel amaçları belirler.								
		10	Danışman öğretmen rehberliğinde eğitsel değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak rapor hazırlar.								
C-3	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Yapılan Ortamı Düzenleyebilme	11	Değerlendirme yapılacak ortamı öğrencilerin bireysel özelliklerine uygun olarak danışman öğretmen rehberliğinde düzenler.								
		12	Danışman öğretmen rehberliğinde değerlendirme ortamında güvenliğe ilişkin tedbirler alır.								
		13	Danışman öğretmen rehberliğinde farklı alanlara ilişkin becerileri değerlendirebilmek için uygun materyalleri tanır.								
		14	Danışman öğretmen rehberliğinde değerlendirmede kullanacağı materyalleri öğrencilerin bireysel özelliklerini gözетerek hazır bulundurur.								
		15	Danışman öğretmen rehberliğinde değerlendirme ortamlarında teknolojik araçları kullanır.								
C-4	İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme	16	Türkçeyi kurallarına uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur.								
		17	Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır.								
		18	Yönetici ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurar.								
		19	Danışman öğretmen rehberliğinde veliyle etkili iletişim kurar.								
		20	Öğrencilerle etkili iletişim kurar.								
C-5	Öğrencileri Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecine Hazırlama	21	Öğrencinin eğitsel değerlendirme sürecine fizyolojik, psikolojik vb. ihtiyaçlarının karşılanması yoluyla hazırlanmasını sağlar.								
		22	Eğitsel değerlendirmenin amacını öğrencinin/velinin düzeyine uygun olacak şekilde öğrenciye/veliye açıklar.								
		23	Öğrenciye eğitsel değerlendirme sırasında uyması gereken kuralları söyler.								
		24	Öğrencinin eğitsel değerlendirme sürecinde güdülenmesini sağlar.								
		25	Öğrenciye eğitsel değerlendirme sırasında kullanacağı materyalleri tanıtır.								

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
		Aday Öğretmen;					0	1	2	3	4
C-6	Çevre İmkânlarını Kullanabilme	26	Danışman öğretmen rehberliğinde çevresel imkânları destekleyici unsurlar olarak kullanır.								
		27	Danışman öğretmen rehberliğinde öğrenciler ile ilgili yürütülen süreçlere öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun katılımını sağlar.								
		28	Kurumun kalitesini artırmak için kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği sürecine katkı sağlar.								
		29	Öğrenciler ile ilgili yürütülen süreçlere aile katılımının sağlanmasına destek olur.								
		30	Kurum imkânlarını geliştirmek için kurum-çevre işbirliği sürecine danışman öğretmen rehberliğinde katkı sağlar.								
C-7	Zamanı Yönetebilme	31	Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir.								
		32	Eğitim-öğretim sürecinde planlanan çalışma saatlerine uyar.								
		33	Eğitsel değerlendirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.								
		34	Eğitsel değerlendirme sürecinin planladığı sürede tamamlanmasına katkı sağlar.								
		35	Zamanı verimli kullanmak için eğitsel değerlendirme sürecinde teknolojiden faydalanır.								
C-8	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecini Uygun Biçimde Yönetme	36	Danışman öğretmen rehberliğinde eğitsel değerlendirme sürecinde uygun ölçme aracı kullanır.								
		37	Eğitsel değerlendirme sürecinde danışman öğretmen rehberliği ile öğrencinin çalışma davranışlarını yönetir.								
		38	Danışman öğretmen rehberliğinde eğitsel değerlendirme sürecinde öğrencinin performansını objektif olarak değerlendirir.								
		39	Danışman öğretmen rehberliğinde değerlendirme sürecine ilişkin öğrencilerin kaygılarını giderici çalışmalar yapar.								
		40	Danışman öğretmen rehberliğinde değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara (öğrenci, veli ve yönetici) geri bildirimler verir.								
C-9	Kurumun Eğitim Öğretim Politikalarına Uyum ve Katkı Sağlayabilme	41	Danışman öğretmen rehberliğinde faaliyetlerini yürütürken özel eğitim hizmetleri kurulu ve değerlendirme kurulu kararlarını dikkate alır.								
		42	Kurumun kalitesinin artırılması ve kurumun işleyişinin geliştirilmesi için proje çalışmalarına katılır.								
		43	Danışman öğretmen rehberliğinde kurumun kalitesinin artırılması konusunda paydaşları ile işbirliği yapar.								
		44	Eğitim öğretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır.								
		45	Danışman öğretmen rehberliğinde kurumun kalitesinin artırılmasında yenilikçi bir anlayış sergiler.								
C-10	Öğretmenlik Mesleğinin Gereklediği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme	46	Çevresine karşı duyarlı davranır.								
		47	Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır.								
		48	Kılık kıyafetine özen gösterir.								
		49	Çocuk ve insan haklarını gözetir.								
		50	Millî, manevî, ahlâki ve evrensel değerlere uygun davranır.								

KISIM Ç

Bu kısım Rehberlik alanı ile Rehberlik ve Araştırma Merkezinde çalışan Özel Eğitim alanı öğretmenleri hariç;

- a) Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecini tamamlamış aday öğretmenlere,
b) Öğretmenlere uygulanacaktır.

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
		Aday Öğretmen/Öğretmen;					0	1	2	3	4
Ç-1	Eğitim Öğretimi Planlayabilme	1	Planları öğrenme ortamlarını dikkate alarak hazırlar.								
		2	Planları açık ve anlaşılırdır.								
		3	Planları öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine göre hazırlar.								
		4	Planları öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz ederek hazırlar.								
		5	Planları ihtiyaca göre günceller.								
Ç-2	Eğitim ve Öğretim Ortamlarını Düzenleyebilme	6	Öğrencilerin bireysel farklılıklarına uygun öğrenme ortamları oluşturur.								
		7	Öğrenme ortamlarında güvenliğe ilişkin tedbirleri alır.								
		8	Öğrenme ortamlarını hedef kazanımların özelliklerine göre düzenler.								
		9	Öğrenme ortamlarını farklı duylara hitap edecek biçimde düzenler.								
		10	Öğrenme ortamlarında öğrenmeyi destekleyen öğretim teknolojileri ve materyallerini kullanır.								
Ç-3	İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme	11	Türkçeyi kurallarına uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur.								
		12	Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır.								
		13	Yönetici ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurar.								
		14	Veliyle etkili iletişim kurar.								
		15	Öğrencilerle etkili iletişim kurar.								
Ç-4	Öğrencileri Hedef Kazanımlar Doğrultusunda Güdüleyebilme	16	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyini belirler.								
		17	Öğrencileri hedef kazanımlardan haberdar eder.								
		18	Öğrenme sürecinde öğrencilerin önceki bilgileri ile bağlantılar kurar.								
		19	Her öğrencinin başarıma duygusunu tadacağı etkinlikler uygular.								
		20	Hedef kazanımlara ulaşan öğrencilerin üst düzey beceriler geliştirmesini sağlayacak yöntem ve teknikler kullanır.								
Ç-5	Çevre İmkânlarını Kullanabilme	21	Çevresel imkânları eğitim-öğretim ortamlarını düzenlemede destekleyici unsurlar olarak kullanır.								
		22	Öğretim programlarında yer alan hedef kazanımlara ulaşılmasında çevresel faktörleri etkin biçimde kullanır.								
		23	Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak için kişi kurum kuruluşlarla işbirliği yapar.								
		24	Eğitim-öğretim sürecinde aile katılımını sağlar.								
		25	Kurumun çevresel imkânlarını geliştirmek için çalışmalar yapar.								

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
		Aday Öğretmen/Öğretmen;									
Ç-6	Zamanı Yönetebilme	26	Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir.								
		27	Ders giriş-çıkış saatlerine uyar.								
		28	Eğitim-öğretim sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.								
		29	Eğitim-öğretim sürecini planlarda öngördüğü sürede tamamlar.								
		30	Eğitim-öğretim süreçlerinde teknolojiyen faydalanarak zamanı etkin kullanır.								
Ç-7	Öğretim Yöntem ve Tekniklerini Etkin Biçimde Kullanabilme	31	Hedef kazanımlara ulaşmada uygun öğretim yöntem ve tekniklerini kullanır.								
		32	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine uygun öğretim yöntem ve teknikleri kullanır.								
		33	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini keşfedebilmelerine imkân sağlar.								
		34	Eğitim-öğretim sürecini günlük yaşantılardan örneklerle bütünleştirir.								
		35	Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlar.								
Ç-8	Eğitim Öğretim Sürecini Değerlendirebilme	36	Ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarını öğrenme süreçlerine uygun olarak seçer.								
		37	Ölçme değerlendirme sürecini adil ve şeffaf biçimde yürütür.								
		38	Ölçme sürecine ilişkin öğrencilerin kaygılarını giderici çalışmalar yapar.								
		39	Süreç odaklı, tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanır.								
		40	Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara düzenli geribildirimler verir.								
Ç-9	Kurumun Eğitim Öğretim Politikalarına Uyum ve Katkı Sağlayabilme	41	Faaliyetlerini yürütürken öğretmenler kurulu ve zümre kurul kararlarını dikkate alır.								
		42	Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için projeler üretir veya projelere katılır.								
		43	Eğitim öğretimde kalitenin artırılması konusunda paydaşlarıyla işbirliği yapar.								
		44	Eğitim öğretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır.								
		45	Eğitim öğretimin kalitesinin artırılmasında yenilikçi bir anlayış sergiler.								
Ç-10	Öğretmenlik Mesleğinin Gerekthirdiği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme	46	Çevresine karşı duyarlı davranır.								
		47	Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır.								
		48	Kılık kıyafetine özen gösterir.								
		49	Çocuk ve insan haklarını gözetir.								
		50	Millî, manevî, ahlâki ve evrensel değerlere uygun davranır.								

KISIM D

Bu kısım alanı Rehberlik olup Rehberlik Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümü haricinde diğer kurumlarda görev yapan;

- a) Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecini tamamlamış aday öğretmenlere,
b) Öğretmenlere uygulanacaktır.

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
		Aday Öğretmen/Öğretmen;									
D-1-a	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Planlayabilme (D-1-a kısmı okulda çalışan öğretmenler için doldurulacaktır.)	1	Yıllık Çalışma Programını öğrenme ortamlarını dikkate alarak hazırlar.								
		2	Yıllık Çalışma Programı açık ve anlaşılırdır.								
		3	Yıllık Çalışma Programını öğrencilerin sınıf düzeyine göre hazırlar.								
		4	Çerçeve Program hazırlanırken görev bölgesindeki diğer paydaşların (veli, öğretmen ve diğer personel) ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur.								
		5	Planlarını ihtiyaca göre günceller.								
D-1-b	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Planlayabilme (D-1-b kısmı Rehberlik ve Araştırma Merkezinde çalışan öğretmenler için doldurulacaktır.)	1	Yıllık Çerçeve Programının merkezin görev bölgesinin ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmasında sorumlu kurum personeli ile işbirliği yapar.								
		2	Bölüm yıllık çalışma programına uygun kişisel çalışma planı hazırlar.								
		3	Eğitim öğretim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine göre yıllık çerçeve programının hazırlanmasında sorumlu kurum personeli ile işbirliği yapar.								
		4	Çerçeve Program hazırlanırken görev bölgesindeki diğer paydaşların (veli, öğretmen ve diğer personel) ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur.								
		5	Hazırladığı örnek planlarını ihtiyaca göre günceller.								
D-2	Rehberlik ve Danışma Hizmetlerinin İikelerine Uyabilme	6	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygı duyar.								
		7	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini sorumluluk alanı içerisindeki her bireye ayırma yapmaksızın sunar.								
		8	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde gizlilik esasına uyar.								
		9	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsel bir yaklaşım gösterir.								
		10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini, eğitim öğretim sürecini destekleyecek şekilde düzenler.								
D-3	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Uygulayabilme	11	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarına göre uygun eğitim kurumuna yönlendirme çalışması yapar.								
		12	Kurum paydaşlarına (öğrenci, veli, öğretmen vb.) yönelik hizmet alanına uygun toplantı ve seminerler düzenler.								
		13	Öğrencilerin motivasyonunu ve başarısını artırıcı çalışmalar yapar.								
		14	Yönlendirdiği kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.								
		15	Psikososyal müdahale çalışmalarına katılır.								
D-4	İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme	16	Türkçeyi kurallarına uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur.								
		17	Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır.								
		18	Yönetici ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurar.								
		19	Veliyle etkili iletişim kurar.								
		20	Öğrencilerle etkili iletişim kurar.								

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
		Aday Öğretmen/Öğretmen;					0	1	2	3	4
D-5	Çevre İmkanlarını Kullanabilme	21	Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği eğitsel, sosyal ve kültürel imkânları bilir.								
		22	Öğrencileri ihtiyaç duydukları eğitsel, sosyal ve sportif çevresel kaynaklara yönlendirir.								
		23	Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırmak için kişi, kurum kuruluşlarla işbirliği yapar.								
		24	Rehberlik hizmetleri sürecine aile katılımını sağlar.								
		25	Kurumun imkân'larını geliştirmek için çevre ile işbirliği yapar.								
D-6	Zamanı Yönetebilme	26	Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir.								
		27	Belirlenen çalışma saatlerine uyar.								
		28	Çalışma sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.								
		29	Çalışmalarını planlarda öngörülen sürede tamamlar.								
D-7	Rehberlik Çalışmalarında Uygun Yöntem ve Teknikleri Etkin Biçimde Kullanabilme	31	Hedef kazanımlara ulaşmada uygun yöntem ve teknikleri kullanır.								
		32	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini fark edebilmesi için paydaşlarla (öğrenci, veli, öğretmen vb.) işbirliği gerçekleştirir.								
		33	Rehberlik çalışmalarını günlük yaşantılardan örneklerle bütünleştirir.								
		34	Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik grup ya da bireysel etkinlik çalışmaları yapar.								
		35	Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik araçları kullanır.								
D-8	Bireyi Tanıma Çalışmalarında Ölçme Değerlendirme Süreçlerini Yürütebilme	36	Bireyi tanıma çalışmalarında ölçme değerlendirme araçlarından uygun olanı kullanır.								
		37	Ölçme değerlendirme sürecinde etik kurallara uyar.								
		38	Ölçme değerlendirme sürecinde gerekli durumlarda ilgili kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.								
		39	Ölçme değerlendirme süreç ve sonuçlarını raporlaştırır.								
D-9	Kurumun Eğitim Öğretim Politikalarını Uyum ve Katkı Sağlayabilme	41	Faaliyetlerini yürütürken kurul kararlarını dikkate alır.								
		42	Kurumda yürütülen hizmetlerle ilgili çeşitli araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılır.								
		43	Rehberlik hizmetlerinin kalitesinin artırılması konusunda meslektaşlarıyla işbirliği yapar.								
		44	Eğitim öğretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır.								
		45	Eğitim öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.								
D-10	Öğretmenlik Mesleğinin Gerektirdiği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme	46	Çevresine karşı duyarlı davranır.								
		47	Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır.								
		48	Kılık kıyafetine özen gösterir.								
		49	Çocuk ve insan haklarını gözetir.								
		50	Millî, manevî, ahlâki ve evrensel değerlere uygun davranır.								

KISIM E

Bu kısım alanı Rehberlik ve Özel Eğitim olup Rehberlik Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümünde görev yapan;

- a) Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecini tamamlamış aday öğretmenlere,
- b) Öğretmenlere uygulanacaktır.

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
							0	1	2	3	4
		Aday Öğretmen/Öğretmenler;									
E-1	Eğitsel Süreçleri Planlayabilme	1	Eğitim süreçlerinde iş ve işlemleri planlayarak gerçekleştirir.								
		2	Planlarını görev ve sorumlulukları çerçevesinde oluşturur.								
		3	İş ve işlemlerini planlarında ön gördüğü biçimde yürütür.								
		4	Kurumu bünyesinde oluşturulan planlara etkin biçimde katkı sağlar.								
		5	Planları kurumun genel plan ve programları ile uyumludur.								
E-2	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecine İlişkin İş ve İşlemleri Yürütebilme	6	Eğitsel değerlendirmede kullanılan aile görüşme formunu öğrencilerin/ailelerin bireysel özelliklerini gözетerek uygular.								
		7	Eğitsel değerlendirmede kullanılan performans belirleme formunu öğrencilerin bireysel özelliklerini gözетerek uygular.								
		8	Performans belirleme formu doğrultusunda öğrencinin performans düzeyini belirler.								
		9	Performans düzeyi doğrultusunda öğrenci için eğitsel amaçlar belirler.								
E-3	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Yapılan Ortamı Düzenleyebilme	10	Eğitsel değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak rapor hazırlar.								
		11	Değerlendirme yapılan ortamı öğrencilerin bireysel özelliklerine uygun düzenler.								
		12	Değerlendirme ortamında güvenliğe ilişkin tedbirler alır.								
		13	Değerlendirmede kullanacağı materyalleri hazır bulundurur.								
		14	Farklı alanlara ilişkin becerileri (günlük yaşam, öz bakım vb.) uygun ortamlarda değerlendirir.								
E-4	İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme	15	Değerlendirme ortamlarında teknolojik araçları kullanır.								
		16	Türkçeyi kurallarına uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur.								
		17	Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır.								
		18	Yönetici ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurar.								
		19	Veliyle etkili iletişim kurar.								
E-5	Öğrencileri Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecine Hazırlama	20	Öğrencilerle etkili iletişim kurar.								
		21	Öğrencinin eğitsel değerlendirme sürecine fizyolojik, psikolojik vb. ihtiyaçlarının karşılanması yoluyla hazırlanmasını sağlar.								
		22	Eğitsel değerlendirmenin amacını öğrencinin/velinin düzeyine uygun olacak şekilde öğrenciye/veliye açıklar.								
		23	Öğrenciye eğitsel değerlendirme sırasında uyması gereken kuralları söyler.								
		24	Öğrencinin eğitsel değerlendirme sürecinde güdülenmesini sağlar.								
		25	Öğrenciye eğitsel değerlendirme sırasında kullanacağı materyalleri tanıtır.								

MESLEKİ ÖLÇÜTLER		GÖSTERGELER					Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
		Aday Öğretmen/Öğretmen;					0	1	2	3	4
E-6	Çevre İmkanlarını Kullanabilme	26	Çevresel imkanları destekleyici unsurlar olarak kullanır.								
		27	Öğrenciler ile ilgili yürütülen süreçlere öğrencinin devam ettiği eğitim kurumlarının katılımını sağlar.								
		28	Kurumun kalitesini artırmak için kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.								
		29	Öğrenciler ile ilgili yürütülen süreçlere aile katılımını sağlar.								
		30	Kurum imkanlarını geliştirmek için kurum-çevre işbirliği sürecine katkı sağlar.								
E-7	Zamanı Yönetebilme	31	Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir.								
		32	Kurumun çalışma saatlerine uyar.								
		33	Eğitsel değerlendirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.								
		34	Eğitsel değerlendirme sürecini planladığı sürede tamamlar.								
		35	Zamanı verimli kullanmak için eğitsel değerlendirme sürecinde teknolojiiden faydalanır.								
E-8	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecini Uygun Biçimde Yönetme	36	Eğitsel değerlendirme sürecinde uygun ölçme aracı kullanır.								
		37	Eğitsel değerlendirme sürecinde, öğrencinin çalışma davranışlarını yönetir.								
		38	Eğitsel değerlendirme sürecinde öğrencinin performansını objektif olarak değerlendirir.								
		39	Değerlendirme sürecine ilişkin öğrencilerin kaygılarını giderici çalışmalar yapar.								
		40	Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara (öğrenci, veli ve yönetici) düzenli geribildirimler verir.								
E-9	Kurumun Eğitim Öğretim Politikalarına Uyum ve Katkı Sağlayabilme	41	Faaliyetlerini yürütürken özel eğitim hizmetleri kurulu ve değerlendirme kurulu kararlarını dikkate alır.								
		42	Kurumun kalitesinin artırılması ve kurumun işleyişinin geliştirilmesi için proje çalışmalarına katılır.								
		43	Kurumun kalitesinin artırılması ve kurumun işleyişinin geliştirilmesi için paydaşları ile işbirliği yapar.								
		44	Eğitim öğretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır.								
		45	Kurumun kalitesinin artırılmasında yenilikçi bir anlayış sergiler.								
E-10	Öğretmenlik Mesleğinin Gerektirdiği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme	46	Çevresine karşı duyarlı davranır.								
		47	Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır.								
		48	Kılık kıyafetine özen gösterir.								
		49	Çocuk ve insan haklarını gözetir.								
		50	Millî, manevî, ahlâki ve evrensel değerlere uygun davranır.								