|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç:**  **(Temaya ait Amaç yazılacak)** | | Bireylerin adil imkânlarda eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef:**  **(Amaca ait Hedef yazılacak)** | | Örgün ve yaygın eğitimin temel eğitim kademesindeki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını ve tamamlamasını sağlamak. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:**  **(Hedefe ait Performans Göstergeleri yazılacak)** | | 1. 12 gün devamsızlık oranı 2. 17 gün devamsızlık oranı 3. 20 gün devamsızlık oranı 4. Sürekli devamsızlık oranı 5. Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler/ Stratejiler**  **(Faliyet Maliyet tablosundaki Stratejiler ve faaliyetler yazılacak)** | | **Sorumlu Birim** | **Faaliyetten Sorumlu Personel** | **Faaliyetin Baş. Ve Bitiş Tarihi** | **Bütçe** | **Faaliyetin Raporlandırma Süresi** | **Stratejik Hedefin Faaliyetlerini Ölçme Yöntemi** | **Faaliyet Süreci** | |
| 1-Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır.   * İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti * Tespit edilen öğrenci velilerinin sosyal yardımlaşma vakfına yönlendirilmesi   (ÖRNEKTİR) | | Okul İdaresi,Okul-Aile Birliği,Rehberlik Servisi ,Öğretmenler. | Stratejik Planlama Komisyonu | 2015  2015  (Örnek) | 0  (Örnek) | ….. ay | Gözlem,E-okul Veri Tabanı,Diğer Paydaşlarla işbirliği. | Faaliyet Bitti |  |
| Faaliyet Devam Ediyor |  |
| Faaliyet İptal Edildi. |  |
|  |  |
| 2-Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.   * Veli toplantılarında gündeme alınması * Seminer düzenlenmesi * Okul ikna komisyonu tarafından veli ziyareti ile velinin bilinçlendirilmesi   (ÖRNEKTİR) | | Okul İdaresi,Okul-Aile Birliği,Rehberlik Servisi ,Öğretmenler. | Stratejik Planlama Komisyonu | Faliyet Maliyet Tablosundaki tarih kısmı yazılacak | Faliyet Maliyet Tablosundaki maliyet kısmı yazılacak | ….. ay | Gözlem,E-okul Veri Tabanı,Diğer Paydaşlarla işbirliği. | Faaliyet Bitti. |  |
| Faaliyet Devam Ediyor. |  |
| Faaliyet İptal Edildi. |  |
|  |  |
| 3- Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır.   * Okul Rehberlik servisi tarafından öğrencinin devamsızlık yapma nedeninin araştırılması * E\_Okul Devamsızlık Mektubunun aktif olarak kullanılması. * Veli toplantılarında okula devamın öneminin gündeme alınması * Hiç devamsızlığı olmayan öğrencilerin sınıf bazında okulun imkanları ölçüsünde ödüllendirilmesi * İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince devamsız öğrencilere yönelik yasal yaptırımın uygulanması. | | Okul İdaresi,Okul-Aile Birliği,Rehberlik Servisi ,Öğretmenler. | Stratejik Planlama Komisyonu | Faliyet Maliyet Tablosundaki tarih kısmı yazılacak | Faliyet Maliyet Tablosundaki maliyet kısmı yazılacak | ….. ay | Gözlem,E-okul Veri Tabanı,Diğer Paydaşlarla işbirliği. | Faaliyet Bitti. |  |
| Faaliyet Devam Ediyor. |  |
| Faaliyet İptal Edildi. |  |
|  |  |
| 4-Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.   * Sınıf rehber öğretmenlerinin gözlemi, okul rehberlik servisinin anket vb. tanılama araçlarıyla özel eğitime ihtiyacı olduğunu düşündüğümüz öğrencilerin tespiti amacıyla RAM'a yönlendirilmesi. | | Okul İdaresi,  Okul-Aile Birliği,Rehberlik Servisi ,Öğretmenler. | Stratejik Planlama Komisyonu | Faliyet Maliyet Tablosundaki tarih kısmı yazılacak | Faliyet Maliyet Tablosundaki maliyet kısmı yazılacak | ….. ay | Gözlem,E-okul Veri Tabanı,Diğer Paydaşlarla işbirliği. | Faliyet Bitti. |  |
| Faaliyet Devam Ediyor. |  |
| Faliyet İptal Edildi. |  |
|  |  |
| **Faaliyetin Uygulanmasında Oluşan Risk Faktörleri** | | | | | | **Faaliyetin Uygulamasında Alınan Risk Önlemleri** | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **Faaliyetlere Başlamadan Önceki Durum** | Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin 5 yıllık yapmak istedikleri çalışmalara ait Stratejik Planımız tüm paydaşlarımız tarafından benimsenmiştir. | | | | | | | | |
| **Yıllık Performans Hedefi** | Okulumuzun plan dönemi sonuna kadar mevcut durumundan eğitim seviyesi ve kalitesi bakımından belirlediğimiz performans göstergelerine ulaşmayı hedeflemektedir. | | | | | | | | |
| **Faaliyetler**  **Tamamlandıktan Sonraki Durum** | Performans göstergelerine ulaşılmış ise ulaşıldı, Ulaşılmadı ise sebebi yazılacak. | | | | | | | | |
| **Gelecek Yılın Planlaması İle İlgili Öneriler** | Gelecek Eğitim Öğretim yılında yapılması planlanan çalışmalarda ekip çalışmasının, paydaşlarla bilgi alışverişinde bulunmanın ve iyi planlamanın önemli olduğu tüm okulca hemfikir olunan çok önemli bir unsurdur. Bu sebeple çalışmalarımızda tüm paydaşların fikirlerine önem verilmesi gerektiği, bu sayede amaçların benimsenmesinin daha fazla olacağı kanaatine varılmıştır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **……………………………OKULU 2015/2019 STRATEJİK PLANIN 2015 HEDEFLERİNE ULAŞMA DÜZEYİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | |
| **S.N.** | **Okul Adı** | **Ekip Sayısı** | **Stratejik Plan 2015-2019** | | | **İzleme Değerlendirme** | | | **Faaliyetlere Katılım Sağlayan** | | | | |
| **Paydaş Sayısı** | | | | |
| **Amaç Sayısı** | **Hedef Sayısı** | **Faaliyet ve Sayısı** | **Faaliyet ve Proje Sayısı** | | **Hedeflere Ulaşma  Düzeyi %** | **İdareci / Öğretmen** | **Öğrenci** | **Veli** | **Diğer** | **Toplam** |
| **Biten** | **Devam Eden** |
| **1** | ………………okulu | Stratejik Planlama Komisyonu | … | … | …. | …. | …. | %.... | ….. | …. | ….. | …. | ….. |
|
| Düzenleyen  …/…./201..  ………………..  Okul Stratejik Plan Koordinatörü | | | | | | |  | | Kayıtlarımıza Uygundur.  .…/…./201..  ………………..  Okul Müdürü | | | | |
|  | |

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

**1-Yukarıdaki taslak bütün amaçlar için ayrı ayrı hazırlanacaktır.**

**2-Her okul hazırladıktan sonra çıktısını alıp okul müdürüne onaylatacak. Sonra okuldaki SP dosyasına ekleyecektir. İlçe koordinatörleri yada ilçe milli eğitim flaş ortamında teslim alacaktır.**