KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgili: a) 2.01.01.04.007 kodlu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kurs programı
   b) Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün
   30.12.2015 tarihli ve 13507730 sayılı yazıtı.

Fatih Projesi kapsamında okullarımızda kurulumu yapılan bilişim teknolojisi araçlarını etkin ve verimli biçimde kullanabilmeleri konusunda onlara yardımcı olabilecek ve
donanım kurulumu yapılan okullarda oluşabilecek problemleri çözülecek öğretmenlerin
yetaşırlımları amacıyla "Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu"nun açılmasına
karar verilmiştir.

Bilişim Teknolojileri Rehber öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacıyla ilgi yazular
doğrultusunda 100 saatlik "Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu"nun açılması
planlanmaktadır. Söz konusu kurs için okulunuz öğretmenlerine gerekli duyurunun yapılarak,
bavşuru yapmak isteyen öğretmenlerin listesinin eklisi dosaya işlenerek 10.10.2016 tarihine
kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.

Kemal KARAHAN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü V.

Ek: 3 Adet

DAĞITIM
-Tüm Kaymakamlıklara
(İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri)
T.C.
MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

<table>
<thead>
<tr>
<th>ALAN</th>
<th>ALT ALAN</th>
<th>KODU</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Eğitim Bilimleri</td>
<td>Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme</td>
<td>2.01.01.04.007</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. ETKİNLİĞİN ADI

Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her kursüyör;
- Değerler eğitimi hakkında bilinçlenir.
- Görevlendirme ve çalışma esaslarını bilir.
- Rehberlik görevinde iletişim tekniklerini bilir.
- FATİH Projesi uygulama süreçleri ve bileşenlerini bilir.
- Temel bilgisayar donanımları tannır.
- Teknoloji destekli sınıflarda bulunan donanımları kullanır.
- Okullarda bulunan ağ alt yapısını kullanır.
- Temel ağ sorunlarını tespit eder ve çözüm yöntemlerini bilir.
- Ağ güvenliği cihazlarını tanır.
- Güvenlik yazılımlarını kullanır.
- Windows işletim sistemini kurar ve yapılandırır.
- Pardus işletim sistemini kurar ve temel düzeyde yapılandırır.
- Mobil işletim sistemlerini kullanır.
- İşletim sistemi yedekleme iş ve işlemlerini yapar.
- İhtiyaç duyulan yardımcı yazılımları kurar ve kullanır.
- Libre Ofis yazılımı kullanır.
- Libre Ofis yazılımı ile materyal üretir
- MS Ofis yazılımının güncel sürüm özelliklerini bilir.
- MS Ofis yazılımı ile materyal üretir.
- Video, ses ve görüntü dosyalarını düzenler.
- HTML Web sayfası hazırlar ve Yayınlar.
- İnternette gelişmiş arama yöntemlerini bilir.
- İnternet tarayıcılar eklemi kurar ve kullanır.
- Çevrimiçi ve çevrimdışı e-postalı yönetir.
- Sosyal medya araçlarını bilinçli kullanır.
- Internet üzerinden doktorna paylaşım araçlarını tanır ve doküman paylaşımı yapar.
- Wiki ve blog kullanır.
- EBA üzerinde bulunan çevrimiçi içerik ve uygulamaları kullanır.
• İçerik yönetim sistemleri (CMS) ve öğrenim yönetim sistemleri (LMS) bilir.
• Öğretim süreçlerinde e-materyal kullanımını bilir.
• EBA ve diğer kaynaklardan içerik bulur ve kullanır.
• Etkilesimli tahta yazılımı ile materyal tasarlar.
• Örnek çalışma yapacağı hazırlar.
• BT destekli ders hazırlamayı bilir.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Faaliyetin süresi 100 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığa bağlı eğitim-öğretim kurumlarında görevli “FATİH Projesi– Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu” nu başarı ile tamamlamış öğretmenler

5. ETKİNLİĞİN UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

• Bu eğitim, FATİH Projesi kapsamında donanımların bulunduğu okullarda veya BT sınıfı bulunan okullarda görev yapacak BT Rehber Öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacı ile hazırlanmıştır.
• Bu eğitimlerde; FATİH Projesi öğretmenleri ve eğitmen eğitimlerinde görev almış öğretmenler eğitim görevlisi olarak görev alacaklardır. Eğitim görevlilerinin uzmanlık alanlarına göre konular iki veya daha fazla eğitim görevlisine paylaşılacaktır.
• Eğitimler; internet bağlantısı, FATİH Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahta, doküman kamera ve ağ yazıcısı olan, her kursiyer için bir bilgisayarın sağlanabileceği eğitim merkezlerinde planlanacaktır. Her grup için katılımcı sayısının 20 kişiye geçmemesine özen gösterilecektir.
• İstekleri halinde “FATİH Projesi – Eğitimde Teknoloji Kullanımı” kursunu bitirmiş olan Bilişim Teknolojileri öğretmenleri ve BT Formatör Öğretmenliği sertifikasına sahip öğretmenler de katılabilecektir.
• Planlama, Eğitimde FATİH Projesinden sorumlu şube müdürü ve Bilişim Teknolojisi İl Koordinatörü işbirliğinde Hizmetçi Eğitim şubelerince yapılacaktır.
• Faaliyetin başlangıcında katılımcıların hazırlık düzeylerini ölçmek amacıyla 25 sorudan oluşan ön test, bitiminde ise en az 40 soruluk son test uygulanacak ve böylelikle faaliyetten elde edilen kazanımlar belirlenmiş olacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

<table>
<thead>
<tr>
<th>Konuların Dağılım Tablosu</th>
<th>Süre(Saat)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ön Test</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Değerler Eğitimi</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>BT Rehber Öğretmen Görevlendirme ve Çalışma Esasları</strong></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>- Görevlendirme ve Çalışma Esasları</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Rehberlikte İletişim</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FATİH Projesi Uygulama Süreçleri ve Bileşenleri</strong></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Donanım / Yazılım / Ağ Bileşenleri</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Temel Bilgisayar Donanımları</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Teknoloji Destekli Sınıflarda Bulunan Donanımlar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Etkileşimli Tahta Kullanımı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Doküman Kameraların Kullanımı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ağ Yazıcılarının Tanıtılması ve Kullanımı</td>
</tr>
<tr>
<td>- Ağ Yapılandırması</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ağ Nedir?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ağ Topolojisi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>IP Yapılandırması (IPv4/IPv6)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ağ Cihazları</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kablolu/Kablousuz Ağlar</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>FATİH Projesi Ağ Yapılandırması</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Temel Ağ Sorunları ve Çözüm Yöntemleri</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ağ Güvenliği</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Güvenlik Cihazları</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Güvenlik Yazılımları</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>İşletim Sistemi</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Windows İşletim Sistemi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kurulum ve Yapılandırma</td>
</tr>
</tbody>
</table>
- Denetim Masası Ayarları
- Dosya ve Yazıcı Paylaşımı

- Pardus İşletim Sistemi
  - Kurulum ve Yapılandırma
  - Sistem Ayarlarının Yapılandırılması
  - Paket Kurma ve Güncelleme
  - Dosya ve Yazıcı Paylaşımı

- Mobil İşletim Sistemleri
- Yedekleme ve İmaj Alma ve Yükleme İşlemleri

- Yardımcı Yazılımlar
  - Sıkıştırma / Açma Yazılımları
  - Video ve Ses Kodlayıcı ve Kod Çözücüler (codec)
  - Uzak Bağlantı Yazılımları
  - Oynatıcılar (Video Player)
  - Java Eklentileri
  - Taşınabilir Doküman Okuyucular (PDF)
  - Optik Karakter Tanima Yazılımları (OCR)

**Ofis Yazılımı Uygulamaları**

- Libre Ofis Uygulamaları
  - Kelime İşleme Yazılımı Uygulama Örnekleri
    (LibreOffice Writer)
  - Elektronik Tablo Yazılımı Uygulama Örnekleri
    (LibreOfficeCalc)
  - Sunu Hazırlama Örnekleri (LibreOfficeImpress)

- MS Ofis Uygulamaları
  - MS Ofis Yeni Özellikleri
  - Form Hazırlama (MS Ofis Word)
  - Tablolarla Çalışma (MS Ofis Word)
  - Smart Art Özelliklerini Kullanma (MS Ofis Word)
  - Dizin, Kaynakça, İçindekiler Tablosu Oluşturma (MS Ofis Word)
  - Veri Filtre ve Sıralama İşlemleri (MS Ofis Excel)
  - Broşür Hazırlama Uygulaması (MS Ofis Publisher)
<table>
<thead>
<tr>
<th>Grafik Hazırlama (MS Ofis Excel)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Özet Tablo Oluşturma (MS Ofis Excel)</td>
</tr>
<tr>
<td>Uygulama (Ürün No:1 :Form, Broşür, Grafik, Smartart Uygulaması)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Video-Ses-Görüntü İşleme Uygulamaları**
- Görüntü Düzenleme Uygulamaları (AdobeFireworks)
  - Site Başlığı (Banner) Uygulamaları
  - Fotoğraf Düzenleme Uygulamaları
- Ses Düzenleme Uygulamaları (Audacity)
- Video Düzenleme Uygulamaları (Windows Live Movie Maker)
- Uygulama
  - Ürün No: 2 - Site başlığı (Banner), Fotoğraf, Video, Ses

**Web tasarım**
- MEB Okul Web Sayfası Hazırlama Standartları,
- HTML Bilgisi
- Web Tasarımı Düzenleyici Yazılımı Kullanımı (AdobeDreamweaver)
- Örnekle Okul Web Sayfasının Hazırlanması ve Yayınlanması (Ürün No: 3)

**İnternet Uygulamaları**
- Tarayıcılar ve Eklentiler
- Arama Motorlarında Gelişmiş Arama Yöntemleri
- Elektronik Posta Yönetimi
- Sosyal Medya Kullanımı
- İnternet Üzerinden Doküman Paylaşımı
  - Google Drive
  - MS Skydrive
- Wiki ve Web Günlükleri (Blog) Uygulamaları
- İçerik Yönetim Sistemleri (CMS) ve Öğrenim Yönetim Sistemi (LMS) Tanıtımı

**Elektronik Materyal Kullanımı ve Uygulamaları**
- Öğretim Süreçlerinde e-Materyal Kullanımı
7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Kursiyerlerden; ilgili bölüm sonlarında oluşturdukları ürünlerden e-portföyo oluşturmaları sağlanacaktır.
- Ders notları kursiyerlere elektronik ortamda verilecektir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Kursiyer başarısı; en az 40 sorudan oluşacak çöktan seçmeli test sınavı ve uygulama sınavı ile değerlendirilecektir.
- Kursiyerlerin ilgili bölümlerinin sonlarında oluşturdukları her bir ürün 100 üzerinden değerlendirecek, kursiyerlerin ürün dosyalarından aldıkları puanların aritmetik ortalaması uygulama sınavı puanı olacaktır.
- Test sınavı ile uygulama sınavı puanlarının aritmetik ortalaması kurs başarı puanı olacaktır.
- Başarılı olanlara “Kurs Belgesi” (sertifika) verilecektir.
T.C.
MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Konu: Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi:
 a) 28/09/2012 tarih ve B.08.0.YET.0.10.04.00-903.99/16791 sayılı yazı,
b) 27/12/2012 tarih ve 89692170/903.99/248065 sayılı yazı.

Fatih Projesi ile BT araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme süreçinde etkin kullanılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okullarımıza yönelik ağ alt yapısı kurulumu; güvenli ve hızlı internet erişimi, eğitim ortamlarına etkileşimli tahta kurulumları, öğretmen ve öğrencilerle yönelik tablet bilgisayar dağıtımını çalışmalarını devam etmektedir.

Proje kapsamında donanım kurulumu yapılan okullara ilgi (a) ve (b) yazıda belirtilen hususlar doğrultusunda “Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler ile Proje kapsamında kurulan donanımların ve Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerinden sağlanan ders içeriklerinin öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmiştir. Grevogelendirilen öğretmenlerin bilişim teknolojileri kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik yuruteceği rehberlik faaliyetleri bu hedefe ulaşmada en yüksek önemede hâizdir.

Bu minvalde görülen bazı uzerine projenin 1. ve 2. faz uygulamalarını içersinde yapılan “Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmelerinin yeniden düzenlenmesi ihtiyaç ortaya çıkmıştır.

Bu sebeple yapılacak görevlendirmelerin aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılması gerekmektedir;
1. Grevogelendirmeler sadece Fatih Projesi kapsamında donanım kurulumları yapılan okullara aşağıdaki öncelik sırasına göre yapılacaktır;
   a) Etkileşimli tahtaları kuruluş, ağ altyapısı tamamlanmış, internet erişimi sağlanmış ve tablet bilgisayarlardaki dağıtılmış okullar,
   b) Etkileşimli tahta kurulumu yapılmış olmak şartıyla, proje kapsamında diğer donanımlar ve tamamlanmış okullar,

Şube sayısı 8’den az olan okullar öncelikli olarak değerlendirilmeyecek bu okulların sorumluğunu aynı ilçe içerisinde görevlendirilen öğretmenlere eşit şekilde dağıtılmaktadır.
2. Fatih Projesi kapsamında bulunan okullara, yaygın eğitim kurumlarına, bilim sanat merkezlerine ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine “Fatih Projesi BT Rehberliği” adı altında görevlendirime yapılacaktır.
3. Grevogelendirilen öğretmenler, mevzuatu gereği yürütmek zorunda olduklarını ders görevini yerine getirdikten sonra sona kadar zamanda bu görevi yerine getirecek."
verilmeyecektir.

4. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi, bilişim teknolojileri öğretmenleri tarafından yürütülür. Bilişim teknolojileri öğretmeni bulunmaması veya rekabelier iyiliğinin mevcut bilişim teknolojileri öğretmeni/bilgisayar öğretmeni tarafından karşılanmaması durumunda kendi belediyelerinde ders açığı oluşturmakacak şekilde srasıyla istekli diğer branş öğretmenlerinden;

a) Mezuniyet alanını ötelemi bilişim teknolojileri öğretmeni olarak atanabilecek olanlar,

b) “Fatih Projesi Eğitmenliği” görevini Bakanlık onaylı ise en az 6 (altı) ay süre ile yürütühammad belgelendiren öğretmenler,

c) Bilişim teknolojileri alanında doktora yapan öğretmenler,

d) Bilişim teknolojileri alanında tezli veya tezsz yüksek lisans yapan öğretmenler,

e) Fatih Projesi kapsamındaki merkezi hizmetçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak en az 100 saat görev alan öğretmenler,

f) “Bilişim Teknolojileri Rehberliği Kursu” nu başarı ile tamamlayan öğretmenler,

Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürütübilecekler.


6. Görevi yürütücek istekli öğretmenlerin ayrı şartları tasarılması halinde srasıyla;

a) Doktora yapmış olanlara,

b) Yüksek lisans yapmış olanlara,

c) Fatih projesi kapsamındaki merkezi/mahalli eğitimlerde eğitim görevlisi olarak yaptıkları görev saatli fazla olanlara,

d) Hizmet puani yüksek olanlara,

e) Son beş yıl içerisinde bilişim alanında katıldığı hizmetçi eğitim faaliyetlerinden toplam kurs saatli fazla olanlara,

öncelik verilecektir.

7. Ücretli ve aday öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi verilmem. Üzerlerinde asaleten, vekâleten veya geçici görevlendirmeyle yöneticilik görevi bulunulan, valilik oluruya başka bir görev için görevlendirilenler bu görevlere girenlidirler ve ayrimadıkları sürece Fatih Projesi BT Rehberliği görevi alamazlarsı.


10. Görevlendirdiğin öğretmenlere Fatih Projesi BT Rehberliği görevi olduğu günler eğitim öğretim saati içinde için Ek-1’de belirtilen görevlerin dışında nöbet görevi dahil başka bir görev verilmeyecektir. Görevlendirilen öğretmenler eğitim öğretim saati dışında mevcuatu doğrultusunda belletmenlik vb. görevleri yapabilecekleridir.

11. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi valilik onaylı ile her yıl I. ve II. öğretim dönemi olmak
üzerine yılda iki kez yapılaraktır. Yarış ve yazı tatillerinde görevlendirmeye yapılmalacaktır. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi eğitim öğretiminin yapıldığı saatlerde yapılacak, her bir devre için (Sabah-Öğle) ayrı öğretmen görevlendirilebilecektir. İki öğretmen görevlendirilememesini durumunda görevlendirme tek bir devreye yapılacak. Normal eğitim yapan okullarda 1 (bir), ikili eğitim yapan okullarda en fazla 2 (iki) öğretmen görevlendirilecektir. 2 (iki) öğretmen görevlendirilen okullarda, haftalık ders çizelgesi aynı ders saatinde birden fazla öğretmene Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecek şekilde hazırlanacaktır.

12. Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüterek öğretmenler; görevlendirildikleri tarihler itibariyle ilk 15 (onbeş) gün içerisinde çalışma planını hazırlayıp okul Müdürlüğünce sunar. Çalışma planı Ek-1'de belirtilen görevleri kapsayacak şekilde hazırlanır. Görevlendirilen öğretmenin plana uygun olarak çalışmasını okul Müdürlüğünün sorumluluğundadır.


Yukarıda belirtilen esaslara uygun yapılmayan görevlendirmeler ivedilikle iptal edilecektir.

Bu sebeple; "Fatih Projesi BT Rehberliği" görevini yürüterek öğretmenlerin görevlendirmeleri, herhangi bir aksamaya mahal verilmeden yukarıdaki esaslara doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı Yöneticisi ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16. Maddesi hâkimli gereğince ek ders ücretlerini kadrolarının bulunduğu okul tarafından ödenecek şekilde yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN
Bakan a.
Müsteşar

EKLER:
1- Fatih Projesi BT Rehberliği Görevini Yürütecek Öğretmenlerin Görevleri (1 sayfa)
2- Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi Başvuru Formu (1 sayfa)
3- Fatih Projesi BT Rehberliği Sınıf İçi Uygulama Formu (1 sayfa)

DAĞITIM:
Gereği:
-B Planı

Bilgi:
-A Planı

06500 Teknikokullar / ANKARA
Elektronik Ağ: yeşiltek.meb.gov.tr
e-posta: fatih_dagitim@meb.gov.tr

Ayrıntı bilgi için: Eğitim Hizmetleri Koordinatörü
Tel: (0 312) 296 94 00/9566
Faks: (0 312) 223 87 36

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sıra No</th>
<th>Kurum Kodu</th>
<th>Okul Adı</th>
<th>TC Kimlik Numarası</th>
<th>Adı Soyadı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>