





“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı , olumlu , atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”1923

Mustafa Kemal ATATÜRK

Baş Öğretmen

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)



SUNUŞ

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; ülkemizin geleceği açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü ve dinamik bir toplum sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri içinde bulunduğumuz durumu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedeflerin önceden belirlenmesine ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün eğitim-öğretim, kültürel/sanatsal, sportif çalışmalar, proje, yatırım/tesisleşme, araştırma faaliyetleri ile bunları yöneten idari hizmetlerinin değerlendirildiği bu çalışmada mevcut yapımız ve durumumuz belirlenmiş ve izlememiz gereken yollar daha belirgin hale getirilmiştir. Mevcut durum değerlendirilmesi ve verilere dayalı bilimsel yöntemlerle gelecek planlaması yapılmıştır. Memnuniyetle belirtmem gerekir ki, bütün birimlerimiz bu yerinde yönetim sürecinde, değişme ve gelişmelere açık ve eğitim sürecine katkı yapma çabası içindedir. Bu da uzun bir süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşılabilecektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze hazırlanan 2015-2019 Yılı Stratejik Planının hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

Tuncay DURSUN

Reyhanlı Kaymakamı



GİRİŞ

Strateji, doğru zamanda, doğru adımları atarak hedefe ulaşmaktır. Stratejik plan, kurumların yol haritasıdır. Stratejik planı olmayan kurumlar nereye gittiğini bilmeyen gemi gibidir. Nereye gittiğini bilmeyen gemiye de hiçbir rüzgâr fayda etmez” gibi özlü ifadelerin işaret ettiği şekilde topluma belli bir hizmeti sunan her kurumun bir yol haritası, vizyonu, misyonu, ilke ve değerleri, stratejik hedefleri, uygulama adımları, bu hedeflerin performans göstergeleri, hedeflere ulaşılma düzeylerini ölçme yöntemleri olmak zorundadır. İşte bütün bunların yazılı bir metne dönüştürülmesi de o kurumun stratejik planını oluşturmaktadır.

5018 Sayılı Kanun ile de kamu idarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik plan üç ana noktada sürece müdahale edici özellik taşımaktadır.

1. Eğitim Öğretim süreci

2. Bu eğitim öğretimi gerçekleştirecek olan yönetici ve eğitici personel ile anne babaların sürekli gelişimi,

3. Bu eğitimin verileceği kurumların fiziki durumu ve donanımının çağdaş standartlara ulaştırılması

2015-2019 Stratejik Planının kurumumuza, okullarımıza ve ilçemize hayırlı olması dileğiyle tüm ekip arkadaşlarıma başarılar dilerim.

M.Cemil TÜNEK

İlçe Millî Eğitim Müdürü

İçindekiler

İçindekiler	5
BÖLÜM I	7
1. Giriş	8
1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanağı	9
1.2. Hazırlık Süreci	10
1.2.1. Planın sahiplenilmesi	11
1.2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu	
1.2.3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2.4. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	14
1.3. İhtiyaçların Tespiti	
1.4. Zaman Planı	16
BÖLÜM II	17
1. Tarihsel Gelişim	18
1.1. Reyhanlı İlçe Tanıtımı	19
1.2. Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Tarihçesi	20
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	21
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Paydaş Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.1. Paydaşların Belirlenmesi	6
4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	31
A. İç Paydaşardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi	31
B. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi	32
5. Kurum İçi ve Çevre Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.1. Kurum İçi Analiz	2
5.1.1. Organizasyon Yapısı	2
5.1.2. Beşeri Durum	36
5.1.3. Kurum Kültürü	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.1.4. Teknolojik Durum	0
5.1.5. Mali Durum	1
5.1.6. İstatistik Verileri	42

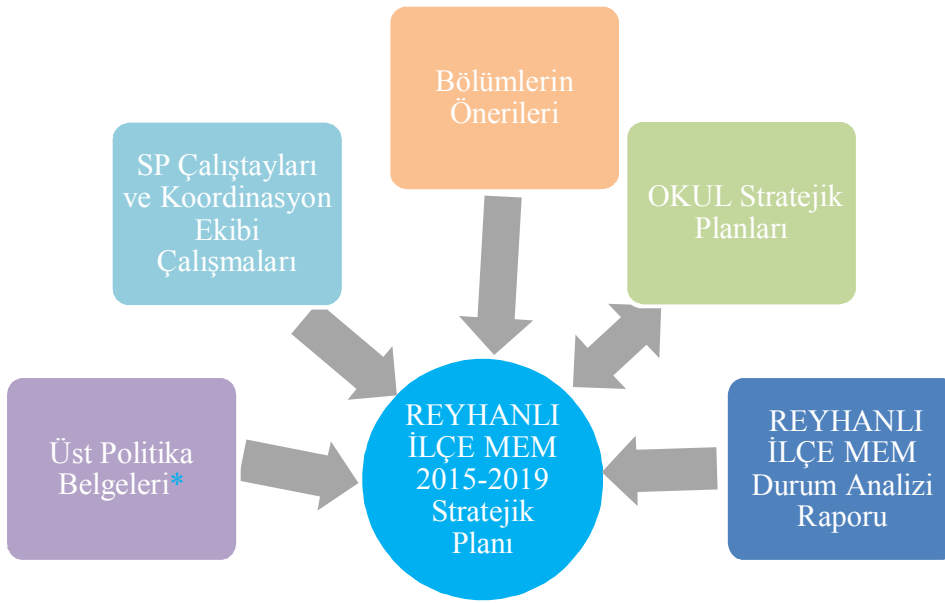
REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

5.2. Çevre Analizi	45
A. Türk Eğitim Sistemi:	45
B. Dünya ve AB Ülkelerinde Eğitime Eğilimler	46
5.2.1. PEST analizi.....	47
5.2.2. Üst politika belgelerinin analizi	48
6. GZFT Analizi	49
6.1. GZFT Analizi Süreci.....	49
6.2. GZFT Analizinde Paydaş Görüşleri.....	49
6.3. Güçlü Yönler	49
6.4. Zayıf Yönler	50
6.5. Fırsatlar	50
6.6. Tehditler	51
7. Gelişim Alanları	
7.1. Temel Eğitim	
7.2. Ortaöğretim.....	
7.3. Mesleki ve Teknik Eğitim	
7.4. Din Öğretimi.....	
7.5. Özel Öğretim	
7.6. Özel Eğitim ve Rehberlik	
7.7. Hayat Boyu Öğrenme ve Bilgi Toplumu.....	
7.8. Strateji Geliştirme	
7.9. Denetim ve Rehberlik	
7.10. İnsan Kaynakları	
7.11. Destek Hizmetleri	
7.12. Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri	
7.13. İnşaat Hizmetleri.....	

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması



A. Reyhanlı İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

1) 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.

2013/26 sayılı genelge gereği Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

2) Reyhanlı İlçe Mem stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmaları Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere İlçe Milli Eğitim müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzce ilçe ve okular da stratejik plan ekipleri kurulmuştur.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

İlçe Milli Eğitim Müdürü Kurumumuzun üst yöneticisidir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.

Tablo1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Mustafa KARASU	Başkan	Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Abdulgani ŞANVERDİ	Koordinatör	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
M.Ali ARSLAN	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fevzi YALÇIN	Üye	Okul Müdürü	İsmet Ayşe Behzatoğlu A.L
Mehmet CEMİLOĞLU	Üye	Okul Müdürü	Reyhanlı Ortaokulu

İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Ekibi

Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi” Kurulmuştur. Ekip, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen alanında bilgi birikime sahip özellikteki kişilerin katılımıyla oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo2: İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Abdulgani ŞANVERDİ	Başkan	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mehmet Ali ARSLAN	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mehmet KILINÇOĞLU	Üye	Okul Müdürü	Sevgi Fazıl K .Anadolu L.
Ahmet BAĞIŞLAR	Üye	Memur	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şenay AZAR	Üye	Memur	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Paydaşlarımızla yüz yüze görüşmeler, çalıştaylar, toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılım sağlanmıştır.

Samandağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 230 kişi ankete katılmıştır.

Çalışmalar belirli dönemlerde Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

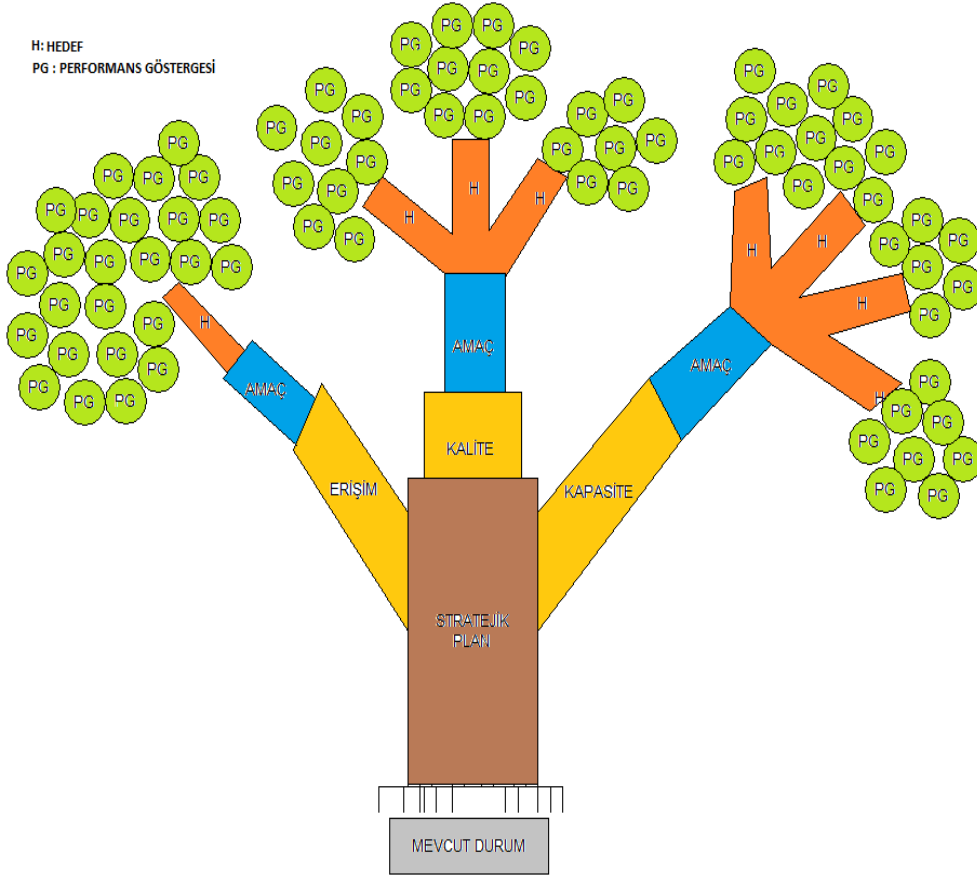
İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve üst kurul üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

A. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 2: SP Temel Yapı



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

1.Tarihi Gelişim

1.1.Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Tarihçesi

Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün tarihsel gelişim süreci ve yapısal dönüşümü; Türkiye genelinde her ilçede olduğu gibi ilçemizde de İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 1985 yılında kurulmuştur.1985 yılında bir Müdür, iki Memur bir de Hizmetliyle Oğuzhan Ortaokulu bünyesinde Ortaokul Müdürlüğünün iki küçük çalışma odasında İlçenin Eğitim ve Öğretim hizmetlerinin yürütülmesine gayret gösterilmiştir. İki Şube Müdürlüğü kadrosuna altı ay, diğerlerine iki yıl sonra atama yapılmıştır. Memur sayısı yeterli olmadığı için okullardan geçici görevlendirilen Memurlarla hizmetin yürütülmesine çalışılmıştır. Hizmetin daha iyi yürütülmesi için köy denetimlerinin zamanında yapılması amacıyla müdürlüğümüze “İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Araç-Gereç ve Tesis Kazandırma ve Koruma Derneği” vasıtası ile tüm imkânlar seferber edilerek 1991 Mart ayı içerisinde 1991 model Şahin marka otomobil kazandırılmıştır

İlçemiz Hükümet binasında yer olmadığı ve Oğuzhan Ortaokuldaki odalarda ihtiyaca cevap vermediği için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 1987 yılında eski Reyhanlı Ortaokulu binasının üst katına taşınmıştır.2011 yılından buyana da İlçe Millî eğitim Müdürlüğümüz Hükümet Konağının 2.katında hizmet vermektedir..

2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu , 1/3/2014 tarihinde 6528 sayılı kanun numarası ile kabul edilen MEB Yasa tasarısı ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de Bakanlık teşkilatı Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir.

3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi sonucunda faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM

- Okul öncesi eğitim hizmetleri
- Zorunlu ilköğretim hizmetleri
- Hayata ve yükseköğretime hazırlayan ortaöğretim hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim faaliyetleri
- Özel öğretim faaliyetleri
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik faaliyetler ve rehberlik faaliyetleri.
- Hayat boyu öğrenme kapsamında fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda düzenlenen eğitim faaliyetleri

2. FAALİYET ALANI: PROJE-PLANLAMA-STRATEJİ GELİŞTİRME

- İlçe düzeyinde iş takvimi, stratejik plan, eylem planı hazırlama faaliyetleri.
- Sunulan Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışma faaliyetleri
- Mali kaynaklar ve bütçe ile ilgili faaliyetler
- Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespiti
- İstatistikî verileri toplama, güncelleştirme, analiz etme ve yayınlama faaliyetleri
- Çalışanlara performans ölçütleri izleme, geliştirme ve uygulama faaliyetleri
- Eğitime ilişkin projeler hazırlama, araştırma ve geliştirme faaliyetleri

3. FAALİYET ALANI: DENETİM VE REHBERLİK

- Yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerine yönelik faaliyetler.
- Öğretim programlarının uygulamalarını izleme ve rehberlik faaliyetleri
- Çalışanların çağın gelişmelerine uygun hizmet içi eğitimlerle yetiştirilmesine yönelik faaliyetler

4. FAALİYET ALANI: ALTYAPI VE DONATIM

- Eğitim ve öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temini,
- Eğitim kurumlarının yapım, yatırım ve donatım hizmetlerinin yürütülmesi

5. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapması,
- Çalışanlara yönelik özlük, atama, emeklilik, disiplin ve ödül işlemleri
- Personelin eğitimlerine ilişkin faaliyetler

6. FAALİYET ALANI: BURS-YURT-SOSYAL-KÜLTÜR-SPOR-SAĞLIK

- Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlanması

- Sosyal, sportif ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi

7. FAALİYET ALANI: BİLGİ İŞLEM

- Teknolojik gelişmelerin izlenmesi, sonuçlarının eğitime ve topluma yansıtılması
- Merkezi sistem sınav hizmetleri
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

Müdürlüğümüz faaliyet alanları ürün ve hizmetlerinden yararlanarak paydaşlarla ilişkisi kurulmuştur.

4. Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi, stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibinin katılımıyla belirlenmiştir. Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmış ve durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından paydaşların öncelikle dirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşlardan, nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiş ve durum analizi raporunda belirtilmiştir.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir-Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle-Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarımız olan kurumlar ile görüşme yoluyla bilgiler toplanmıştır.

İç paydaş görüşlerini tespit etmek için anket düzenlenmiş olup 230 kişi ankete katılmıştır. Paydaş görüşleri ve beklentileri stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması aşamasında tekrar ele alınarak plana yansıtılmıştır. Paydaş görüş ve değerlendirmeleri GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

5.Kurum İçi ve Dışı Analiz

Kuruluş içi analiz ve dışı analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

5.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurum yapısı, beşeri kaynaklar, kurum kültürü, teknoloji ve mali durum dikkate alınmıştır. Bu hususlarda verilerin yanı sıra analitik değerlendirmelere ve sonuçlara yer verilmiştir.

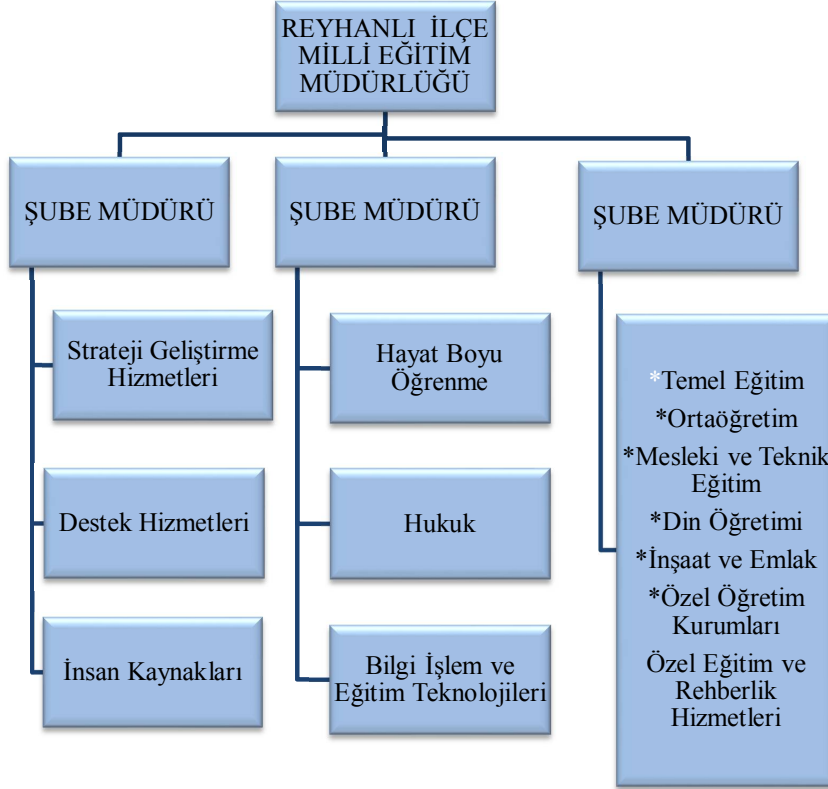
5.1.1Organizasyon Yapısı

Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Şekil 3: Organizasyon yapısı



5.1.2.Beşeri Durum

İlçe milli eğitim müdürlükleri de kendi insan kaynaklarını iyi yönetmek zorundadır. Okul ve eğitim kurumları amaçlarını gerçekleştirilmesindeki en önemli unsur o kurumun çalışanıdır. Özellikle öğretmen olmadan ders programlarının öğrencilere aktarılması mümkün değildir. Eğer il/ilçe milli eğitim ve okul müdürlüklerinde iyi bir insan kaynakları yönetimi kurulmazsa, okul amaçlarına ulaşmakta zorlanır. Öğretmenin moralinin yüksek olması, amaçlara güdülenmesi, anlaşılır ve güvenilir bir değerlendirme ve denetleme sistemi, öğretmenin olası amaç kayma ve sapmalarını önler. İlçe milli eğitim müdürlüklerinde ile Okul ve eğitim kurumlarında aşağıdaki sınıflar ve kişiler çalışmaktadır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı: Memur, VHKİ vb.
- Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı: Öğretmenler ve okul yöneticileridir.
- Öğretmenler okulda; kadrolu, usta öğretici ve ek ders ücretli olarak görev yaparlar.
- Teknik Hizmetleri Sınıfı: Kadrolu veya sözleşmeli teknikerler ve teknik elemanlardan oluşur.
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı: Kadrolu şoför, hizmetliler vb.

Tablo 3: İnsan Kaynakları İlçe Genelindeki Norm ve Mevcut Durumu

KADROLU PERSONEL							
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	2012/2013			2013/2014		DEĞİŞİM (%)	
	NORM	MEVCUT	ORAN (%)	NORM	MEVCUT	ORAN (%)	
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	1197	755	63	1261	871	69	3
GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	54	5	9,2	54	14	25,9	16,7
TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	4	0	0	4	0	0	
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	3	0	0	3	0	0	
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	59	12	20,3	59	13	22,03	1,73
USTA ÖĞRETİCİ							
KADROLU PERSONEL TOPLAMI							

Kaynak :Meis sorgu modülü kayıtları(01/10/2013 ve 01/10/2014 tarihli sorgulamalar)

Tablo 3’de görüleceği gibi Reyhanlı ilçe genelinde personel normları ve normların karşılanma oranlarına bakıldığında, eğitim öğretim sınıfında 2013-2014 eğitim öğretim yılında norm 1261 , mevcut 871 oran %69 ,genel idare sınıfında norm 54 , mevcut 14 oran %25,9 ,teknik hizmetleri sınıfı norm 4 , mevcut 0 oran % 0 , yardımcı hizmetleri sınıfı norm 59 , mevcut 13 oran %22,03’tür.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi

Müdürlüğümüz personelinin 2012/2013 yılı sonu itibariyle öğrenim durumlarına göre dağılımı tablo 4 'de yer verilmiştir.

Tablo 4:Eğitim Öğretim Sınıfı Eğitim Durumu

YIL	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS		
	ÖĞRETMEN SAYISI	MEZUN ÖĞRETMEN SAYISI	ORAN (%)	ÖĞRETMEN SAYISI	MEZUN ÖĞRETMEN SAYISI	ORAN (%)
2013/2014	871	2	0,22	871	14	1.6

Kaynak: MEİS Sorgu modülü kayıtları.(01.10.2013 ve 01.10.2014 tarihli sorgulamalar.)

Tablo 4'de görüldüğü gibi Reyhanlı İlçe genelindeki tüm eğitim öğretim sınıfındaki eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin 14'ü (% 1,6) yüksek lisans, 2 si (%0,22) Doktora, mezunu olarak görülmektedir.

Tablo 5: Eğitim Yöneticisi Norm ve Mevcut Durumu

SIRA	İNSAN KAYNAKLARI SINIFI	2012/2013			2013/2014		
		NORM	ASİL	ORAN (%)	NORM	ASİL	ORAN (%)
1	MÜDÜR	60	33	55	57	39	%68.4
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	7	9	128.5	7	10	142.8
3	MÜDÜR YARDIMCISI	85	61	71.7	87	72	%82.7
TOPLAM		152	103	67.7	151	121	%80.1

Kaynak: MEİS Sorgu modülü kayıtları.(01.10.2013, 01.10.2014 tarihli sorgulama.)

Açıklama [AA11]: Tablo 5 açıklaması yok ?

Tablo 6: Okul Gurubu Bazında Öğretmen Norm ve Mevcut Durumu

OKUL TÜRLERİ	2012/2013			2013/2014			DEĞİŞİM (%)
	NORM	MEVCUT	ORAN	NORM	MEVCUT	ORAN	
MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM	178	110	61,7	192	124	64,5	2,8
LİSE GURUBU	96	70	72,9	109	95	87,1	14,2
ANAOKULU	18	11	61,1	21	13	61,9	0,8
İLKOKUL	513	320	62,3	502	429	85,4	23,1
ORTAOKUL	392	244	62,2	437	210	48	14,2
GENEL TOPLAM	1197	755	63	1261	871	69	6

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Tablo 6 verilerine göre 2013-2014 eğitim öğretim yılında toplam öğretmen normu 1261 , mevcut 871 ve oran ise % 69'dır. Norma ilişkilendirilen öğretmen oranlarına bakıldığında en düşük oranın ortaokul grubunda(% 48) olduğu görülmektedir. Ayrıca, anaokul grubu % 61,9 oranıyla, ilkokul grubu % 85,4 oranıyla, mesleki ve teknik ortaöğretim grubu % 64,5 oranıyla ve lise grubunda ise % 87,1 oranıyla olduğu gözlenmektedir. Genel toplamda ise öğretmen normu karşılama oranının %69 olduğu görülmektedir.

Tablo 7:Mahalli Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

AÇILAN FAALİYETLER	2013		2014	
	AÇILAN FAALİYET SAYISI	FAALİYETLERE KATILAN PERSONEL SAYISI	AÇILAN FAALİYET SAYISI	FAALİYETLERE KATILAN PERSONEL SAYISI
KURS	6	111	15	334
SEMİNER	14	489	9	156
TOPLAM	20	600	24	490

Tablo 7’de görüleceği gibi ilçemizde 2013 yılında 20 adet mahalli hizmet içi faaliyet yapılmıştır. Bu faaliyetlerden 6 tanesi kurs, 14 tanesi seminer olarak düzenlenmiş olup, faaliyetlere 600 personel katılmıştır.2014 yılında 24 adet mahalli hizmet içi faaliyet yapılmıştır. Bu faaliyetlerden 15 tanesi kurs, 9 tanesi seminer olarak düzenlenmiş olup, faaliyetlere 490 personel katılmıştır.

Öğrenci Sayıları

Öğrenci hizmetleri yönetimi süreci öğrencinin okul sistemine gelişi (kayıt veya nakil yoluyla) ile başlar; öğrencinin okul sisteminden çıkışı (öğrencinin mezun olması, nakil gitmesi veya kaydının silinmesine kadar) ile biter. Öğrencinin kaydolduğu okula uyumu ile başarısı arasında sıkı bir ilişki vardır. Bu nedenle okul yönetimi ve ders/sınıf öğretmeni, öğrencinin aday kaydı ile başlayan ve mezun oluncaya kadar devam eden süre içinde öğrencinin rollerini ve beklentilerini dengeli olarak sürdürmeye çalışır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Tablo 8: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

Sınıf Düzeyleri	2012/2013	2013/2014
Okul Öncesi (3-5 yaş)	1967	1755
1	3900	2737
2	2313	2298
3	2760	3740
4	2775	2641
5	2573	2841
6	2784	2861
7	2117	2155
8	1890	2068
9	1955	2276
10	1005	1172
11	815	1049
12	732	794
Toplam	27586	28387

Kaynak: MEİS Sorgu modülü kayıtları.(01.10.2012,01.10.2013 ve 01.10.2014 tarihli sorgulamalar.

Tablo 8’de görüldüğü üzere 2012-2013 eğitim öğretim yılında öğrenci sayımız 27,586 olup, 2013-2014 yılında ise öğrenci sayımız 28,387 olmuştur. İki yıl arasında toplamda % 2 lik bir artış görülmektedir.

5.1.3.Kurum Kültürü

Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimlerin yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca kurumlarla daha hızlı iletişim sağlanması için resmi bilgi ve belge alışverişlerinin çoğunluğu BİLSİS elektronik sistemi üzerinden ve Web sitesini üzerinden yapılmaktadır. Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ilçe genelinde hizmet veren bir kurum olduğundan vatandaşların, belediyenin, sivil toplum kuruluşlarının birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, sempozyum ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Kurumun ana faaliyetlerinde hizmet üreten işgücü profiline geliştirilebilmesi için eğitim ihtiyacı tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Ayrıca verilen hizmetiçi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

İletişim Süreçleri:

Kurum içinde zaman zaman yaşanabilen çatışmaların en aza indirgenmesi, motivasyonun ve verimliliğinin ise maksimum düzeyde tutulması; yenilikçi olunması, olumlu rekabet, saygı ve güvene dayanan iş ortamının sağlanabilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun yaratılabilmesi için kurum içi iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi gerekmektedir.

Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, ilçe Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır.

Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Yukarıdan aşağıya iletişim ya da dikey iletişim, kurum içinde yukarıdan-aşağıya doğru bilgi iletmek amacıyla çalışmaktadır. Bu tür iletişimle gelen bilgi daha çok kurumun ana politikaları, stratejileri ve amaçları gibi konulara ilişkindir.

Aşağıdan yukarıya iletişim türünde mesajlar, kurumun alt kademelerinden yukarıya doğru gönderilmektedir. Bu iletişimin yardımıyla yönetici, astların yaptıkları, çözülemeyen problemler, bekleyen iyileştirmeler gibi konular hakkında bilgi sahibi olur.

Yatay iletişim ise dinamik çevreler içinde bulunan kurumun başarılı olmasına en önemli katkıyı getirir. Böylece ortaya çıkabilecek sorunların her sorumluluk düzeyinde çözülebilmesi mümkün olabilmektedir.

Karar Alma Süreçleri:

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları ,gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yöntemi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısı da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Tabi ki bu, her bir üyenin karar almada

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

eşit derecede haklara sahip olduğu anlama gelmez. Görüşme sonucu alınan karar için çoğunluğun oyu ya da oybirliğinin sağlanması nihai bir yargı değildir.

Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler (ya da yönetici) karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir (ya da kişidir), ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir. Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerini oluşturduğu modele göre yürütmektedir.

Gelenek ve değerlerimiz:

Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir (Doğan vd., 2007:15). Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personelinin de toplumun farklı kesimlerinden gelen bireylerden oluştuğu için benzer durumlarda farklı davranışlar göstermeleri doğaldır. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

5.1.4. Teknolojik Durum

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimini, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır. Okullar arası iletişim ve yazışmalar internet üzerinden resmi web sayfamızdan yapılarak zaman ve kâğıttan tasarruf edilmiştir. Eğitim kurumlarında bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak amacıyla e-dönüşüm Türkiye kapsamında üretilen ve ülkemizin bilgi toplumu olma sürecindeki eylemleri tanımlayan Bilgi Toplumu Stratejisi Belgesi, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ve Fatih projesi kapsamındaki hedefler doğrultusunda 2019 yılı sonuna kadar tüm okullarımıza imkanlar sağlanarak, BT destekli öğretimin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Tablo 9'da Reyhanlı İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okulların teknolojik altyapıları verilmiştir.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Tablo 9: Okulların teknolojik alt yapıları.

İlçe	2013-2014					
	Okul	BT Sınıf Sayısı	Okullardaki Toplam Bilgisayar sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Okullardaki Toplam Kamera sayısı	İnternet Bağlantısı Olan Okul sayısı
Reyhanlı	84	28	368	15	120	67

Kaynak: MEİS Sorgu modülü kayıtları.(01.01.2011,01.10.2012,01.10.2013 tarihli sorgulamalar.)

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi 2013-2014 eğitim öğretim yılında 84 okulumuzun 28'nde BT sınıfı ve 67 okulumuzda da internet bağlantısı bulunmaktadır.

Web destekli öğretim, mobil öğrenme, e-öğrenme ortamları ve uygulamaları öğrenme öğretme ortamlarını zenginleştirmektedir. Önceleri sınıflarda var olan yazı tahtası, tepegöz ve film şeritleri gibi eğitim araçları, yerini gelişkin teknoloji ürünü olan tabletlere, mobil cihazlara, akıllı tahtalara ve zeki öğretim sistemlerine bırakılmaktadır. Bu gelişim, zamanla akıllı sınıflara doğru ilerleyecek e-öğrenme modelleri programlara girecektir. Bakanlığımızın FATİH projesi ile ülkemizde de bu alanda gelişmeler hız kazanmıştır.

Tablo 10: Fatih Projesi İle İlgili Veriler

İlçeler	Okul sayısı	Etkileşimli tahta sayısı	Doküman kamera sayısı	Tablet bilgisayar sayısı	Eğitime alınan öğretmen sayısı
Reyhanlı	3	73	3	484	84

5.1.5.Mali Durum

5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile kanun mali yönetim alanında gerçekleştirilen yasal çerçevesi oluşturulmuş, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımının yanı sıra saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni kanunun anlayışı içerisinde stratejik yönetim ve performans yönetimi dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun etkin ve şeffaf yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Kurumumuzun bütçe uygulama bilgileri tablo 11’de belirtilmiştir.

Tablo 11: Samandağ Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	2012		2013		2014	
	Yıl Sonu Gerçekleşen Ödenek	Harcama	Yıl Sonu Gerçekleşen Ödenek	Harcama	Yıl Sonu Gerçekleşen Ödenek	Harcama
01 Personel Giderleri	17.082.106,52	30.705.833,52	31.896.477,64	36.255.059,46	11.472.355,28	14.921.460,08
02 Sos. Güvenlik Kurumları	3.365.955,73	4.751.366,04	3.421.209,37	5.355.794,97	1.540.848,87	2.314.655,97
03 Mal ve Hizmet Alımları	4.066.223,06	4.191.650,56	4.650.870,00	4.800.381,96	2.201.410,34	1.477.766,40
05 Cari Transferler	1.572.316,78	1.572.313,40	1.646.833,21	1.646.031,25	876.894,51	842.220,99
06 Sermaye Giderleri	208.955,61	179.057,88	231.957,48	231.880,42	15.000,00	0,0
07 Sermaye Transferleri						
TOPLAM	26.295.557,70	41.400.221,40	41.847.347,70	48.289.148,06	16.106.509,00	19.556.103,44

Kaynak: Reyhanlı İlçe MEM Destek Hizmetleri 2014.

2012 ve 2013 yılı verileri yıl sonu itibari ile 2014 verileri 17.04.2014 tarihi itibari ile KBS verilerinden alınmıştır.

2012 yılında müdürlüğümüze **26.295.557,70 TL** ödenek tahsisi yapılarak **41.400.221,40TL** harcanmıştır.

2013 yılında müdürlüğümüze **41.847.347,70TL** ödenek tahsisi yapılarak **48.289.148,06TL** harcanmıştır.

2014 Nisan ayı itibariyle müdürlüğümüze **16.106.509,00TL**ödenek tahsisi yapılarak **19.556.103,44TL** harcanmıştır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Tablo 12: Taşıma Bilgileri

TAŞIMA DEĞİŞKENLERİ	2012/2013			2013/2014			ORAN (%)		
	TEMEL EĞİTİM	ORTA ÖĞRETİM	TOPLAM	TEMEL EĞİTİM	ORTA ÖĞRETİM	TOPLAM	TEMEL EĞİTİM	ORTA ÖĞRETİM	TOPLAM
TAŞINAN VERLEŞİM BİRİMİ	9		9	9		9	0		0
TAŞIMA MERKEZİ	6	4	10	19	9	28	216,67	125,00	180
TAŞINAN ÖĞRENCİ SAYISI	663	841	1505	812	1059	1871	22,47	25,92	24,4
TAŞIMA YAPAN ARAÇ SAYISI	58	60	118	58	75	133	0	25	12,71%
TAŞIMA HİZMETİ ÖDENEĞİ	561.023,66	779.667,92	1.340.691,58	555.120,00	1.427.400,00	1.982.520,00	-1,05	83,08	47,87
ÖĞRENCİ BAŞI TAŞIMA HARCAMA TUTARI	846,19	927,07	1.773,26	683,64	1.347,87	2.031,51	-19,21%	45,39	18,87
YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	183		183	139	427	566	-24,14		209,29
YEMEK HİZMETİ ÖDENEĞİ	33.796,44		33.796,44	63.300,60	172.849,60	236.150,20	87,3		598,74
ÖĞRENCİ BAŞI YEMEK HARCAMA TUTARI	186,68		186,68	455,4	404,8	860,2	143,95		360,79
ÖĞRENCİ BAŞI TOPLAM HARCAMA TUTARI	897,16	927,07	1.824,23	761,6	1.511,09	2.272,69	-15,11	63	29,76

Tablo 12’de taşıma eğitim istatistikleri verilmiştir. Bu bilgiler ışığında 2013-2014 eğitim-öğretim yılında taşınmalı eğitimde gözle görülür bir artış olduğu görülmektedir. Bu artışın nedeni; zorunlu eğitimin 12 yıla çıkartılmasından dolayı; özellikle Ortaöğretim için; 2012/2013 eğitim öğretim yılında sadece 9.10. sınıflar taşınır iken, 2013/2014 öğretim yılında 9.10.11. ve 12. sınıfların da taşınmalı eğitim kapsamına alınması nedeniyle taşınan öğrenci, araç sayısı ve maliyet artmıştır.

5.2. Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...

5.2.1. PEST analizi

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
İlgili Mevzuat Kalkınma Planları MEB Strateji Belgesi Millî Eğitim Şura Kararları İş kanunları Çevresel Düzenlemeler Politik İstikrar Kamu Mali Kontrol Yönetimi Kamu ve özel kuruluşların Destekleri Uluslar Arası İlişkiler	Dünyadaki genel ekonomik durum Uluslararası ekonomik kuruluşlar Ulusal-Makro Ekonomik Durum Ticari Döngüler Enflasyon ve değişim oranları Pazar ve kredi kaynakları İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu 9. Kalkınma Planı Bölgesel Ekonomik Durum Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

9.Kalkınma Planı Toplumdaki Etkili Değerler Eğitimde Fırsat Eşitliği Çevreye Duyarlılık Tüketici Eğilimleri Sağlık Bilinci Nüfus Artış Oranı Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet Ürün ömür döngüsü Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri Çalışma ve boş zaman eğilimleri Zenginlik ve gelir dağılımı Doğum artış oranı ve ortalama ömür Toplumdaki etkili değerler	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu ARGE Çalışmaları AR-GE Harcamaları Bilişim Teknolojileri Bilgi Toplumu Stratejileri Teknoloji Transferi Teknoloji Gelişme Hızı Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik Yeni ürünler Alternatif ve yeni teknolojiler Girdi kaynakları – maliyet Endüstri ve Eğitim Özel destekler Devletin müdahalesi Harcamalar
--	---

6..GZFT Analizi

6.1.GZFT Analizi Süreci

Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme, anket ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

6.2.GZFT Analizinde Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüz Paydaş analizi kapsamında yapılan Görüşme ve anket sonuçlarına Paydaş analizi kısmında yer verilmiştir. Paydaş analizi yapılırken öncelikle Tüm ilçelerimizden Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek devamında öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden anketler ile toplanan sonuçlar GZFT analizine yansıtılmıştır.

Kurum içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlama ekibinde görev yapan personelimiz ile toplantılar yapılmış bu toplantılarda beyin fırtınası etkinlikleri düzenlenerek elde edilen verilerin analizi yapılarak Müdürlüğümüz güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Kurum olarak mevcut durumumuzu belirleyerek nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için ilimizde yer alan İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek GZFT analizine yansıtılmıştır.

Tüm bu analizler yapıldıktan sonra elde edilen GZFT ifadeler İlçe MEM stratejik planlama ekibi tarafından grup çalışmaları yoluyla puanlanarak önceliklendirilmiş ve aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Güçlü Yönler

Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Eğitim Ve Öğretimde Kapasite
1. Temel Eğitimde okullaşma oranının yüksek olması	1. İlçemizde eğitimde kalitenin artırılmasına yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Öğrenci disiplin olaylarının azlığı	1. Kurumun kendini yenileyen, teknolojik gelişmelere açık, çözüm odaklı ve uyum içinde çalışan personel gurubuna sahip olması. 2. Bürokratik işlemleri en aza indirmek, zaman tasarrufu ve israfı önlemek için iş ve işlemlerin evraksız olarak elektronik ortamda başlatılması ve bitirilmesine imkân verecek güvenli bir teknolojik altyapının kurulmuş olması (BİL.SİS ve DYS) 3. Kurum karar alma sürecinde paydaşların fikrinin alması 4. Teknoloji kullanımı ve bilgiye dayalı eğitimlerin personel ihtiyacına göre yürütülmesi 5. İlçe MemYönetici kadrolarının tam olması

Zayıf Yönler

Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Eğitim Ve Öğretimde Kapasite
1. Ortaöğretimde okul terklerinin fazla olması.	1. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırmaların azlığı 2. Öğretim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler. 3. Ödül ve ceza sisteminin yeterli ve yerinde kullanılmaması. 4. Öğretmenlerimizin kazanım odaklı sistemden uzak eski klasik yöntemle ders işleme alışkanlığı. 5. İlimizdeki hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması. 6. Kurumlarda denetim yetersizliği. 7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince katılım olmaması. 8. Ailelerin eğitime önem vermemesi ve ilgisizlikleri 9. TEOG, YGS ve LYS sınavlarında başarının düşük olması 10. Öğretmen sirkülasyonunun sürekli olması	1. Bölümler arası koordinasyon eksikliği. 2. Kurumların donatım ihtiyaçlarının zamanında, eşit, dengeli ve planlı bir şekilde karşılanamaması. 3. Personelin sorumluluk almaktan kaçınması. 4. Kurum içinde informal ilişkilerin hâkim olması. 5. İlimiz bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik özel ve resmi okulların sayısının yetersiz olması. 6. Okul/Kurumlarımızın yerel, ulusal ve uluslararası projelerden yeterince yararlanmaması.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Fırsatlar		
Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Eğitim Ve Öğretimde Kapasite
	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmalarının olması.2. İlçemizde kültürel zenginlik ve insanlar arası hoşgörünün varlığı.3. Müdürlüğümüzün yenileşme (inovasyon) odaklı yapılan çalışmalara ve gelişmelere açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Hayırseverlerin eğitime desteği.2. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatları ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişilebilirliğin artması.3. AB, UNICEF projelerinin sağladığı olanaklar.4. Sosyo-ekonomik düzeyin il genelinde yüksek olması.5. İklim, coğrafi ve sosyal yapının eğitim öğretim için uygunluğu.6. Okul aile birliklerinin eğitime desteği.7. Sivil toplum kuruluşlarının, derneklerin ve yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi.
Tehditler		
Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Eğitim Ve Öğretimde Kapasite
	<ol style="list-style-type: none">1. Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocukların ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması.-2. Zararlı madde kullanımının küçük yaşlara kadar inmesi ve madde bağımlılığının giderek artması3. Suriye'deki iç savaşın Halkımız üzerinde meydana getirdiği tedirginlik	<ol style="list-style-type: none">1. Mali kaynakların yetersiz oluşu.-2. Ödeneklerin zamanında gönderilmemesi.-3. İmar planında eğitim tesisi olarak ayrılan arsaların sorunlu ve yetersiz olması.-4. Deprem bölgesinde bulunuyor olmamız.5. Doğal afetlere karşı altyapının yetersiz olması.

Yapılan değerlendirmeye göre;

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı eğitim kurumları arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması,
- Genç ve aktif bir Öğretmen kadrosuna sahip olunması,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Kültür faaliyetleri, proje ve planlamada aktif rol oynaması, kurumun en güçlü olduğu yönleri olarak belirlenmiştir.
- İlköğretimde ve ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- İlçemizde sosyal/sportif ve öğrencilerin yetenekleri sergileyebilecekleri / geliştirebilecekleri mekanların yetersizliği,
- Ölçme değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülebilmesi,
- Ortaöğretimde bazı okulların kendisine ait binasının bulunmaması ve aynı binada 2

farklı tür okulun eğitim-öğretim faaliyetini yürütmesi,

- Nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirmesi yapılmaması,
- Öğretmenlerimizin yeni müfredata uyum sorunlarının olması ve müfredatı yeterince bilmemeleri,
- Bazı okul ve kuramlarımızın binalarının kendilerine ait olmaması,
- Tüm okul ve kuramlardaki öğretmen ihtiyacının karşılanamaması, kurumun öncelikli olarak iyileştirmeye açık alanları olarak değerlendirilmiştir.
- Merkezi ve yerel yönetimin eğitime gerekli desteği sunması,
- Müdürlüğümüzün yeniliklere, değişikliklere ve fikirlere açık olması en önemli fırsatlar olarak tespit edilmiş,
- Öğretmen sirkülasyonu ve diğer personel yetersizliği,
- Şiddet olaylarının yaygın olması, kurumun en önemli tehditleri olarak algılanmıştır.

6.3.Sorun/Gelişim Alanları

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişimde 7,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 20,

Kurumsal Kapasitede 30

Olmak üzere toplam 57 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Ortaöğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6. Özel öğretimin payı
7. Hayat boyu öğrenmeye katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okul sağlığı ve hijyen
3. Zararlı alışkanlıklar
4. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5. Öğretmen yeterlilikleri
6. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
8. Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
9. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12. Hayat boyu rehberlik hizmeti
13. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
14. Açık öğretim sisteminin niteliği
15. Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
16. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
17. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
18. Çıracılık eğitimi alt yapısı
19. Yabancı dil yeterliliği
20. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynakları planlaması
2. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3. Çalışanların ödüllendirilmesi
4. Hizmet içi eğitim kalitesi
5. Yabancı dil becerileri
6. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
7. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8. İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
9. Donatım eksiklerinin giderilmesi
10. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
11. Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
12. Dershanelerin özel okullara dönüşümü
13. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
14. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
15. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
16. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
17. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

18. Okul-Aile Birlikleri
19. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
20. Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
21. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
22. Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
23. İstatistik ve bilgi temini
24. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
25. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
26. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
27. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
28. İş güvenliği ve sivil savunma
29. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
30. İç kontrol sisteminin etkin kılınması

REYHANLI İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ

Reyhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

PLAN MİMARİSİ

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3.Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5.Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7.Özel öğretimin payı
- 1.1.8.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1.Öğrenci
- 2.1.2.Öğretmen
- 2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5.Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6.Rehberlik
- 2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1.Sektörle İşbirliği

- 2.2.2.Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3.Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4.Mesleki Rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2.Uluslararası hareketlilik

3.KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2.Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3.İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.4.Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.5.İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.6.AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.7.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.7.1.Çoğulculuk
 - 3.3.7.2.Katılımcılık
 - 3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.8.Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
- 3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.3.Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.4.4.Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı , milli ve ahlaki değerleri içine alan, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

üreten, araştırmacı, katılımcı , paylaşımcı ,özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi için gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Ulusal ve Uluslararası düzeyde her türlü başarılarımıza imza atan yenilikçi ve başarılı nesiller yetiştiren örnek ve lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ✓ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ✓ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ✓ Ahlaki değerlere bağlı olma
- ✓ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik
- ✓ Eşitlik ve Adalet
- ✓ İşbirliği ve katılımcılık
- ✓ Güvenirlilik
- ✓ Planlı Gelişim
- ✓ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ✓ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ✓ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven,
Güler Yüz, Vefa
- ✓ Liyakat
- ✓ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ✓ Sürekli yenileşme ve Değişim
- ✓ İnsan hak ve özgürlüklerine Bağlılık

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin eşit imkânlarda eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını ve tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı rehberlikle desteklenen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle, bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel olarak kurumumuzda enformasyon teknolojilerinin kullanımını etkili ve sürekli hale getirmek.

TEMA - 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

II.

STRATEJİK AMAÇ-1:Bireylerin eşit imkânlarda eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ortamına katılımını ve tamamlamasını sağlamak.

Tablo:13 S.H.1: Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1.1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranları (3 Yaş)	%58,13	%63,13
1.1.2	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranları (4 Yaş)	%60,1	% 67,1
1.1.3	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranları (5 Yaş)	%59,13	% 75
1.1.4	Genel Ortaöğretim Liselerine kaydolun öğrenciler	337	837
1.1.5	Mesleki ve Teknik Eğitim Liselerine kaydolun öğrenciler	764	1064
1.1.6	Örgün eğitime devam eden öğrenci oranı (ORTAÖĞRETİM)	%55,2	% 70

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bilgi ve eğitim; kalkınmanın, gelişmenin en etkili aracı olarak görülmektedir. Bilgi toplumu olmanın bir gereği de bireylerin eğitim kurumlarından yararlanmasını sağlamaktır. Bu nedenle örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ortamına katılımını ve devamını sağlamak hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde3 yaş net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %58,13 iken 4 yaş net okullaşma oranı %60,1 5 yaş net okullaşma oranı % 59,13 tür.

2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda %110, ortaokulda ise %102'dir.

Liselerimizde ise okullaşma oranımız %60,63 tür.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tablo 14 : Tebdirler 1.1

SIRA	Tebdirler	Sorumlu Birim
1	Okul öncesinin önemini anlatan seminerler	TEMEL EĞİTİM
2	Okullarda 3-4 Yaş gruplarına yönelik ana sınıfları oluşturulmasını desteklemek	TEMEL EĞİTİM
3	Ana okullarının sayısını artırmak	TEMEL EĞİTİM
4	Maddi durumu uygun olmayan 3-5 Yaş ana sınıfı öğrencilerine maddi destek sağlanması	TEMEL EĞİTİM
5	Okul öncesi eğitiminde, özellikle 3-4 Yaş grubunda, velilere yönelik bilgilendirici broşürlerin hazırlanması	TEMEL EĞİTİM
6	Farklı yerleşim yerlerinde ortaöğretim kurumlarının yapılmasını talep etmek	ORTA EĞİTİM
7	Meslek liselerinin önemini vurgulayacak tanıtımlar yapmak	ORTA EĞİTİM
8	Okullarda meslek liselerini tanıtan videoların, slaytların gösterimini yapmak	ORTA EĞİTİM

TEMA - 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

STRATEJİK AMAÇ-2:

Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

Tablo 15 : Performans Göstergesi 2.1

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef	
		2014	2019	
2.1.1	Yüksek Öğrenime Yerleşme Hatay Oranı	Ön lisans	26,54	31,54
2.1.2		Lisans	20,51	28,51
2.1.3		Açık Öğretim Fakültesi	2	2
2.1.4		Toplam	49,05	62,05
2.1.5	Beyaz bayrak alan okul sayısı	5	20	
2.1.6	Okullarda Rehberlik yapılan öğrenci oranı	20	45	
2.1.7	Meslek yönlendirme yapılan öğrenci oranı	32	52	
2.1.8	Rehberlik ve Denetleme yapılan Okul oranı	35,2	55,2	
2.1.9	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci oranı	0	0,2	
2.1.10	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı	0,2	1	
2.1.11	Temel eğitim de sınıf tekrarı	0,5	0	
2.1.12	Genel Ortaöğretim de sınıf tekrarı	1,2	0,5	
2.1.13	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim sınıf tekrarı	9,8	4,8	

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerde istenilen nitelikte davranış değişikliğini ortaya çıkarma onları yönlendirme ve değerlendirme uzun bir süreci içerdiğinden sonucunu kısa bir dönemde görmek imkânsızdır. Bundan dolayı kalite çalışmaları yapılması önemli ve zor süren bir alan olarak görülmektedir. Eğitim alanında nicel çalışmaların yanında nitel çalışmaları yürütmek önemli ve gereklidir. Bu sonuca ulaşmak kalite çalışmalarının benimsenmesi ve takip edilmesi ile mümkündür. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak hedeflenmiştir.

Hedefin mevcut durumu?

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

2014 yılında ilçemiz Ortaöğretim kurumlarından mezun olan 663 öğrenci ÖSYS'ye başvuruda bulunmuş ve bu öğrencilerin % 49,05 i bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeye hak kazanmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Eğitim kalitesine yönelik çalışmaların kurumlarımız tarafından önemsenmesini sağlamak, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını koruyarak ilköğretim programında yer alan başta düşünme becerileri olmak üzere var olan kazanımlara sahip bireylerin yetişmesi istenilen sonuçtur.

Tablo 16: Tebdirler2.1

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
9	Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME
10	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM BİRİMLERİ
11	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması	TEMEL EĞİTİM
12	Emniyet Müdürlüğü, Dernekler ve Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak madde bağımlılığını önleyici çalışmalar yapmak	STRATEJİ GELİŞTİRME
13	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM BİRİMLERİ
14	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
15	BİLSEM ve RAM eğitim kurumlarının eğitim kalitesini artırıcı çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK

Stratejik Hedef 2.2

İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Tablo 17 : Performans Göstergesi 2.2

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
----	-----------------------	---------------	-------

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

		2014	2019
2.2.1.	2.2.1. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenci sayısı	396	280
2.2.2.	2.2.2. Meslek edindirici ve gelir getirici kurslara katılanların sayısı	2532	3532

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak hedeflenmiştir.

Hedefin mevcut durumu?

İşletmelerde beceri eğitimi gören meslek lisesi öğrenci sayısı, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 396 dır..Meslek kurslarına katılan kursiyer sayısı 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 2532 dir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanıdığı bir sistem oluşmasını sağlamak.

Tablo 18 : Tebdirler 2.2

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Mesleki Teknik Eğitim okulları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmaların işbirliği yapmaları sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
2	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME
3	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
4	Mesleki ve teknik eğitim okullarının atölye, laboratuvar ve yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

5	Bölgesel ihtiyaçlara göre belirlenen kurs ile bölüm derslerini yürütecek olan yönetici ya da öğretmenlerin bilgi edinmeleri için yerel sektörle işbirliği sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
6	Bölgenin talep ettiği meslekler belirlenecek; mesleki teknik lisedeki bölümler bu ihtiyaca göre açılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
7	Mesleki ve Teknik eğitim kurumlarının AB ve ulusal projelere başvurular sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
8	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısını olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo tv programları, kamu spotları, yarışmalar, fuarlar, sergiler vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Tablo 19: Performans Göstergeleri 2.3

No	Performans Göstergesi	Önceki	Hedef
		Yıllar	2019
		2014	
2.3.1	Erasmusplus, e-twinning ve benzeri projelere katkı yapmak amacıyla yabancı dil kurslarına katılan katılımcı sayısı	551	1210
2.3.2	Kurs yoluyla öğretimi yapılan dil sayısı	4	5
2.3.3.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranları	65	90
2.3.4	DyNED yabancı dil programının aktif kullanan öğretmen oranları	20	55

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

İlçemizde talepler doğrultusunda üç dil (Arapça ,İngilizce ve Osmanlı Türkçesi) eğitimi amacıyla açılan kurslarda 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 551 kursiyer eğitim almıştır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Bu kapsamda öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak hedeflenmektedir.

DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminden yaralanan okul oranı 2014 yılında % 14,3 olarak tespit edilmiştir. Öğretmen oranının ise %15 olduğu belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler yetiştirmek, hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmek.

Tablo 20.Tedbirler 2.3.

SIRA	Strateji	Sorumlu Birim
16	Yabancı dil öğretiminde, (DYNED) ve yenilikçi yaklaşımların (ITEC) yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME
17	Erasmusplus, e-twinning ve benzeri projelerle öğrenci hareketliliği(mobility)teşvik edilerek öğrencilerin kariyer gelişimi desteklenecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME
18	Dynet dil eğitim sisteminin kullanma oranı arttırılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME

TEMA_3:

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-3:

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Tablo:21 Performans Göstergeleri 3.1

No	Performans Göstergesi	Önceki	Hedef
		Yıllar	2019
		2014	2019
3.1.1.	Mevcut insan kaynakları sayısı (İlçe Geneli)	1261	1520
3.1.2.	Akademik kariyer yapan öğretmen sayısı	25	120
3.1.3.	Akademik kariyer yapan yönetici sayısı	3	28
3.1.4.	Okul ve kurumlardaki öğretmen norm açığı sayısı	390	198
3.1.5.	Okul ve kurumlardaki yönetici norm açığı sayısı	30	0
3.1.6.	Yüz yüze hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvuran-katılan-sertifika alan personel sayısı	934	1362
3.1.7.	Yerinde denetlenen okul/kurum Oranı	%48	%69

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Birimlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi kaliteli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu sebeple beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

2014 yılı verilerine göre ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü ve 1 şef 15 memur/hizmetli olmak üzere toplam 19 , bağlı kurumlar olan okullarda ise 50 Müdür, 69 müdür yardımcısı olmak üzere yönetici pozisyonuna sahip toplam 128 personel bulunmaktadır. İlçemizde öğretmen kadrosunda görev yapan personel sayısı ise 871' dir. Öğretmen kadrosunda görev yapanlar arasından 25 öğretmen yüksek lisans yapmıştır.

2013 Yılında FATİH Projesi kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetine ilçemizde görev yapan 582 öğretmenin katılımı gerçekleşmiştir. İlçemizde görev yapan 140 aday öğretmenin adaylık eğitimleri yapılmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Müdürlüğümüz çalışanlarının görev tanımına uygun biçimde performansını geliştirdiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönem sonuna kadar oluşturmak.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Tablo 22 : Tebdirler 3.1

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
19	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi eğitim programları (bilişim, iletişim, yönetim, liderlik, toplantı ve zaman yönetimi) ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
20	Öğretmenlere uygulanacak hizmet içi eğitim programları (ölçme ve değerlendirme, öğrenme yöntemleri vb...) ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
21	Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi için yüksek öğretim ve uzman kuruluş personelin hizmet içi eğitime katkısı sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
22	Özel yeteneklilerin eğitimini, çeşitli eğitim modellerinde etkili ve verimli şekilde planlayacak ve yürütecek personel yetiştirilecektir.	Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri
23	Tüm eğitim kurumlarının yöneticilerinin görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
24	Yönetici görevlendirme kriterleri belirginleştirilecek ve konu ile ilgili yöneticilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
25	Uygulanacak hizmet içi eğitim programları kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
26	Akademik kariyer bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	İnsan Kaynakları

Stratejik Hedef 3.2

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Tablo:23 Performans Göstergeleri 3.2

No	Performans Göstergesi	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2014	2019
3.2.1	Okul Aile birliği ilçe payından yardım edilen okul sayısı	21	50
3.2.2	Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	%42	%62
3.2.3	Doğal afetlere karşı güçlendirilen okul/kurum sayısı	6	16
3.2.4	Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve yaygın eğitim kurum sayısı	83	93
3.2.5	Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve yaygın		

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

	eğitim kurum sayısının ilçe öğrenci nüfusuna oranı	313	279
3.2.6	Hayırsever tarafından yapılan derslik sayısı	24	72
3.2.7	Okul öncesi derslik başına düşen öğrenci sayısı(anasınıfı+bağımsız anaokulu)	35	20
3.2.8	İlkokul derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	20
3.2.9	Ortaokul derslik başına düşen öğrenci sayısı(imam hatip ortaokulu dahil)	45	24
3.2.10	Ortaöğretim derslik başına düşen öğrenci sayısı	33	20
3.2.11	Öğrenci başına düşen taşıma maliyeti (TL)	1059	1695
3.2.12	İlköğretimde taşınan öğrenci sayısının, ilköğretimdeki tüm öğrenci sayısına oranı	% 12	% 7
3.2.13	Ortaöğretimde taşınan öğrenci sayısının, ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısına oranı	% 7	% 9
3.2.14	Mesleki ve Teknik Eğitimde taşınan öğrenci sayısının, ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısına oranı	% 9	%11
3.2.15	Özel Eğitimde taşınan öğrenci sayısı	12	22

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amacıyla fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi hedeflenmektedir

Hedefin mevcut durumu?

Derslik başına düşen öğrenci sayılarına bakıldığında okul öncesinde 35 ilkokulda 28, ortaokulda 45, ortaöğretimde 33 olduğu görülmektedir. Okul öncesi , ortaöğretim ve ortaokullarda derslik ihtiyacı göze çarpmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Fiziki kapasitenin artırılması, mali kaynakların verimli kullanılması hayırseverlerin katkısının artırılması, sosyal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının oluşturulması bu bağlamda kullanıcı memnuniyetinin artırılması istenmektedir.

Tablo:24 Tedbirler 3.2

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
27	Derslik başına düşen öğrenci sayısını bakanlığımızca uygun görülen sınıf mevcudu sayısını 30 ve altına düşürmek için gerekli araştırma ve tespitler yapılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME
28	Derslik başına düşen öğrenci sayısını bakanlığımızca uygun görülen sınıf mevcudu sayısını 30 ve altına düşürmek için gerekli bina-derslik yapım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.	İNŞAAT VE EMLAK
29	Deprem yönetmeliğine uygun olmayan okul ve kurum binaları ile ilgili gerekli inşaat çalışmaları yapılacaktır.	İNŞAAT VE EMLAK
30	Özel öğretim kurumu yapacak eğitim yatırımcılarına yönelik okul arsası tahsisi, kullanım hakkı ve satış gibi konularda yeni ve kolaylaştırıcı destek sağlanacaktır.	ÖZEL ÖĞRETİM

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

31	Özel sektörün okul öncesi eğitim yatırımlarına özendirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	ÖZEL ÖĞRETİM
32	Okul materyali ihtiyacına göre dağıtımın yapılması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ
33	Okul donatım ihtiyacına göre dağıtımın yapılması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Hedef 3.3

Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı rehberlikle desteklenen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Tablo: 25. Performans Göstergeleri 3.3

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
3.3.1.	İlçe stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı	%60	%92
3.3.2.	Yerelde Kalite ödül sürecine girmiş okul kurum sayısı(Beyaz Bayrak)	5	12
3.3.3.	İlçe MEM memnuniyet anketlerindeki (çalışan-toplum-hizmet alanlar) memnuniyet artış oranı	%70	%88
3.3.4.	Okul ve kurumlarımızda uygulanan yerel ve ulusal proje sayısı	90	150

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarında çağdaş yaklaşım anlayışını benimsemek amacıyla milli eğitim müdürlüğümüzün bu yönde gelişimini sağlamak ve arttırmak.

Hedefin mevcut durumu?

İlçe stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı 2011-2012 de % 30 olup bu sayı 2012-2013 de % 45 'e , 2013-2014 yılında ise bu sayı %60 e yükselmiştir.

Yerelde Kalite ödül sürecine girmiş okul kurum sayısı(Beyaz Bayrak) 2013-2014 yılında bu sayı 5 e yükselmiştir.

İlçe MEM memnuniyet anketlerindeki (çalışan-toplum-hizmet alanlar) memnuniyet oranı ortalaması %70 çıkmıştır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 26 : Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1	BİLSİS' e dayalı "Performans gösterge takip Sistemi" kademeli olarak okullarımızda uygulamaya konulacaktır.	Bilgi İşlem
2	Bakanlık düzeyinde okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.	Strateji Geliştirme
3	İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme
4	Eğitimin kalitesinin artırılması ve AB'ye üyelik bakımından ülkemizin "Eğitim ve Öğretim 2020" hedeflerine ulaşmasına katkı sağlaması amacıyla IPA-II döneminde müdürlüğümüzün ilgili tahsisattan maksimum düzeyde faydalanmasını temin edecek proje tekliflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme

Stratejik Hedef 3.4.

Ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını sağlamak suretiyle, bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel olarak kurumumuzda enformasyon teknolojilerinin kullanımını etkili ve sürekli hale getirmek.

Tablo: 27. Performans Göstergeleri 3.4

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
3.4.1.	Teknolojik okur yazar eğitimi alan toplam personel oranı		
3.4.2.	Güvenli İnternet Kullanımına Katılan toplam Öğretmen Oranı	70	100
3.4.3.	Mebbis ve e-okulda kullanıcılar tarafından modüllerle ilgili kullanıcı sorunlarına verilen cevap oranı	100	100
3.4.4.	Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan şube müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu veri toplama formları oluşturma oranı	100	100

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde faydalanmasını sağlamak.

Hedefin mevcut durumu?

Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için gerçekleştirilen proje ve seminer sayısı (Fatih Projesi , bilgisayar kurs vb) 2011-2012 de 26 olup bu sayı 2012-2013 de 32 yükselmiş 2013-2014 yılında ise bu sayı 35'e kadar yükselmiştir.. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarına katılan idareci ve öğretmen sayısı 2013-2014 yılında 145 tir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Hizmet memnuniyetinin artırılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması amaçlanmaktadır.

Tablo 28 : Tedbirler 3.4

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
34	Personelin teknolojik okur-yazarlık düzeyi arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları
35	E-BİLSİS Sistemi alt yapı güncellemeleri tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem
36	Stratejik plan değişiklikleri ve İlgili bilgileri AR-GE gelen talepler doğrultusunda BİLSİS Uygulama/Modül ve Projelerinde yeni alt modül/ekran ve raporlar sisteme entegre edilmek suretiyle kapsam ve işlerliğin artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
37	Güvenilir, tutarlı, güncel verileri depolamak ve yayınlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)**V.BÖLÜM****MALİYETLENDİRME****2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ**

REYHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ									
BİRİM ADI	YILLAR	1	2	3	5	6	7	TOPLAM	REYHANLI MEM bütçesinin Bakanlık Bütçesine Oranı (%)
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANS.	SERMAYE GİDERLERİ	SERMA YE TRANS.		
REYHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2014(mevcut durum)	29.117.994,00	1.540.848,87	2.201.410,34	876.894,51	15.000,00	0	33.752.147,72	%
	2015	32.029.793,40	1.694.933,76	2.421.551,37	964.583,96	16.500,00	0	37.127.362,49	
	2016	35.232.772,74	1.864.427,13	2.663.706,51	1.061.042,36	18.150,00	0	40.840.098,74	
	2017	38.756.050,01	2.050.869,85	2.930.077,16	1.167.146,59	19.965,00	0	44.924.108,62	
	2018	42.631.655,02	2.255.956,83	3.223.084,88	1.283.861,25	21.961,50	0	49.416.519,48	
	2019	46.894.820,52	2.481.552,51	3.545.393,36	1.412.247,37	24.157,65	0	54.358.171,41	
2015-2019 SP TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		195.545.091,69	10.347.740,08	12.362.261,91	4.924.297,57	100.734,15		226.666.260,74	
						MEB SP Bütçesi			

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

Tahmini Maliyet 2015-2019					
	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	4.400 TL	4,708	5,037,56	5,390,19	5,767,50
Strtejik Hedef 1.1	4.400 TL	4,708	5,037,56	5,390,19	5,767,50
Stratejik Amaç 2	360.500 TL	385,735	412,736,45	441,628,00	472,541,96
Stratejik Hedef 2.1	356.700 TL	381,669	408,385,83	436,972,84	467,560,94
Stratejik Hedef 2.2	1.500 TL	1605	1,717,35	1,837,56	1,966,19
Startejik Hedef 2.3	2.300 TL	2461	2,633,27	2,817,60	3,014,83
Startejik Amaç 3	620.100 TL	663,507	709,952,49	759,649,16	812,824,61
Stratejik Hedef 3.1	3.800 TL	4,066	4,350,62	4,655,16	4,981,02
Stratejik Hedef 3.2	612.990 TL	655,899,30	701,812,25	750,939,11	803,504,85

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

Stratejik Hedef 3.3	2.600	2,782	2,976,74	3,185,11	3,408,07
Stratejik Hedef 3.4	710 TL	759,70	812,88	869,78	930,67
GENEL TOPLAM	985,000 TL	1,053,950,00	1,127,726,50	1,206,667,36	1,291,134,07
STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ			5.664.477,92		
5 YILLIK TAHMİNİ KAYNAK MİKTARI(01 PERSONEL GİDERLERİ VE 02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD. HARIÇ); Geçmiş Üç Yılın Toplam Maaliyet Ortalaması Stratejik Planın Her Yılı İçin % 7 Artırılarak Toplam Kaynak Miktarı Hesaplanmıştır.			17.387.293,63		
FARK			11.772.815,71		

VI.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme birimi tarafından Müdürlüğümüzün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji geliştirme birimi tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz başkanlığında SP Üst kuruluna sunulacak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

REYHANLI MEM STRATEJİK PLAN (2015-2019)

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-Strateji Geliştirme Birimi tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-Strateji Geliştirme Birimi tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -İlçe Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

