



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع يتم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



# SURİYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

**HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SURİYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE  
ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ**

**GEÇİCİ KORUMA ALTINDAKİ SURİYELİ (GKAS) ÖĞRENCİLER  
TÜRKÇE YETERLİLİK SINAVI  
DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**Nisan,2018**





This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع يتم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي.

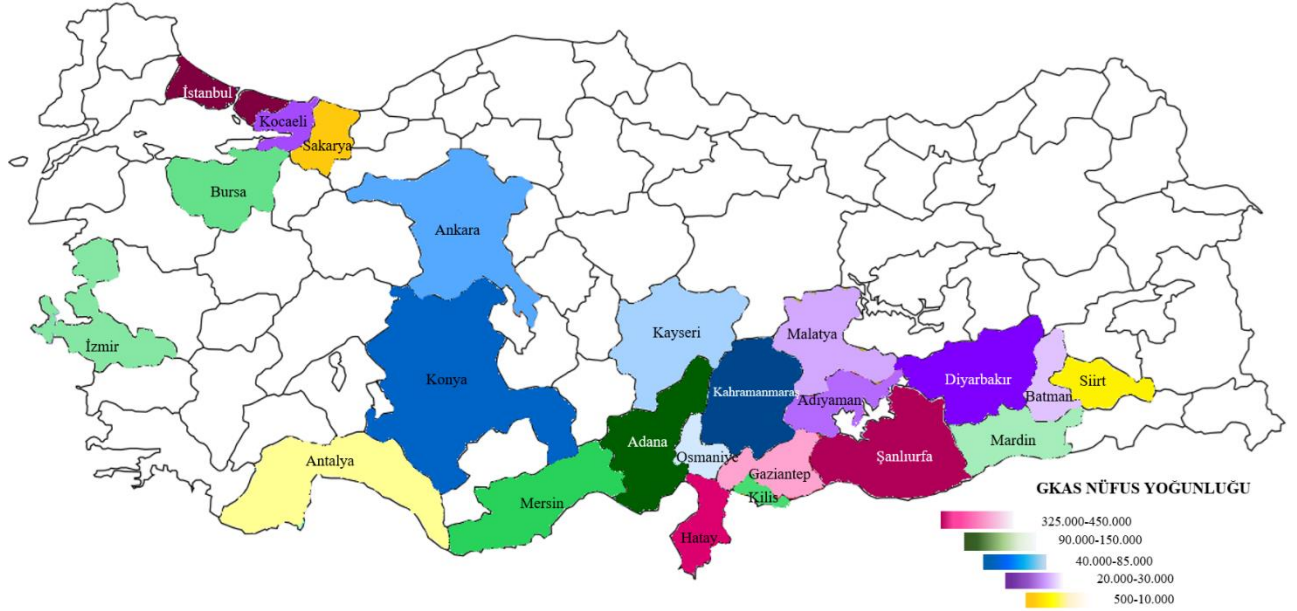


## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

AB tarafından Türkiye'deki "Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyeliler" in insani yardım, eğitim, sağlık, psiko-sosyal destek ve göç yönetimi gibi alanlarda doğrudan hibe ile finanse edilen "Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi" projesi 03.10.2016 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Devleti adına Milli Eğitim Bakanlığı tarafından imzalanmıştır.

Proje ile genelde, Geçici koruma altındaki Suriyelilerin Türkiye'deki eğitime erişimine katkı sağlanması Özelde ise Geçici koruma altındaki Suriyelilerin Türk eğitim sistemine entegrasyonundaki çabalarında MEB'e destek sağlanması hedeflenmektedir.

24 aylık uygulama süresi olan proje öncelikli olarak Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin yoğunlukta olduğu 23 ilde faaliyetlerini sürdürmektedir.



### BEKLENEN SONUÇLAR/ÇIKTILAR

- Suriyeli öğrencilerin okul kayıtlarının artırılması
- Suriyeli öğrencilerin eğitim kalitesinin yükselmesi
- Eğitim kurumlarının ve personelin kapasitesinin güçlendirilmesi
- Suriyeli öğrencilerin eğitime erişim engelinin kalkması





This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع من تمويل الاتحاد الأوروبي



# SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ



## İÇİNDEKİLER

<b>1.GENEL BİLGİLER .....</b>	
<b>1.1.Sınav Uygulamasına İlişkin Özel Hususlar</b>	
<b>1.2. Bina Sınav Komisyonunun Görevleri .....</b>	
<b>1.3. İlçe Sınav Sorumlularının Görevleri</b>	
<b>1.4. Sınav Görevlilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar .....</b>	
<b>1.5.Sınav Girmek İçin Gerekli Olan Belgeler.....</b>	
<b>1.6.Proje İl Koordinasyon Ekiplerinin Görevleri.....</b>	
<b>2.SINAVDA UYGULANACAK KURALLAR.....</b>	
<b>3. GÖREV TANIMLARI .....</b>	
<b>3.1. Yedek Gözetmen .....</b>	
<b>3.2. Salon Görevlileri .....</b>	
<b>A)Sınav Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler .....</b>	
<b>B)Sınav Süresince Yapılacak İşlemler .....</b>	
<b>C)Sınav Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler .....</b>	
<b>4.KONTROL LİSTELERİ .....</b>	
<b>5.SINAV EVRAKLARI .....</b>	
<b>6. SINAV GÜVENLİK POŞETİNİN AÇILMASI VE KAPATILMASI .....</b>	
<b>7.OPTİK CEVAP KAĞIDI VE SALON YOKLAMA LİSTESİ ÖRNEKLERİ....</b>	



# SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ



## 1. GENEL BİLGİLER

### Türkçe Yeterlilik Sınavı

Türkçe Yeterlilik Sınavı Sınav Tarihi: 21 Nisan 2018 Cumartesi

Her yaş grubunda sınav; çoktan seçmeli maddelerden oluşan okuma bölümü, açık uçlu maddelerden oluşan yazma bölümlerinden oluşmaktadır. **Okuma-Anlama bölümü tamamlandıktan sonra kitapçıklar toplanarak adayların Yazma bölümü süresince açık uçlu maddeleri yanıtlaması sağlanacaktır.**

6-10 yaş grubunun yeterlik düzeyi A1.1, A1.2, A2.1 ve A2.2 düzeylerine göre,

11-15 yaş grubunun yeterlik düzeyleri A1, A2 ve B1 düzeylerine göre,

16+ yaş grubunun yeterlik düzeyleri A1, A2, B1, B2 ve C1 düzeylerine göre belirlenecek.

Sınavın Bölümleri	Madde Türleri, Toplam Madde Sayıları ve Sınav Süreleri		
	6-10 Yaş Grubu	11-15 Yaş Grubu	16+ Yaş Grubu
Okuma-Anlama	20 Çoktan Seçmeli Madde (30 Dakika)	30 Çoktan Seçmeli Madde (45 Dakika)	40 Çoktan Seçmeli Madde (60 Dakika)
Yazma	4 Açık uçlu Madde (20 Dakika)	4 Açık uçlu Madde (30 Dakika)	3 Açık uçlu Madde (40 Dakika)

GRUP ADI	ADAY SAYISI	DERS/ALAN ADI	SORU SAYISI	SINAV MERKEZİ	SINAV SAATİ VE SÜRESİ	SORU KİTAPÇIK TÜRÜ	CEVAP SEÇENEK SAYISI
1. GRUP 6-10 YAŞ			20 +4	Adana, Adıyaman, Ankara,	<b>1.oturum:</b> Sınav Baş.Saati: Saat:9.00 Sınav Bitiş saati		
2. GRUP- 11-15 YAŞ			30+4	Antalya, Batman, Bursa, Diyarbakır			



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع يتم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ



3. GRUP- YETİŞKİN  (16 YAŞ+)  (4.oturum grubu)	390.000	Türkçe	40+3	Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, K.maraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Osmaniye Sakarya, Siirt, Şanlıurfa	1 grup: 09.50 2. grup:10.15 3. grup:10.40  <b>2.oturum:</b> Sınav Baş.Saati: Saat:11.10 Sınav Bitiş saati 1 grup: 12.00 2. grup:12.25 3. grup:12.50  <b>3.oturum:</b> Sınav Baş.Saati: Saat:13.30 Sınav Bitiş saati 1 grup: 14.20 2. grup:14.45 3. grup:15.10  <b>4.oturum:</b> Sınav Baş.Saati: Saat:15.30 Sınav Bitiş saati	A-B	4 (dört) Çoktan seçmeli  ve açık uçlu
---	---------	--------	------	---	--	-----	--





This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع من تمويل الاتحاد الأوروبي



## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ



					1 grup: 16.20		
					2. grup:16.45		
					3. grup:17.10		
					<b>Sınav Süreleri:</b>		
					1.grup;50 dk		
					2.grup; 75 dk		
					Yetişkin Grup:		
					100 Dakika		

### 1.1.Sınav Uygulamasına İlişkin Özel Hususlar;

#### 21 Nisan 2018 tarihinde yapılacak Türkçe Yeterlilik sınavında;

-Aynı tarihte Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Yazılı Sınavının (MTSKS-2) da yapılacağından, Türkçe Yeterlik sınavına ait sınav evrakı ÖDSGM tarafından MTSKS -2 sınavında sınav merkezi olarak belirlenmiş ilçe merkezlerine, sınav evrakı nakil/koruma görevlisince (kurye) PICTES proje merkez yönetimi tarafından ÖDSGM'ye iletilen ilçe sınav sorumlusuna teslim edilecek ve sınav bitiminde teslim edilen ilçe sınav sorumlusundan teslim edilen noktadan sınav evrakı nakil/koruma görevlisi (kurye) tarafından teslim alınacaktır.

-MTSKS için sınav merkezi olmayan ilçeler için ise sınav evrakı sınav evrakı nakil/koruma görevlisince (kurye) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Proje İl Koordinasyon Ekibi üyelerinden sorumlu personele teslim edilecek ve sınav evrakı sınav bitiminde il koordinatörlerinden teslim edilen noktadan sınav evrakı nakil/koruma görevlisi (kurye) tarafından teslim alınacaktır.

-Sınav evrakının sınav evrakı nakil/koruma görevlisinden alındıktan sonra sınavın yapılacağı binalara teslimatı PICTES İl Koordinasyon Ekibi ve ilçe sınav sorumlusu tarafından yapılacaktır. Sınav evrakının bu aradaki güvenliğinden HBÖGM sorumludur.

-Sınav evrakının PICTES İl Koordinasyon Ekibi ve ilçe sınav sorumlusuna teslim edilmesine kadar ve teslim alındıktan sonra güvenliğinden ÖDSGM sorumludur.





This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع من تمويل ائتلاف الاتحاد الأوروبي



## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

-Sınav evrakı mesai saatlerine bağlı kalmaksızın 24 saat esasına göre teslim edilecektir. Bu husus, HBÖGM tarafından sınav evrakını teslim alacak personele duyurulacaktır.

- Sınav evrakının teslim edileceği PICTES İl Koordinasyon Ekibi ve ilçe sınav sorumlusuna ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listeler bir asıl bir yedek olmak üzere her bir sınav tarihinden 7 (gün) önce HBÖGM tarafından ÖDSGM'ye teslim edilecektir.

-21 Nisan 2018 tarihinde yapılacak Türkçe Yeterlilik sınavında sınav evrakının toplanmasında problem yaşanmaması için bazı sınav merkezlerinde oturum sayısı HBÖGM tarafından 3 (üç) oturum olarak planlama yapılmıştır.

-Aday yerleştirmelerinde adaylara aday numarası tanımlanması ÖDSGM tarafından yapılacaktır.

-Sınavda kullanılan soru kitapçıkları toplanarak sınav güvenlik poşetine konularak ÖDSGM'ye gönderilecektir.

### 1.2. Bina Sınav Komisyonunun Görevleri:

- Bina sınav komisyonu başkanı, Proje İl Koordinasyon Ekibinin sınavla ilgili yapacağı toplantıya katılır.

- Toplantıda görüşülen hususlar ve alınan kararlara göre okulda sınav planlamasını ve organizasyonunu yapar.

- Sınava girecek öğrencilerin salon yoklama listelerinin çıktısını alarak alarak, sınavdan en az 2 (iki) gün önce öğrencilerin görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder.

-1 (bir) nolu salon zemin kattan başlamak suretiyle sınav salonlarının ve 1 (bir) nolu sırayı öğretmen masasının önünden başlatarak, sınav sıralarının sınavdan 1 (bir) gün önce hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları kontrol eder.

- Salon görevlileri ile sınav başlamadan en az 1 (bir) saat önce toplantı yaparak görev ve sorumluluklarını açıklar. Toplantıya katılmayan salon görevlisinin yerine yedek gözetmenlerden görevlendirme yapar.

- Toplantıya katılmayan, görevine geç gelen ve/veya cep telefonu ile sınav salonuna girmekte ısrar eden salon görevlisine (yedek gözetmen dâhil) görev vermez. Bu salon görevlisini tutanakla belirleyerek Proje İl Koordinasyon Ekibi'ne bildirir.

- Sınav görevlilerine ait ad, soyad ve görevlerini gösterir yaka kartının sınav süresince görevlilerin üzerinde bulunmasını sağlar.



## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

- Sınav günü, sınav evrak kutularını/çantalarını şehir içi sınav evrakı nakil koruma görevlilerinden tutanakla teslim alır. Sınavın başlamasına yarım saat kala sınav güvenlik kutularını açıp içindeki sınav güvenlik poşetlerini sayarak kontrol eder, sorun varsa Proje İl Koordinasyon Ekibi'nin talimatına göre işlem yapar.
- Soru kitapçığı, cevap kâğıdı ve salon yoklama listelerinin bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini salon görevlilerine imza karşılığında teslim eder.
- Öğrenciler sınava, sınav giriş belgesi ve yabancı tanıtma belgesi /yabancı kimlik belgesi ile gireceklerdir. Sınav giriş belgesi, yabancı tanıtma belgesi/yabancı kimlik belgesi yanında olmayan öğrenciler sınava alınmayacaktır.
- Öğrencilerin kimlik kontrollerinin yapılarak binaya alınması sürecini koordine eder.
- Öğrenciler, yanlarında kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç, sınava; çanta, cüzdan, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile giremez. Bu şekilde sınava girmiş öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
- Sınavın başlamasından itibaren ilk 15 dakika içerisinde sınav binasına gelen öğrencilerin sınava katılmalarını sağlar. Bu öğrencilere ek süre verilmez. 15 dakikadan sonra gelen öğrencileri sınav binasına almaz.
- Sınav süresince, görevliler dışındaki kişilerin binaya girmemesini sağlar.
- Bütün sınav salonlarında sınavın oturma ve grup saatlerine dikkat ederek, uygun olan saatte başlamasını ve bitmesini sağlar.
- Sınav sırasında gerekmedikçe yedek sınav evrakını kesinlikle açmaz ve yedek sınav güvenlik poşetini bina sınav komisyonunun bulunduğu yerde muhafaza eder. Bina sınav komisyonu tarafından zaruri durumlarda yedek sınav güvenlik poşet açılmış ise tutanakta bina bilgilerini, açılan yedek sınav evrakının açılış saati, nedeni ve kaç adet sınav evrakı kullanıldığını açıkça belirtir. Tutanağı bina sınav komisyonu olarak imza altına alır ve yedek sınav güvenlik poşetine koyarak sınav güvenlik poşetine yerleştirir.



## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

- Tek kişilik salonlarda öğrenci sınava gelmedi ise sınav evraklarının bulunduğu sınav güvenlik poşeti açılmaz, o salonun sınav görevlileri tarafından tutanak tutulur ve bu tutanak bina sınav komisyonu tarafından da imzalanır.
- Sınav sırasında, sınavın akışını bozmayacak şekilde salon görevlilerini kontrol eder, gerektiğinde uyarır, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlar.
- Sınavın bitiminden sonra salon görevlileri tarafından getirilen ve içinde cevap kâğıtları, soru kitapçıkları, salon yoklama listeleri ve varsa diğer evrakın (tutanak vb.) bulunduğu ağzı kapatılmış sınav güvenlik poşetlerini imza karşılığı teslim alır.
- Sınav güvenlik poşetlerini, ait oldukları sınav evrak kutularına/çantalarına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kilitleyip şehir içi sınav evrakı nakil görevlilerine tutanakla teslim eder.
- Proje İl Koordinasyon Ekibi'nin vereceği diğer görevleri yapar.

### 1.3. İlçe Sınav Sorumlularının Görevleri:

- Proje İl Koordinasyon Ekibi'nin sınavla ilgili yapacağı toplantıya katılır.
- Sınav evrak kutularını ÖDSGM ilgisinden teslim alır.
- İletişimin sağlanması açısından cep telefonu ve benzeri iletişim araçlarını yanında bulundurur.
- Sınav evrak kutularının, sınav merkezi olan okullara teslim edilmesini sağlar.
- Sınav günü, sınav evrak kutularını/çantalarını şehir içi sınav evrakı nakil koruma görevlilerinden kendilerine haber verilen zamanda tutanakla evrak teslim noktasından imza karşılığında teslim alarak, imza karşılığında tutanak karşılığında teslim eder.
- Sınav evrak kutusunu teslim aldığı ve teslim ettiği saati, kutuda kaç adet sınav evrakı yer aldığını tutanağa ekler.
- Teslim edilme saatinde, sınav kutularını teslim aldığı kişiye ulaştırır.
- Sınav evrak kutularını kontrol eder, sorun varsa Proje İl Koordinasyon Ekibi'nin talimatına göre işlem yapar.
- İl sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.



## 1.4. Sınav Görevlilerinin Dikkat Etmesi Gereken Genel Kurallar

- Tüm sınav görevlileri sınava bu dokümanda kendileri için belirtilen saatlerde gelmelidir. Sınav görevine geç gelen görevlilerinin yerine yedek görevlilerden görevlendirme yapılmalıdır.
- Sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası salondan çıkmak yasaktır. (Salon başkanı, dışarı çıkmak için ısrar eden öğrencileri bina sınav komisyonuna bildirerek sınav süresi bitene kadar binada bekletilmesini sağlamalıdır.) Bu süre dolmadan binayı terk eden öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- Sınava öğrenciler cep telefonu ile giremezler.
- Sınavın uygulanmasında yapılacak yanlışlıktan dolayı öğrencinin uğrayacağı mağduriyetten, sınav görevlileri sorumlu olacaktır.

## 1.5.Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler

Öğrencilerin, sınav salonuna girebilmeleri için yanlarında bulundurmaları gereken belgeler şunlardır:

a) Sınav Giriş Belgesi: Sınav giriş belgesi, öğrencilerin sınav oturum bilgilerinin bulunduğu belgedir. Belgenin çıktısı renkli ya da siyah beyaz alınabilir. Oturum bitiminde bu belge öğrencilerden toplanmaz.

b) Yabancı Tanıtma Belgesi Veya Yabancı Kimlik Belgesi: 22/10/2014 tarihli ve 6883 sayılı Geçici Koruma Yönetmeliğinin “Geçici Koruma Kimlik Belgesi” başlıklı 22 nci maddesi gereğince, kayıt işlemleri tamamlananlara, valilikler tarafından geçici koruma kimlik belgesi düzenlenmekte ve bu yabancılara 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Kanun ile 22/10/2014 tarihli ve 6883 sayılı Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamında yabancı kimlik numarası tahsis edilmektedir.

Yukarıda belirtilen iki belgeden herhangi biri eksik olan öğrenciler sınava alınmaz. Ancak sınav tarihi itibarıyla Geçici Koruma Kimlik Belgesi alamamış öğrenciler, bina sınav komisyonunun onayıyla sınav giriş belgesi ile sınava alınabilirler.

Bu belgeler, öğrenciler salona alınırken Salon Başkanının gözetiminde titizlikle incelenir, bir öğrencinin yerine başkasının sınava girmesine izin verilmez.

Salon Başkanı, öğrencilere gerekli uyarılarda bulunur, kimliği hakkında şüpheye düştüğü veya evraklarında eksikliği bulunan öğrenciyi Bina Sınav Sorumlusuna yönlendirir.

## 1.6.Proje İl Koordinasyon Ekiplerinin Görevleri

Sınav merkezlerini sınavdan en az bir hafta önce, sınav hakkında bilgilendirir.

Sınav merkezlerindeki salonların uygunluğunu denetler.

Her sınav salonunun sınava girecek öğrenci sayısı için uygunluğunu onaylar.

## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

Sınav salon görevlileri ile sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenler.

Geçici Koruma Altındaki Suriyeli öğrencilerin sınav giriş belgelerini kayıtlı oldukları kurumdan almaları konusunda ilgili kurum yetkililerini bilgilendirir ve takibini yapar.

Salon görevlilerinin bu dokümanda belirtilen zamanda görev yerlerinde olmalarının takibini gerçekleştirir, denetimini yapar.

Öğrencilerin zamanında sınav merkezinde bulunmaları hususunda kurum yöneticilerinin gerekli bilgilendirmeleri yapmasını sağlar.

Sınav bilgilendirme broşürlerinin her öğrenciye ulaştırılması hususunda kurum yetkililerine gerekli uyarılarda bulunur, denetimini yapar.

Sınav uygulamaları ile ilgili denetimini yaptığı her başlık için gördüğü eksiklikleri tutanakla tespit ederek, tutanakları 10 gün içinde proje merkez yönetimine iletilmesini sağlar.

### 2. SINAVDA UYULACAK KURALLAR

Bu kurallar, sınav başlamadan önce öğrencilere yüksek sesle okunacaktır.

1) Sınav esnasında, öğrenciler görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundadır. Sınavın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymaya bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlik bilgileri tutanağa yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.

2) Öğrencilerin, yanlarında kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç, sınav; çanta, cüzdan, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablolu iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile sınava girmesi yasaktır.

3) Sınav salonundan gözetimsiz olarak çıkan öğrenci sınav salonuna kesinlikle tekrar alınmayacaktır.

4) Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içerisinde gelen öğrenciler salonlara alınır. Sınavla geç başlayan öğrencilere ek süre verilmez.

5) Sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası sınav salonundan çıkmak yasaktır. Bu sürelerle uymayan ve binayı terk eden öğrencilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

6) Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları, öğrencilerin birbirinden kalem, silgi, kalemtüraş vb. alışverişleri kesinlikle yasaktır.

7) Sınav sırasında kopya çeken veya çekmeye teşebbüs eden, kopya veren ve kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri düzenlenen tutanağa yazılacak ve bu öğrencilerin sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler kopya çekmeye veya vermeye çalışanları uyarmak

## SURİYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

zorunda değildir, sorumluluk öğrenciye aittir. Sınav görevlileri bir salondaki sınavın, kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporlarında bildirdikleri takdirde, bu salonda sınava giren tüm öğrencilerin sınavını geçersiz sayılacaktır.

8) Optik Cevap Kâğıdında doldurmanız gereken Kitapçık Türü ve İmza kısımları yer almaktadır. Bu alanları doldurunuz. Kitapçık türü işaretlenmemiş öğrencilerin optik cevap kâğıtları değerlendirmeye alınmayacaktır.

9) Optik Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde kurşun kalem kullanılacaktır. Tükenmez kalem ve dolma kalem kesinlikle kullanılmayacaktır.

10) Sınav süresi bittiğinde cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.

11) Optik cevap kâğıdı üzerindeki barkodları kesinlikle karalamayınız, aksi halde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

12) Sınavda size birer adet soru kitapçığı ve optik cevap kâğıdı verilecektir. Salon başkanı inceleme iznini verdikten sonra, soru kitapçığınızın sayfalarının eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Bir sorun var ise değiştirilmesi için Salon Başkanına başvurunuz. Bir sorun yoksa kitapçık üzerindeki ilgili bilgileri doldurunuz.

13) Optik cevap kâğıdına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması hâlinde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün olamamaktadır. Tarafınızdan yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması hâlinde durumunuz düzenlenen tutanakta belirtilecektir.

14) Soru kitapçığının boş alanlarını müsvedde için kullanabilirsiniz.

15) Sınav süresinin bittiği ilan edildiğinde soru kitapçıkları ve optik cevap kâğıtları salon görevlileri tarafından toplanıncaya kadar yerlerinizde kalınız. Soru kitapçığınızı ve optik cevap kâğıdınızı salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız. Soru kitapçığının bir sayfasının bile eksik veya tahrip edilmiş olması durumunda sınavınız geçersiz sayılacaktır. Bu nedenle soru kitapçığının sayfalarını koparmayınız ve tahrip etmeyiniz.

16) Soruları ve/veya bu sorulara verdiğiniz cevapları ayrı bir kâğıda yazıp dışarı çıkarmanız yasaktır.

17) Her testin cevaplarını optik cevap kâğıdında o test için ayrılmış alana işaretlemeye dikkat ediniz. İlgili testin cevaplarını optik cevap kâğıdında doğru alana işaretlemediğiniz takdirde oluşacak değerlendirme sonuçlarından sorumlu olduğunuzu unutmayınız.

18) Sınavın kurallara uygun olarak yapılmasında göstereceğiniz özen için teşekkür ederiz.

## 3. GÖREV TANIMLARI

Bu bölümde Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesinin görevlendirdiği geçici süreli eğitim personeli görev tanımları yer almaktadır.

### 3.1. Yedek Gözetmen:

Her sınav binasında en az bir yedek gözetmen yer almaktadır. Yedek gözetmenin görevleri şunlardır:

- 1) Sınav salonunda görevli öğretmenler ile bina sınav komisyonu arasındaki irtibatı sağlar.
- 2) Sağlık nedeni ile tuvalet ihtiyacı olan öğrencilere refakat eder. (sağlık kurulu raporu ibraz edilecektir.)
- 3) Sınav görevi bulunmayan personel ile kişilerin bina ve katlarda bulunmamasını sağlar.
- 4) Herhangi bir nedenle salon görevini yerine getiremeyen personel yerine görevlendirilir.
- 5) Sınav soru kitapçıklarının toplanmasında ihtiyaç halinde salon görevlilerine yardım eder.
- 6) Bina sınav komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.

### 3.2. Salon Görevlileri:

Salon görevlileri salon başkanı ve gözetmen olmak üzere iki görevliden oluşmaktadır.

Salon Görevlilerinin Yapacağı İşler ve Dikkat Edeceği Hususlar:

#### A) Sınav Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler:

- o Sınav başlamadan en geç 1 (bir) saat önce sınav yerinde hazır bulunur ve sınav öncesi bina sınav komisyon başkanı tarafından yapılacak toplantıya mutlaka katılır.
- o Görevli olduğu salona ait sınav güvenlik poşetini tutanakla teslim alır.
- o Gözetmen görevli olduğu salona giderek öğrencileri karşılar.
  - o Öğrencileri, geçerli kimlik belgesi (Geçici Koruma Kimlik Belgesi veya Yabancı Kimlik Belgesi) ile sınav giriş belgelerini kontrol ederek salona alır.
  - o Tek kişilik salonlarda öğrenci sınava gelmedi ise sınav evrakının bulunduğu sınav güvenlik poşeti açılmaz, tutanak düzenlenir ve bu tutanak bina sınav komisyonu tarafından da imzalanır.
  - o Salon öğrenci yoklama listesinde belirtilen öğrencileri; adı, soyadı, salon ve sıra numarasını kontrol ederek oturacakları sıraya yönlendirir.
  - o Öğrenciler sınav giriş belgesinde belirtilen kendi sıra numarasına oturur, gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi salon başkanına aittir.

## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

o Sınavın oturum ve gruplara göre başlama ve bitiş saatlerini öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazar ve öğrencilere ilk 30 dakika ve son 15 dakika bitmeden sınav salonundan çıkamayacaklarını duyurur.

o Sınav güvenlik poşetinden çıkan soru kitapçıklarının ve cevap kâğıtlarının kontrolünü yapar, eksik veya fazla olması halinde bunu tutanakla belgeler.

o Salon öğrenci yoklama listesinde yazılı sıraya göre yerleştirilen öğrencilere, kendi isimlerine ve geçici kimlik numaralarına veya sınav öğrenci numaralarına göre basılmış olan cevap kâğıtlarını dağıtır, öğrencinin kendine ait cevap kâğıdında yer alan bilgilerini kontrol ettirir ve cevap kâğıdında yer alan imza bölümünü öğrenciye silinmeyen kalem ile imzalatır.

o Öğrenci, cevap kâğıdında yazılı olan Geçici Koruma Kimlik Belgesi veya Yabancı Kimlik Belgesi numarasını kontrol eder, hata varsa sınav görevlilerine söyler, salon görevlileri bu durumu ilgili sınav salon tutanağını kullanarak tutanak altına alır ve tutanağın bir örneğini sınav evrakı ile birlikte sınav güvenlik poşetine yerleştirir. Öğrencinin adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya kullanılamayacak durumdaysa bu durum bina sınav komisyonuna bildirir ve yedek sınav güvenlik poşetinden yedek sınav cevap kâğıdını alır. Yedek sınav cevap kâğıdına öğrenci, öğrenci bilgileri, Geçici Koruma Kimlik Belgesi veya Yabancı Kimlik Belgesi numarasını salon başkanının açıklamalarına göre yazar ve kodlar.

o Öğrencilere, soru kitapçığı ve cevap kâğıdı üzerinde yapacakları yazı yazma/kodlama/silme işlemleri için koyu siyah ve yumuşak uçlu kurşun kalem ile leke bırakmayan yumuşak silgi kullanmalarını hatırlatır.

o Öğrenciler cevaplarını cevap kâğıdında belirtilen örnek kodlamada olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırılmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak kodlayacaktır.

o Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Bu nedenle salon görevlileri, öğrencilerin cevap kâğıdına işaretleme yaptıklarını kontrol eder.

o Öğrencilere soru kitapçıklarını kontrol etmelerini söyler, eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen kitapçığın değiştirilmesini sağlar.

o Sınava başlamadan önce soru kitapçıklarının açılmayacağını duyurur.

o Öğrencilerin soru kitapçığının ön yüzüne ad, soyad ve Geçici Koruma Kimlik Belgesi veya Yabancı Kimlik Belgesi numarasını yazmalarını söyler.

o Öğrencilerin, sorulara verdiği cevapları almaları yasaktır. Bu kurala uymayanların sınavının geçersiz sayılacağını duyurur.

### **B) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler:**

o Sınav başladığı andan itibaren ilk 15 dakika içerisinde sınav binasına gelen ve sınava girmesi bina sınav komisyonunca uygun görülen öğrencileri sınava alır ve bu öğrencilere ek süre vermez. Sınav güvenliğinin sağlanması için öğrencileri ilk 30 dakika tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala salondan çıkarmaz.

o Sınav sırasında yanında cep telefonu, telsiz, radyo, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları, databank sözlük, hesap cetveli veya



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع من تمويل الاتحاد الأوروبي



## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

makinesi, çağrı cihazı, kâğıt, kitap, defter, not defteri vb. dokümanlar, pergel, açtölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmî amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile sınav giriş belgesinde yazılı olan ve sınav salonuna getirilmesi yasaklanmış eşyayı yanında bulunduran veya kullananların sınavının iptali için tutanak düzenler.

o Salon görevlileri, sınav başladığında salona gelmeyen öğrencilerin cevap kâğıdını sıra üzerine bırakmaz, sınav başladıktan sonra 15 dakika içinde salona gelmeyen öğrenciler için Salon öğrenci Yoklama Listesinde belirtilen “GİRMEDİ” ve cevap kâğıdındaki “ADAY SINAVA GİRMEDİ” alanlarını kurşun kalemle kodlar.

o Cevap kâğıdında öğrencinin imzasının olup olmadığını ve cevaplarını kodladığını kontrol eder.

o Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermez, zorunlu durumlarda öğrenciye görevli yedek gözetmenin eşlik etmesini sağlar. Bu durumda öğrenciye ek süre tanımaz. Yanında yedek gözetmen olmadan salondan çıkan öğrencileri tekrar sınava almaz, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin vermez.

o Kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciyi uyarır, kopya çektiği belirlenen öğrenciye tutanak düzenler. Bu tutanağı diğer sınav evrakı ile birlikte sınav güvenlik poşetine koyar.

o Sınavın bitimine (oturum-grup saatlerine uygun olarak) 15 dakika kala öğrencileri “15 dakikanız kaldı, cevaplarınızın cevap kâğıdına kodlanmış olmasına dikkat ediniz” şeklinde uyarır.

o Sınav bitimine (oturum-grup saatlerine uygun olarak) 5 (beş) dakika kala öğrencileri “5 (beş) dakikanız kaldı” şeklinde uyarır.

o Öğrenciye ait cevap kâğıdının salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölümünü silinmez kalemle imzalar.

### C) Sınav Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler:

o Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur, cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını öğrencilerden teslim alır, salon öğrenci yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol eder.

o Salon öğrenci yoklama listesini, sınav evrakını teslim eden öğrenciye silinmeyen kalem ile imzalatır. (Bu işlemi sınav başlamadan ya da sınav sırasında yapmaz).

o Sınav güvenlik poşetine konulmayan cevap kâğıtları ÖDSGM tarafından işleme alınmayacak ve yasal sorumluluk salon görevlilerine ait olacaktır.

o Sınav giriş belgeleri toplanmayacaktır.

o Sınav esnasında düzenlenen tutanakları, cevap kâğıtlarını, soru kitapçıklarını ve salon öğrenci yoklama listesini sınav güvenlik poşeti içerisine yerleştirir. Ağız kapalı sınav güvenlik poşetini bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder.

o Sınav güvenlik poşetleri sınav salonunda kapatılacaktır ve kapatılan sınav güvenlik poşeti kesinlikle tekrar açılmayacaktır.

o Ayrıca, salon görevlileri;





This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع من تمويل ائتلاف الأوروبي



## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

- o Öğrenciye ait geçerli kimlik belgesinin (Geçici Koruma Kimlik Belgesi veya Yabancı Kimlik Belgesi) sınav süresince kendi masası üzerinde bulundurulmasını sağlar.
- o Salonda soru kitapçığı, gazete, kitap vs. dokümanları okumaz.
- o Yüksek sesle konuşmaz ve gürültü çıkaran ayakkabılarla sınav binasına gelmez. o Sınav süresince salonu terk etmez.
- o Çay, kahve vs. içmez.
- o Öğrencinin başında uzun süre beklemez.
- o Öğrencilerle sınav başladıktan sonra ve sınav süresince konuşmaz.
- o Öğrencilere ait sınav evrakını dikkat çekici bir şekilde incelemez.
- o Düzenlenen tutanaklar, yasal belge niteliğinde olduğundan, resmî evrak formatında ve anlaşılır olmasına dikkat eder.
- o Tutanaklarda, sınav adı, tarihi, saati, oturum bilgisi, öğrenciye ait geçici kimlik, salon ve sıra bilgileri ile yaşanan sorunu ve yapılan işlemi eksiksiz olarak belirtir. Düzenlenen tutanaklara, salon görevlilerine ait kimlik ve iletişim bilgileri de yazılacak ve imzalanacaktır.

### 4.KONTROL LİSTESİ

**Kontrol listesi sınav esnasında işlem tamamlandıktan sonra işaretlenecektir.**

### KONTROL LİSTESİ

- Öğrencilerin optik cevap kâğıtlarındaki bilgiler sınava giriş belgeleriyle karşılaştırılarak kontrol edildi.
- Optik cevap kâğıdına öğrenci imzaları TÜKENMEZ kalemle atırıldı.
- Optik cevap kâğıdına kitapçık türünün kodlanıp kodlanmadığı kontrol edildi.
- Kitapçıkların üzerine isimlerini yazıp yazmadıkları kontrol edildi.
- Optik cevap kâğıdına kurşun kalemle işaretleme yapıldı.
- Açık uçlu soruları yazarken kutucuların dışına taşırıp taşımadıkları kontrol edildi.
- Sınava girmeyen öğrencilerin optik cevap kâğıdında ve yoklama listesinde GİRMEDİ bölümü işaretledi.





## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

### 5. Sınav Evrakları Bina Sınav Evrakları

- 1) Salon Yoklama Listesi
- 2) Bina Görevli Listesi
- 3) Bina Görevliler Tutanağı (Görev değişiklik tutanağı, Göreve gelmeyenler tutanağı)
- 4) Salon Sınav Evrakı Teslim Tutanağı
- 5) Yedek Soru Kitapçıkları
- 6) Yedek Optik Cevap Kâğıtları
- 7) Salon Sınav Evrakları

Salon Sınav Evrakları Salon Sınav Evrakları; imza karşılığında Bina Sınav Komisyon Başkanından, Salon Başkanı tarafından poşetlenmiş olarak alınacaktır.

### İçindekiler:

- 1) Optik Cevap Kâğıtları
- 2) Soru Kitapçıkları
- 3) Salon Öğrenci Yoklama Listesi

Sayın Görevli,

Sınavın sağlıklı yürütülmesi konusunda en büyük yardımcımız sizsiniz. Görevli olduğunuz ilçede sınavın Bakanlığımız Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümlerine uygun olarak uygulanmasından ve sınav evrakından siz sorumlusunuz. İdari ve hukuki olarak Bakanlığımız tarafından muhatap siz kabul edileceksiniz.

Çalışmalarımıza verdiğiniz destek için teşekkür eder, başarılar dileriz.

## ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim Numaraları:

0 312 413 3247- 413 3248

## 6.SINAV GÜVENLİK POŞETİNİN AÇILMASI VE KAPATILMASI

**Kullanılan sınav evrakı bina sınav komisyonundan alınan aynı sınav güvenlik poşeti ile teslim edilecektir. Sınav güvenlik poşetinin içerisinden başka bir zarf/poşet çıkmayacaktır.**



Resim-1

Bina sınav komisyonundan sınav güvenlik poşetini Resim-1 deki gibi kapalı olarak teslim alınız.



Resim-2

Sınav güvenlik poşetini üzerinde ( - - - - - ) şeklinde belirtilen ve kırmızı alanın üzerinde yer alan kısımlardan, zorlamadan

Resim-2'deki gibi ayırarak açınız.

## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ



Resim-3



Resim-4

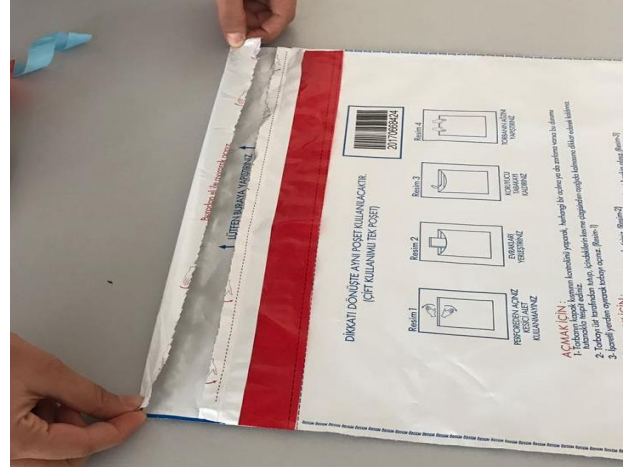
(- - - -) Şerit boyunca sınav güvenlik poşetinin ağzını Resim-3 ve Resim-4 'deki gibi tamamen açınız.



Resim-5

Sınav tamamlandıktan sonra kullanılan sınav evrakını sınav güvenlik poşetinin içine koyunuz.

Resim-5'teki gibi mavi renkli kısmı ucundan tutarak kaldırınız ve altında yer alan yapışkanlı alanı ortaya çıkarınız.



Resim-6

Sınav güvenlik poşetinin ağız kısmını, Resim-6'daki gibi üst kısmından tutarak yapışkanlı alana yapıştırınız.

## SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ



Resim-7

Kırmızı şeride dokunmayınız.



Resim-8

Sınav güvenlik poşetini Resim-8'deki gibi ağzı kapalı olarak bina sınav komisyonuna teslim ediniz.





This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmiştir.  
هذا المشروع من تمويل من الاتحاد الأوروبي



# SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

## Türkçe Yeterlilik Sınavı 11-15 Yaş Grubu (Yazma)

T.C. KİMLİK NO :	ADAYIN İMZASI:	SINAV BİLGİLERİ
SOYADI :		İLİ :
ADI :		İLÇESİ :
D. TARİHİ :		OKUL ADI :
		BİNA NO :
		SALON NO :
		SIRA NO :

**ADAYIN DİKKATİNE!**  
Yukarıdaki basılı bilgiler size ait değilse, bu cevap kağıdını kesinlikle kullanmayınız. Salon görevlilerine bildiniziz.

**1. Boşlukları tamamlayınız.**

Nur : .....

Selim : Sana da günaydın.

Nur : .....

Selim : İyiyim, sağ ol! Sen nasılsın?

Nur : Teşekkür ederim. Ben de .....

Selim : ..... gidiyorsun?

Nur : Eczaneye.

Selim : Ne alacaksın?

Nur : .....

**2. Boşlukları tamamlayınız.**

Yusuf ..... boyluydu. Biraz kiloluydu. Saçları kısaydı.

Gözlerinin rengi .....

**3. Boşlukları tamamlayınız.**

Babanızın Adı : .....

Annenizin Adı : .....

Doğum Yeriniz : .....

Yaşınız : .....

**4. Hafta sonu neler yaparsın? En az 5 cümle yaz.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.



# SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ

## Türkçe Yeterlilik Sınavı 6-10 Yaş Grubu (Yazma)

T.C. KİMLİK NO :	ADAYIN İMZASI	SINAV BİLGİLERİ
SOYADI :		İLİ :
ADI :		İLÇESİ :
D.TARİHİ :		OKUL ADI :
<b>ADAYIN DİKKATİNE!</b> Yukarıdaki basılı bilgiler size ait değilse, bu cevap kağıdını kesinlikle kullanmayınız. Salon görevlilerine bildiniz.		BİNA NO :
		SALON NO :
		SIRA NO :

**1. Eşyanın adını yazınız.**

1. A B C D  
2. A B C D  
3. A B C D  
4. A B C D  
5. A B C D  
6. A B C D  
7. A B C D  
8. A B C D  
9. A B C D  
10. A B C D  
11. A B C D  
12. A B C D  
13. A B C D  
14. A B C D  
15. A B C D  
16. A B C D  
17. A B C D  
18. A B C D  
19. A B C D  
20. A B C D

1. Ç a n t a  
2. H r a  
3. \_\_\_\_\_  
4. S a n \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

**2. Soruları cevaplayınız.**  
Kaç yaşındasın? .....  
Nerelisin? .....

**3. Uygun mesleği yazınız.**  
..... balon satar.  
..... top oynar.  
İtfaiyeci ..... yangını söndürür.  
..... hastaları muayene eder.

**4. Tamamlayınız.**  
Leyla : Hafta sonu ne yapacaksın?  
Kâmil : .....  
Musa : .....?  
Kübra : Saat 9.30

TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع من تمويل الاتحاد الأوروبي



# SURIYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EğİTİM SİSTEMİNE ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ



## ADRES

**BEŞTEPE MAH. MERHALE SOK. NO:62 YENİMAHALLE / ANKARA**

**e-mail: [pictes@meb.gov.tr](mailto:pictes@meb.gov.tr)**

**[facebook.com/pictesprojesi](https://facebook.com/pictesprojesi)**

**[twitter.com/pictesprojesi](https://twitter.com/pictesprojesi)**

**Tel: 0312 223 87 51**

