

**EĞİTİMDE FATİH PROJESİ**  
**KYOCERA MARKA A3/A4 ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR**  
**HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME**

Eğitimde Fatih Projesi kapsamında ekli listede yer alan okullardaki donanım ihtiyacını gidermek ve derslik, laboratuvar, idari ve sosyal alanlarda öğretmen, öğrenci ve idarecilerin öğrenme-öğretme ortamlarından faydalanmaları için Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ile OYAK Pazarlama Hizmet ve Tur. A.Ş. arasında 10.01.2014 tarihinde 41.996 adet A3/A4 Çok Fonksiyonlu yazıcı alımına ilişkin sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme kapsamında OYAK Pazarlama Hizmet ve Tur. A.Ş tarafından yazıcıların okullarımıza dağıtımını 2 kısım halinde gerçekleştirilmiş olup 1.Kısım 16.612 ve 2.Kısım 25.384 adet Kyocera Marka A3/A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcıların dağıtım ve kurulumu tamamlanmıştır.

Aşağıda, dağıtımını ve kurulumu yapılan yazıcıların yıl ve paket bazında garanti başlangıç ve bitiş tarihleri, Çağrı merkezi iletişim bilgileri ve ihale dokümanında belirlenmiş garanti süresince uygulanması gereken yedek parça ve sarf malzeme fiyat listesi yer almaktadır. Okulumuzda bulunan yazıcının hangi Yıl ve Pakete ait olduğu bilgisi EK-6 ve EK-7 de gönderilen listelerde yer almaktadır. Ayrıca EK-2 ve EK-3 de Resimli Yedek Parça Bilgileri, EK-4’de yazıcılara ait teknik şartname ve EK-5’de sözleşme gönderilmiştir.

### **GARANTİ BİLGİLERİ**

Yüklenici Firma : OYAK Pazarlama Hizmet ve Tur. A.Ş.

Yazıcı Markası : Kyocera (A3-FS 6530 MFP / A4-FS 3040 MFP)

Garanti Süresi : Kabul Tarihinden İtibaren 4 Yıl

YIL	PAKET	GARANTİ BAŞLANGIÇ TARİHİ	GARANTİ BİTİŞ TARİHİ
<b>1.YIL</b>	PAKET 1	06.11.2014	06.11.2018
	PAKET 2	07.11.2014	07.11.2018
	PAKET 3	07.11.2014	07.11.2018
	PAKET 4	10.11.2014	10.11.2018
	PAKET 5	11.11.2014	11.11.2018

YIL	PAKET	GARANTİ BAŞLANGIÇ TARİHİ	GARANTİ BİTİŞ TARİHİ
<b>2.YIL</b>	PAKET 1	23.06.2015	23.06.2019
	PAKET 2	03.06.2015	03.06.2019
	PAKET 3	18.08.2015	18.08.2019
	PAKET 4	03.07.2015	03.07.2019
	PAKET 5	15.07.2015	15.07.2019

### **ÇAĞRI MERKEZİ**

A3/A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcıların sarf malzeme ihtiyacı veya arıza durumunda iletişim kurulması gereken numaralar;

FATİH Çağrı Merkezi : 444 7 555

OYAK Çağrı Merkezi : 444 0 141

OYAK Çağrı Merkezi : 0(212) 339 23 00

OYAK Faks : 0(212) 339 23 22



**YEDEK PARÇA VE SARF MALZEME FİYAT LİSTESİ (KDV HARİÇ)**

<b>A3 ok Fonksiyonlu Yazıcı ( Kyocera FS-6530 MFP)</b>				
Malzeme Kodu	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Cinsi	Parça Ömrü / Sayfa	USD Fiyatları
TK-475	Toner ( Kuru Toz )	Sarf malzeme	15.000	77,69 USD
MK-475	Maintenance Kit ( Bakım Kiti)	Sarf malzeme	300.000	11,03 USD
MK-470	DP, Maintenance Kit ( Döküman Besleyici Bakım Kiti)	Sarf malzeme	300.000	6,89 USD
2K394190	Parts Motor Lift (Kaldırma Motor Ünitesi)	Yedek Parça	-	144,76 USD
2MW94060	Parts Main Pwb Assy (Ana Kart)	Yedek Parça	-	597,43 USD
2K393071	LK-475 (Laser Kiti)	Yedek Parça	-	409,93 USD
2K393080	DR-475 (Dişli Ünitesi)	Yedek Parça	-	327,21 USD
3M802020	Left Hinge (Sol Menteşe)	Yedek Parça	-	153,03 USD
2MW94120	Parts Pwb Panel Main Assy (Panel Ana Kartı)	Yedek Parça	-	358,46 USD
2K394040	Parts Pwb Engine Assy Sp (Sürücü Kartı)	Yedek Parça	-	307,90 USD
2MW94080	Parts Lvu Sub 200V (Güç Kartı)	Yedek Parça	-	167,28 USD

<b>A4 ok Fonksiyonlu Yazıcı ( Kyocera FS-3040 MFP+ )</b>				
Malzeme Kodu	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Cinsi	Parça Ömrü / Sayfa	USD Fiyatları
TK-350	Toner (Kuru Toz )	Sarf malzeme	15.000	75,34 USD
MK-350	Maintenance Kit (Bakım Kiti)	Sarf malzeme	300.000	11,03 USD
MK-370	DP, Maintenance Kit (Döküman Besleyici Bakım Kiti)	Sarf malzeme	150.000	6,89 USD
5AAVR0LL+051	Roller Mfp (Merdane Mfp)	Yedek Para	-	9,65 USD
2F994062	Feed Roller Assy (Besleme Merdane Ünitesi)	Yedek Para	-	68,01 USD
2LW94020	Parts Main Pwb Assy (Ana Kart)	Yedek Para	-	336,86 USD
2J193040	LK-350 (Laser Kiti)	Yedek Para	-	252,76 USD
2GA24030	Roller Middle Assy (Orta Merdane Ünitesi)	Yedek Para	-	23,90 USD
2J094010	DU Assy Sp (Arkalı Önlü Ünitesi)	Yedek Para	-	137,41 USD
2LW93040	Parts ISU Assy (ISU Ünitesi)	Yedek Parça	-	505,51 USD
2LW94030	Parts Engine Pwb Assy (Sürücü Kartı)	Yedek Parça	-	218,29 USD
2LW94050	Parts Switching Regulator (Güç Kartı)	Yedek Parça	-	209,10 USD

## KYOCERA FS-6530MFP AÇIKLAYICI BİLGİLER



### TK-475 TONER

Basılı Materyalde  
görüntünün oluşmasını  
sağlayan kuru tozudur.



### MK-475 MAINTANENCE KIT

Cihazın ömürlü  
parçalarının içinde  
bulunduğu bakım kitidir.



## **MK-470**

### **DP/MAINTANENCE KIT**

Cihazın üzerinde bulunan doküman çoklu besleme ünitesinin dökümanları alma lastiklerinin bulunduğu bakım kitidir.



## **2K394190 PARTS**

### **MOTOR LIFT**

Kağıtların konulduğu kaset ünitesini kağıt alma lastiklerinin seviyesine getirip hazır duruma geçiren asansör görevi gören motor ünitesidir.



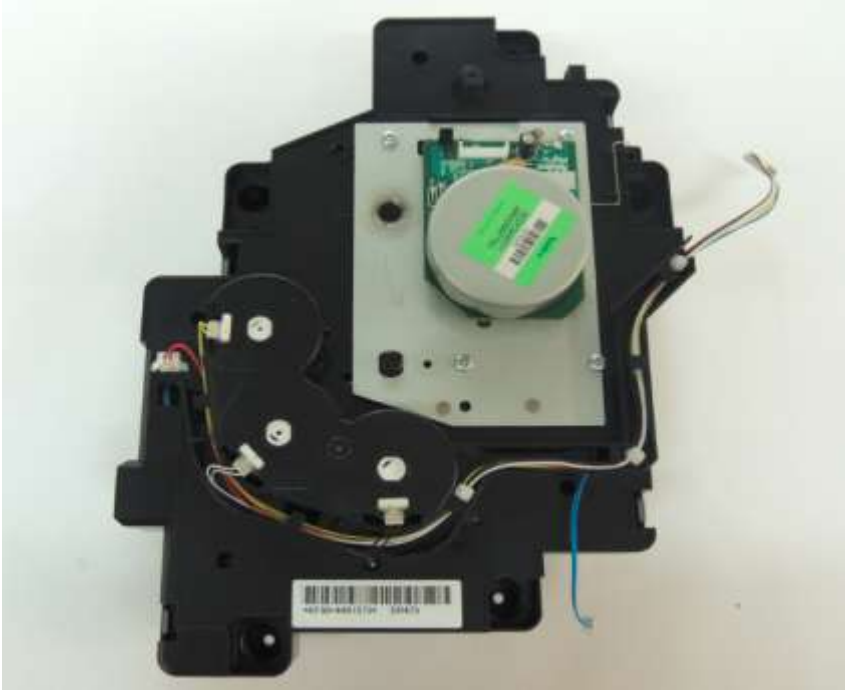
**2MW94060 PARTS  
MAIN PWB ASSY**

**Tüm kontrol mekanizmasını üzerinde bulunduran ve komutları veren cihazın ana elektronik kartıdır.**



**2K393071  
LK-475 LASER**

**Görüntünün oluşması için var olan sanal görüntünün oluşmasını sağlayan parçadır.**



## **DR-475 Dişli Ünitesi**

Cihazda bulunan mekanik aksamın hareket etmesini sağlayan parçadır.



## **3M802020 LEFT HINGE**

Cihazın üzerinde bulunan çoklu kağıt besleme ünitesinin cihaz üzerinde durmasını sağlayan parçadır.



**2MW94120  
PARTS PWB PANEL  
MAIN ASSY**

Makinenin Panel ekranının çalışmasını için ana kartla panelin iletişim işlevini yapmasını sağlayan yardımcı ana karttır.



**2K394040 PARTS  
PWB ENGINE ASSY SP**

Cihaz üzerinde bulunan hareket eden sistemin hareket etmesi için ana kartın verdiği sinyal doğrultusunda voltajı elektro-mekanik elemanlara ileten yardımcı sürücü karttır.



**2MW94080 PARTS LVU  
SUB 200V**

Cihazın çalışan sistemine elektrik sağlayan güç kartıdır.





## KYOCERA FS-3040 MFP+ AÇIKLAYICI BİLGİLER



### TK-350 TONER

Baskılı Materyalde görüntünün oluşmasını sağlayan kuru tozdur.



### MK -350 MAINTANENCE KIT

Cihazın ömürlü parçalarının içinde bulunduğu bakım kitidir.



**MK -370**

**DP/MAINTANENCE KIT**

Cihazın üzerinde bulunan döküman çoklu besleme ünitesinin dökümanları alma lastiklerinin bulunduğu bakım kitidir.

.



**5AAVROLL+051**

**ROLLER MFP**

Kağıtların elle besleme ünitesine koyulduktan sonra kağıtları almasını sağlayan lastik merdane



**2F994062 FEED  
ROLLER ASSY**

**Kağıtların konulduğu  
çekmeceye kağıtları  
alıp besleme yapmasını  
sağlayan lastik  
merdane ünitesi**



**2LW94020 PARTS  
MAIN PWB ASSY**

**Tüm kontrol  
mekanizmasını  
üzerinde bulunduran  
ve komutları veren  
cihazın ana elektronik  
kartıdır.**



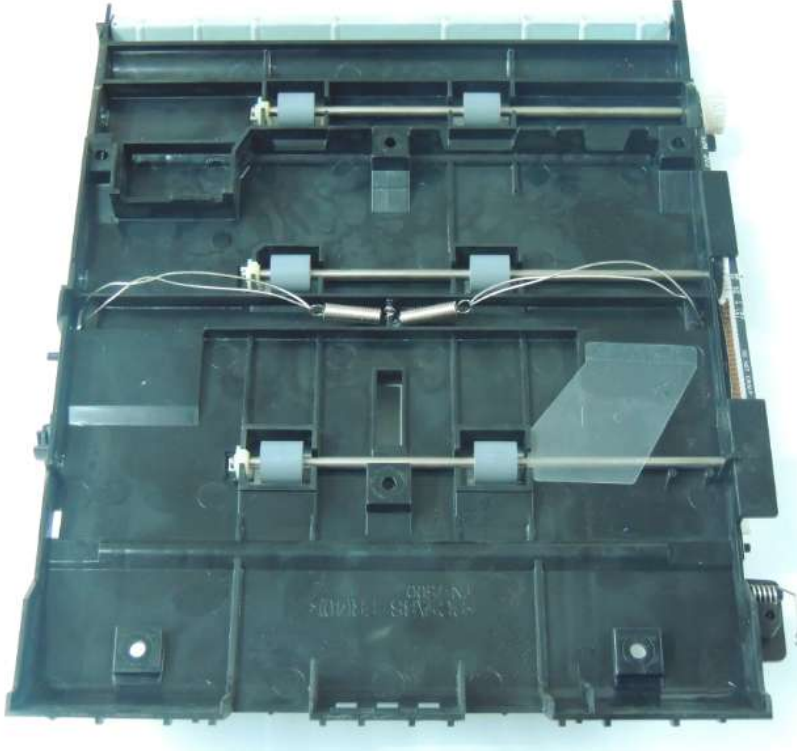
**2J193040**  
**LK-350 LASER**

Görüntünün oluşması için var olan sanal görüntünün oluşmasını sağlayan parçadır.



**2GA24030 ROLLER**  
**MIDDLE ASSY**

Kağıt besleme ünitesinin sürdüğü kağıdı ilerleterek çıkışa doğru süren lastik merdane



**2J094010**  
**DU ASSY SP**

Kağıdın ön  
yüzüne oluşan  
kopyadan sonra  
kağıdın arka  
yüzünü  
çevirmeye  
yarayan  
üunedir.



**2LW93040**  
**PARTS ISU ASSY**

Kopyanın oluşması  
için üzerinde optik  
lambasında  
bulunduğu üunedir.



**2LW94030**  
**PARTS ENGINE PWB**  
**ASSY**

Cihaz üzerinde bulunan hareket eden sistemin hareket etmesi için ana kartın verdiği sinyal doğrultusunda voltajı elektro-mekanik elemanlara ileten yardımcı sürücü karttır.



**2LW94050**  
**PARTS SWITCHING**  
**REGULATOR**

Cihazın çalışan sistemine elektrik sağlayan güç kartıdır.



**A3 – A4**  
**ÇOK FONKSİYONLU YAZICI**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**



## AMAÇ

Bu Teknik Şartname, Fatih Projesi kapsamında MEB okulları donanım ihtiyacının giderilmesi amacıyla satın alım ve kurulum için hazırlanmıştır

## KAPSAM

Milli Eğitim Bakanlığı'na (MEB) bağlı ve İdari şartnameye ekli listede yer alan okullardaki derslik, laboratuvar, idari ve sosyal alanlarda öğretmen, öğrenci ve idarecilerin öğrenme-öğretme ortamlarından faydalanmaları için A3-A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcı alım işidir.

## KISALTMALAR

İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılıklarında belirtilen anlama gelecektir:

“MEB”	: Milli Eğitim Bakanlığı,
“YEĞİTEK”	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü,
“İDARE”	: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı,
"İSTEKLİ"	: İhale şartlarını kabul etmiş firma,
“YÜKLENİCİ”	: İhale neticesinde sözleşme imzalamış ve Yeğitek'e karşı yükümlülük altına girmiş şirket veya şirketler
“Okul”	: Milli Eğitim Bakanlığı Okul/Kurumları,
“Derslik”	: Eğitim öğretim ortamı,
"Cihaz"	: A3 ve A4 Çok fonksiyonlu yazıcı

## 1. GENEL ŞARTLAR

- 1.1.** Cihazlara ilişkin teknik özellikleri (data sheet) içeren doküman ve kataloglar ihale dokümanı ile birlikte sunulacaktır.
- 1.2.** Cihaza ait CE belgesi ihale dokümanı ile birlikte sunulacaktır.
- 1.3.** Teklif edilen tüm cihazlar 220V 50Hz şebeke geriliminde çalışacak şekilde, en az 220 -240V AC, 50Hz  $\pm$  %2 frekanslarında çalışacaktır. Cihazlar şebekede meydana gelebilecek dalgalanmalardan etkilenmeyecektir.
- 1.4.** Bütün kullanıcı kılavuzları, referans kitapları ve belgeler vb. Türkçe olacaktır.
- 1.5.** Teklif edilen yazılım ve donanımlar için, Türkçe karakter uyumsuzluğu olmayacaktır.
- 1.6.** Tüm şartnamede tanımlanan donanımların sürücüleri firma tarafından her bir cihaz için sağlanacaktır.
- 1.7.** İhale sürecinde teklif edilen cihazlar üretimden kalkmışsa, yerine teknik şartnameyi karşılayan ve MEB'in onayladığı aynı markaya ait daha üst özelliklerdeki cihazlar fiyat farkı olmaksızın verilecektir.

- 1.8. Teklif edilen cihazlar orijinal ve kullanılmamış olacak, standart olarak gelen bileşenlerinde çıkartma veya azaltma yapılmayacaktır.
- 1.9. Cihazların görünen uygun bir yerinde EK-1’de ayrıntıları verilen “Eğitimde FATİH Projesi” amblemi yer alacaktır.
- 1.10. YEĞİTEK tarafından talep edilmesi durumunda Yüklenicinin üretim bandından seçeceği numuneleri test edebilecek ve yurt çapında dağıtımına başlamadan önce istediği sayıda numune seçerek ön muayene yapacaktır.
- 1.11. YEĞİTEK tarafından talep edilmesi durumunda ihale sürecinde tüm masrafları Yükleniciye ait olmak üzere seçeceği numune cihazlar için 17025 akreditasyona sahip bir test kuruluşundan test yapılmasını isteyecektir.

## 2. A3 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 2.1. Cihaz Windows, Pardus ve en az bir Linux dağıtımının sürümlerine uyumlu olacak ve sürücülerini ile birlikte verilecektir.
- 2.2. Cihaz, Türkçe karakterleri tam olarak destekleyecektir.
- 2.3. Teklif edilen cihaz, Fotokopi, Lazer Yazıcı, Tarayıcı fonksiyonlarına sahip olacaktır.
- 2.4. Cihazın baskı yapacağı kağıt boyutları, A3, A4 ve A5 kağıt standartlarına uygun olacaktır.
- 2.5. Cihaz, kasetten otomatik kâğıt beslemeli olacaktır ve tepsinin en az 500 (beş yüz) sayfa kağıt kapasitesi olacaktır.
- 2.6. Cihaz en az iki tepsiye sahip olacak ve tepsilerden en az birinde kaset içerisinde kağıt seçme mekanizması(A3-A4-A5) olacaktır.
- 2.7. Cihaz orijinal tekerlekli konsolu ile birlikte teslim edilecektir.
- 2.8. Cihazın en az 100 (yüz) sayfada standart elle besleme (Bybass) ünitesi olacaktır.
- 2.9. **Cihaz kasetten en az 75-90 (yetmişbeş-doksan) g/m<sup>2</sup> arası kağıt ağırlığına ve elle besleme ünitesinden en az 75-160 (yetmişbeş-yüzaltmış) g/m<sup>2</sup> arası kâğıt ağırlığına baskı yapabilecektir.**
- 2.10. Cihazın en az 10/100/1000 Ethernet Network bağlantısı olacaktır.
- 2.11. Cihazın SNMP (Simple Network Management Protocol) desteği olacaktır.
- 2.12. Cihazın en az 1(bir) adet USB bağlantı noktası olacaktır.
- 2.13. Cihazın baskı teknolojisi Lazer/LED olacaktır.
- 2.14. Cihaz belleği en az 1 GB olacaktır.
- 2.15. Cihazın fotokopi özelliği bir kere tara sürekli çoğalt şeklinde olacaktır.
- 2.16. Cihaz üzerinde en az 100(yüz) kâğıt kapasiteli çıkış kâğıt haznesi olacaktır.
- 2.17. Cihaz, PCL6 ve Postscript 3 baskı dillerini desteklemelidir.
- 2.18. Cihazın %1’lik kademelerle en az %25-%400 küçültme-büyültme oranı olacaktır.
- 2.19. **Cihaz üzerinde en az 50 (elli) sayfalık arkalı önlü çekim yapabilen otomatik kâğıt besleme ünitesi olacaktır. Bu ünite teklif edilen ürünün tüm fonksiyonlarında (tarayıcı, fotokopi,**

vb.) ek bir donanım gerektirmeden kullanılabilir. Dublex ünitesi makine üzerinde olacaktır.

- 2.20. Toner, drum varsa developer ve firm ünitelerinin her biri toplamda orjinal ve standart üzerinde gelenler dahil, ISO/IEC 19752 standardına göre en az 70.000 (yetmişbin) çekimlik olacak şekilde teslim edilecektir. Yedek verilecek her bir ünite orijinal ambalajında, yeni, tekrar işleme ya da geridönüşüm işlemlerine tabi tutulmamış olacaktır. Üretici firma tarafından sarf malzemelerin çekim kapasiteleri ve teslim tarihinden itibaren en az iki yıl raf ömrü olduğu ISO/IEC 19752 standardına göre belgelendirilecektir. Cihaz gerçek donanımsal olarak en az 600x600 dpi çözünürlükte çıktı verecektir.
- 2.21. Cihazın Tarayıcı çözünürlüğü gerçekte en az 600x600 dpi olacaktır.
- 2.22. Cihazın kopya çözünürlüğü en az 600 x 600 dpi olacaktır.
- 2.23. Cihazın kopya hızı A4 kâğıt için dakikada en az 30 adet çekim olacaktır.
- 2.24. Cihazın seri çekim özelliği olacak, 1-999 (bir-dokuzyüzdoksandokuz) aralığında seçilebilir şekilde olacaktır.
- 2.25. Cihazın aylık kopya baskı hacmi en az 40.000 olmalıdır. Bu durum yayınlanmış teknik özelliklerde (data sheet) yer almıyorsa üretici firma tarafından onaylanmış belge ihale dökümanları ile birlikte sunulmalıdır.
- 2.26. Cihaz bilgisayardan bağımsız fotokopi çekebilme özelliğinde olacaktır.
- 2.27. Cihazın tarayıcı özelliği CCD veya CIS ve düz tabla tarama teknolojisine sahip olacaktır.
- 2.28. Cihaz üzerinde dijital ekran olacak ve kullanıcı menüsünün Türkçe dil desteği olacaktır.
- 2.29. Cihaz la birlikte enerji besleme kabloları, USB bağlantı kablosu, Network kablosu (en az 3m patch kablo) ve diğer standart aksesuarları verilecektir.
- 2.30. Cihazla birlikte gerekli kurulum medyaları(CD vb.) verilecektir. Garanti kapsamı süresince cihaz sürücülerini Yüklenicinin resmi internet sitesinde yayınlanacaktır.
- 2.31. Cihazla birlikte Türkçe kullanım kılavuzu (kitapçığı) verilecektir.

### 3. A4 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 3.1. Cihaz Windows, Pardus ve Linux güncel tüm sürümlerine uyumlu olacak ve sürücülerini ile birlikte verilecektir.
- 3.2. Cihaz, Türkçe karakterleri tam olarak destekleyecektir.
- 3.3. Teklif edilen cihaz, Fotokopi, Lazer Yazıcı ve Tarayıcı fonksiyonlarına sahip olacaktır.
- 3.4. Cihazın baskı yapacağı kağıt boyutları, A4 ve A5 veya Mektup/Legal kağıt standartlarına uygun olacaktır.
- 3.5. Cihaz, kasetten otomatik kağıt beslemeli olacaktır ve tepsinin en az 250 (ikiyüzelli) sayfa kağıt kapasitesi olacaktır.
- 3.6. Tepsinin kaset içerisinde kağıt seçme mekanizması(A4-A5) olacaktır.
- 3.7. Cihaz orijinal tekerlekli konsolu ile birlikte teslim edilecektir.

- 3.8. Cihazın en az 100 (yüz) sayfa kapasitede standart elle besleme (Bybass) ünitesi olacaktır.
- 3.9. **Cihaz kasetten en az 75-90 (yetmişbeş-doksan) g/m<sup>2</sup> arası kağıt ağırlığına ve elle besleme ünitesinden en az 75-160 (yetmişbeş-yüzaltmış) g/m<sup>2</sup> arası kâğıt ağırlığına baskı yapabilecektir.**
- 3.10. **Cihazın en az 10/100 Ethernet Network bağlantısı olacaktır.**
- 3.11. Cihazın SNMP (Simple Network Management Protocol) desteği olacaktır.
- 3.12. Cihazın en az 1 (bir) adet USB bağlantı noktası olacaktır.
- 3.13. Cihazın baskı teknolojisi Lazer/LED olacaktır.
- 3.14. Cihaz belleği en az 512 (beşyüzoniki) MB olacaktır.
- 3.15. Cihazın fotokopi özelliği bir kere tara sürekli çoğalt özelliğinde olacaktır.
- 3.16. Cihaz üzerinde en az 100(yüz) kâğıt kapasiteli çıkış kâğıt haznesi olacaktır.
- 3.17. PCL6 ve Postscript 3 baskı dillerini desteklemelidir.
- 3.18. Cihazın %1 lik kademelerle en az %25-%400 küçültme-büyütme oranı olacaktır.
- 3.19. **Cihaz üzerinde en az 50 (elli)sayfalık arkalı önlü çekim yapabilen otomatik kağıt besleme ünitesi olacaktır.Bu ünite tekli edilen ürünün tüm fonksiyonlarında (tarayıcı,fotokopi)Ek bir donanım gerektirmeden kullanılabilir olacaktır. Dublex ünitesi makine üzerinde olmalıdır.**
- 3.20. **Toner, drum varsa developer ve fırın ünitelerinin her biri toplamda orjinal ve standart üzerinde gelenler dahil, ISO/IEC 19752 standardına göre en az 70.000 (yetmişbin) çekimlik olacak şekilde teslim edilecektir. Yedek verilecek her bir ünite orijinal ambalajında, yeni, tekrar işleme ya da geridönüşüm işlemlerine tabi tutulmamış olacaktır. Üretici firma tarafından sarf malzemelerin çekim kapasiteleri ve teslim tarihinden itibaren en az iki yıl raf ömrü olduğu ISO/IEC 19752 standardına göre belgelendirilecektir.**
- 3.21. Cihaz gerçek donanımsal olarak en az 600x600 dpi çözünürlükte çıktı verecektir.
- 3.22. Cihazın Tarayıcı çözünürlüğü gerçekte en az 600x600 dpi olacaktır.
- 3.23. Cihazın kopya çözünürlüğü en az 600 x 600 dpi olacaktır.
- 3.24. Cihazın kopya hızı A4 kâğıt için dakikada en az 40 (kırk) adet çekim olacaktır.
- 3.25. **Cihazın seri çekim özelliği olacak, ve 1-99 (bir-doksandokuz) aralığında seçilebilir şekilde olacaktır.**
- 3.26. Cihazın aylık kopya baskı hacmi en az 20.000 (yirmibin) olmalıdır. Bu durum yayınlanmış teknik özelliklerde (data sheet) yer almıyorsa, üretici firma tarafından onaylanmış belge ihale dokümanları ile birlikte sunulmalıdır.
- 3.27. Cihaz bilgisayardan bağımsız fotokopi çekebilme özelliğinde olacaktır.
- 3.28. Cihazın tarayıcı özelliği CCD veya CIS ve düz tabla tarama teknolojisine sahip olacaktır.
- 3.29. Cihaz üzerinde dijital ekran olacak ve kullanıcı menüsünün Türkçe dil desteği olacaktır.
- 3.30. Cihazla birlikte enerji besleme kabloları, USB bağlantı kablosu, Network kablosu (en az 3m patch kablo) ve diğer standart aksesuarları verilecektir.

- 3.31. Cihazla birlikte gerekli kurulum medyaları(CD vb.) verilecektir. Garanti kapsamı süresince cihaz sürücülerini yüklenicinin resmi internet sitesinde yayınlanacaktır.
- 3.32. Cihazla birlikte Türkçe kullanım kılavuzu (kitapçığı) verilecektir.

#### 4. SEVKE HAZIRLAMA, AMBALAJ ve ETİKETLEME

- 4.1. Cihazlar her türlü hava şartlarından, ulaşımdan, mekanik titreşimlerden veya benzeri etkenlerden etkilenmeyecek şekilde taşınmaya uygun ve tüm fonksiyonlarıyla çalışması için gereken aksesuarlarıyla orijinal ambalajı içerisinde olacaktır.
- 4.2. Sürekliliği sağlamak için cihazın uygun bir noktasına, projenin adı, yüklenici firmanın adı, telefon ve faks numarası (alan kodu ile birlikte), çağrı merkezinin numarası, garanti başlangıç ve bitiş tarihleri bilgilerini içeren PVC kaplı en az 70×70 mm ebadındaki bir form (yırtılmayacak, yazılan bilgiler silinmeyecek ve kolayca çıkmayacak özellikte) yapıştırılacaktır.
- 4.3. Aksesuar listesi, orijinal Türkçe kullanma ve bakım kılavuzu, yurt çapındaki servis merkezlerini gösterir liste ve garanti belgesi, cihazların ambalajlarına naylon kılıf içerisinde konulacaktır.

#### 5. PROJE YÖNETİMİ

- 5.1. Yüklenici proje başlamadan önce kapsamlı bir proje planını YEGİTEK'e sunmalı ve Proje Yönetim Planı üzerinde taraflarca mutabık kalınmalıdır. İşe ait Proje Yönetim Planı'nın süresi hiçbir şekilde YEGİTEK tarafından sözleşmede belirlenen işin süresini geçemez.
- 5.2. YÜKLENİCİ tarafından görevlendirilecek, Proje Yöneticisi, Proje süresince yüklenicinin YEGİTEK ile iletişimde üst düzeydeki irtibat noktası olacaktır.
- 5.3. Proje Yöneticisi projenin Planlama, Yürütme, Yönlendirme, İzleme, Kontrol ve Kapanış süreçlerinde Yüklenici adına yetkili ve sorumlu olacaktır.
- 5.4. Proje Yöneticisi pozisyonunda çalışacak firma personeli PMP sertifikasına sahip olmalı veya en az 5 yıl tecrübeli olmalıdır.

#### 6. ÜRÜN TESLİM PROGRAMI (ÜTP)

- 6.1. Yüklenici, yazıcıların okullara teslimatının ve kabul muayene işlemlerine ait bilgilerin takibi için İDARE'ye ait sunucularda çalıştırılacak bir yazılımı hazırlayıp, aşağıda yer alan bütün fonksiyonları ile çalışır halde teslim edecektir. Bu yazılım hazırlanmadan kabul işlemlerine başlanılmayacaktır.
- 6.2. Yazılım arayüzü Türkçe olacaktır.
- 6.3. Yazılıma internetten erişilebilecektir.
- 6.4. Okul yönetimleri yazılım arayüzüne, okul kodunu girerek, sistemde kayıtlı okul yöneticisine ait cep telefonuna SMS olarak gönderilecek tek kullanımlık sayısal şifre ile internet üzerinden kayıt ve değişiklik için erişilebilecektir.

- 6.5. Yazılım üzerindeki tutanak verileri yazıcıdan çıktı alınarak imza altına alınacaktır. İmzalanan tutanak taranarak tekrar ÜTP'ye aktarılacaktır.
- 6.6. Teslimatı yapılan, yapılmayan cihazlar, kabulü yapılan, yapılmayan cihazlar liste ve özet rapor olarak alınabilecektir.
- 6.7. Rapor ve listeler, PDF ve excel formatlarında çıktı olarak dış ortama aktarılabilecektir.

## 7. TESLİM, MONTAJ, İŞLETMEYE ALMA ve MUAYENE KABÜL

- 7.1. Cihazlar Türkiye genelindeki MEB'e bağlı Ortaöğretim ve İlköğretim Okul/Kurumlarına yüklenici tarafından teslim edilecek, montaj ve işletmeye alma işlemleri yine yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 7.2. Okul listeleri, yönetici irtibat bilgilerini de içerecek şekilde İDARE tarafından yükleniciye verilecektir.
- 7.3. Cihazların adetleri sabit kalmak üzere YEĞİTEK listede her türlü değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- 7.4. Teslim sırasında cihaz paketi açılarak EK-2'deki Teslim-Montaj ve İşletmeye Alma Tutanağındaki bilgiler ÜTP üzerinden ayrıntılı olarak doldurulacak ve EK-2'deki formatta çıktısı alınarak okul idaresi ile yüklenici tarafından 3(üç) asıl nüsha olacak şekilde imza altına alacaktır.
- 7.5. Okul idaresi ve yüklenici tarafından imzalanan "Teslim-Montaj ve İşletmeye Alma Tutanağı" dijital olarak ÜTP ye aktarılacaktır.
- 7.6. Teslim-Montaj ve İşletmeye Alma Tutanağı(EK-2) birisi okul idaresinde kalacak, ikincisi yüklenicide kalacak, üçüncü nüsha, il bazında tutanaklar tamamlandıktan sonra yüklenici tarafından YEĞİTEK 'e teslim edecektir.
- 7.7. Kesin Muayene Kabul işlemleri YEĞİTEK tarafından yapılacaktır.
- 7.8. Yüklenicinin il bazında cihazların teslim, montaj ve işletmeye alma işlemlerini İDAREYE bildirmesinin ardından YEĞİTEK tarafından oluşturulacak Muayene Kabul Komisyonu, YEĞİTEK'e teslim edilen tutanakları esas alarak ve örnekleme usulü ile yerinde tespit ve inceleme yaparak muayene kabul işlemlerini başlatacaktır.

## 8. GARANTİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- 8.1. Cihaz en az 4 yıl garanti kapsamı içinde olmalıdır. Garanti süresince, ömürlü sarf malzemeleri dahil, tüm parçalara ait (kullanıcı hataları dışında kalan) arızaların giderilmesi ücretsiz olacak, bakım, onarım, kargo ve yedek parçadan hiçbir ücret talep edilmeyecektir. Ürüne ait CE belgesi verilecektir.
- 8.2. Yüklenici, garanti süresince arıza takibi yapmak amacıyla bir çağrı merkezi oluşturacaktır. Çağrı merkezi mesai saatleri içerisinde çalışacak ve ülke çapında tek bir numaradan ulaşılabilecektir. Çağrı merkezi ile bildirilen tüm arızalar için birbirini takip eden çağrı kayıt numarası verilecek ve bu numara arızayı bildiren kişiye telefon, e-posta veya posta yoluyla iletilecektir. Arıza kayıtlarının, bildiren kişi veya idare tarafından takibi yine bu numarayla yapılacaktır.

- 8.3.** İDARE tarafından talep edilmesi halinde; arıza bildirimleri elektronik yolla yapılacaktır. Bunun için; YÜKLENİCİ'nin arıza kayıt sistemine arızaların veri entegrasyonu yoluyla iletebilmesi için gerekli tüm katkı ve destek, YÜKLENİCİ tarafından en hızlı şekilde sağlanacaktır.
- 8.4.** Yüklenici firma arızalanan garanti kapsamındaki cihazın onarımını, kendisine bildirim yapıldığı tarihi takip eden on (10) gün içinde bütün fonksiyonlarıyla çalıştıracaktır. 10 (on) gün içerisinde çalıştırılmadığı takdirde aşan her takvim günü için arızalı cihazın ihale birim bedelinin yüzde 1(bir) 'i oranında cezai uygulanacaktır.
- 8.5.** Yüklenicinin sözleşme imzalanana kadar tamamı kendisine veya alt yüklenicisine ait Türkiye çapında 7(yedi) farklı coğrafi bölgeyi kapsayacak şekilde TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesine sahip servis ağı bulunacaktır. Söz konusu servis ağlarına ait TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgeleri yüklenici tarafından idareye sunulacaktır.
- 8.6.** **İstekli, garanti süresince gerekli olabilecek tüm yedek parça ve sarf malzemeler ile cihazı oluşturan bileşenlere ait fiyat listesini Türk Lirası olarak teklifi ile birlikte verecektir. Garanti süresince bu malzemeler için bu fiyatların uygulanacağını ve aşağıdaki maddelerde belirtildiği gibi birim fiyatı verilmeyen malzemeleri ücretsiz olarak vereceğini taahhüt edecektir. Türk Lirası cinsinden verilen yedek parça veya sarf malzeme fiyatları yüklenici ile imzalanan sözleşme tarihindeki TCMB USD (Amerikan Doları) döviz alış kuru üzerinden dövize çevrilecektir. Bu fiyatlar garanti süreci boyunca geçerli olacak ve kurum tarafından yedek parça veya sarf malzemelerin talep edilmesi halinde fatura tarihindeki TCMB USD (Amerikan Doları) döviz alış kuru ile çarpılması sonucu Türk Lirası olarak fatura edilecektir.**
- 8.7.** Yedek parça ve sarf malzeme fiyat listesinde yer almayan malzemeler yüklenici tarafından ücretsiz temin edilecektir.
- 8.8.** Tüm yedek parça ve sarf malzemeler ile cihazı oluşturan bileşenlerin toplam fiyatı, ürün bedelinin 2 katını geçmeyecektir.
- 8.9.** Yüklenicinin servis ağı tarafından aşağıdaki işler için (Madde 8.6) da belirtilen ücretler uygulanacaktır:
- a) Toner, drum ünitesi, developer ünitesi, fırın ünitesi vb sarf malzemeleri
- b) Kullanıcı hatalarından kaynaklanan, sarf malzemeleri dışındaki malzeme arızaları
- 8.10.** Drum Ünitesi; Drum, Bıçak, Drum Şarj vb. parçaları, Developer Ünitesi; Karıştırıcılar, Manyetik Merdane vb. parçaları, Fırın Ünitesi; Isı Merdanesi, Presleme Merdanesi, Termistör, Tırnak vb. parçaları kapsar.
- 8.11.** Verilen taahhütlerde fiyat belirtilmeyen parçaların tamamı ücretsiz olarak temin edilecektir.

#### **EKLER:**

1. "Eğitimde Fatih Projesi" Amblemi Özellikleri (1 Sayfa)
2. Teslim-Montaj ve İşletmeye Alma Tutanağı (1 Sayfa)

## **EK-1**

### **"EĞİTİMDE FATİH PROJESİ" AMBLEMİ ÖZELLİKLERİ**

1. Cihaza basılacak amblem, dijital ortamda ve vektörel formatta olacak, yüklenici baskı işlemi öncesi YEĞİTEK'in onayını alacaktır.
2. Amblem yapışkanlı etiket "sticker" haricinde uygun baskı metodu (Serigrafi, Tampon, In-Mold Roller baskı yöntemlerinden herhangi biri) ile direk malzeme/yüzey üzerine kalıcı çıkmayacak şekilde basılacaktır.
3. "Eğitimde FATİH Projesi Amblemi";
  - 3.1. Cihazın görünen yüzeyinde simetrik yapıyı bozmayacak yapıda olacaktır.
  - 3.2. Cihaz markasına ait amblemi kapatmayacak şekilde konumlandırılacaktır.
  - 3.3. Baskı sırasında renklerde oluşacak "renk kirlenmesi" kabul edilmeyecektir.
  - 3.4. Teknik komisyon, yüklenicinin önerileriyle birlikte, cihaza özgü yapıyı göz önünde bulundurarak amblemin konumu ve büyüklüğüne karar verecektir.



EK-2

**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**TESLİM - MONTAJ ve İŞLETMEYE ALMA TUTANAĞI**

**İşin Adı** : Eğitimde Fatih Projesi 2.Faz Kapsamında XXX Okula A3/ XXX Okula A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcı Temini İşİ  
**Yüklenicinin Ünvanı** : (Yüklenicinin Ünvanı Yazılacak)  
**Tarih** : (Tutanağın Doldurulduğu Teslim-Montaj ve İşletmeye Alma Tarihi)

<b>CİHAZIN TESLİM EDİLDİĞİ KURUM</b>			
<b>İl Adı</b>		<b>Kurum Adı</b>	
<b>İlçe Adı</b>		<b>Telefon/e-Posta</b>	
<b>Kurum Kodu</b>		<b>Adres</b>	

Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında xxx adet Milli Eğitim Bakanlığı Okul/Kurumları'na Bilgi Teknoloji Malzemelerinin Satın Alınması İşİ'ne ait ihalenin, xxx adet A3/A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcı alımı ve işletmeye alınması için xxxx tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşme gereği xxxx yüklenicisi tarafından aşağıda detay bilgileri verilen 1(bir)adet A3, xxx adet A4 Çok Fonksiyonlu yazıcı tüm aksesuarlarıyla teslim edilmiştir. Teslim edilen cihazın montaj ve işletmeye alınma işlemleri yapılmış olup ilk kullanımda cihazlarda eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür. İş bu tutanak 3(üç) asıl nüsha olarak düzenlenmiş olup Okul İdaresinden iki idareci ve xxx yüklenici yetkilisi tarafından imza altına alınmıştır.

<b>TESLİM-MONTAJ ve İŞLETMEYE ALINAN CİHAZLARIN BİLGİLERİ</b>			
<b>CİHAZ ADI</b>	<b>MARKA</b>	<b>MODEL</b>	<b>SERİ NO</b>
(A3 Çok Fonk. Yazıcı)	(cihazın markası)	(cihazın modeli)	(cihazın seri numarası)
(A4 Çok Fonk. Yazıcı)	(cihazın markası)	(cihazın modeli)	(cihazın seri numarası)

<b>CİHAZLA BİRLİKTE TESLİM EDİLEN AKSESUARLAR</b>	
<b>A3 veya A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcı</b>	Örn. Power kablosu
Örn. Power kablosu	Örn. HDMI kablosu
Örn. USB kablosu	Örn. Kullana Kılavuzu
Örn. Data Sheet	....
....	....

Ad, Soyad, İmza  
**Okul Müdürü**

Ad, Soyad, İmza  
**Okul Müdür Yrd.**

Ad, Soyad, İmza  
**Yüklenici Yetkilisi**

**NOT:**

- 1- Tutanak ÜTP' ye girilen bilgiler kullanılarak yazıcıdan çıktı alınarak imza altına alınacaktır. İmzalanan tutanak taranarak tekrar ÜTP'ye aktarılacaktır.
- 2- İş bu tutanakta(EK-2) YEĞİTEK değişiklik yapma hakkına sahiptir.

## TEKNİK DEĞERLENDİRME

(Zeyilde eklendi)

1. Değerlendirme toplam satınalma maliyeti dikkate alınarak yapılacaktır.
2. Değerlendirme; **A3 çok fonksiyonlu yazıcı** için teklif edilen birim fiyat ve **320.000 sayfa** basım maliyeti (yazıcı üzerindeki toner, drum ünitesi, developer ünitesi, fırın ünitesi ve varsa başka tüketim malzemeleri bu hesaba dahil edilerek 70.000 sayfa basım) hesaplanarak yapılacaktır. Bu hesaplamada yazıcı üzerindeki 70.000 sayfadan daha fazla ömrü olan ürünler 70.000 sayfa ömürlü kabul edilecektir.
3. Değerlendirme; **A4 çok fonksiyonlu yazıcı** için teklif edilen birim fiyat ve **160.000 sayfa** basım maliyeti (yazıcı üzerindeki toner, drum ünitesi, developer ünitesi, fırın ünitesi ve varsa başka tüketim malzemeleri bu hesaba dahil edilerek 70.000 sayfa basım) hesaplanarak yapılacaktır. Bu hesaplamada yazıcı üzerindeki 70.000 sayfadan daha fazla ömrü olan ürünler 70.000 sayfa ömürlü kabul edilecektir.
4. Cihazların Toner, Drum, Developer ve Fırın Ünitelerinin bir kısmı veya tamamı takım halinde bir yapıdaysa, takımı oluşturan parçalar tek maliyet olarak hesaplanacaktır.
5. A4 kâğıt boyutuna %5 dolulukta olmak üzere, Toner, Drum Ünitesi, Developer Ünitesi, Fırın Ünitesi ve bunlar dışındaki ömürlü parçaların kapasitesi üretici firma tarafından belgelendirilecektir. (zeyilde madde 2.20 esas alınacaktır denilmiştir.)
6. Drum Ünitesi; Drum, Bıçak, Drum Şarj vb. parçaları, Developer Ünitesi; Karıştırıcılar, Manyetik Merdane vb. parçaları, Fırın Ünitesi; Isı Merdanesi, Presleme Merdanesi, Termistör, Tırnak vb. parçaları kapsar.
7. Değerlendirme Bedelinin tespitinde kullanılacak Cihaz Birim Fiyatları, ihale dökümanları arasında yer alan standart forumlardan ikinci kısım birim fiyat teklif cetvelindeki birim fiyatlar olacaktır.
8. Değerlendirme Bedelinin tespitinde kullanılacak, Sarf Malzeme Birim Fiyatları, A3/A4 çok fonksiyonlu yazıcı teknik şartnamesinin 8.6 maddesine göre verilen birim fiyatlar olacaktır.
9. İhaleye esas Değerlendirme Bedeli hesabı yine Ek tabloda belirtildiği şekil ihale komisyonunca yapılacaktır.
10. Ek tabloda verilen Değerlendirme Bedeli göre fiyatı en düşük olan teklif ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir.
11. Ek tabloda verilen Değerlendirme Bedelinde eşitlik olması durumunda en düşük A4 çok fonksiyonlu yazıcı fiyatı avantajlı teklif kabul edilecektir.

## DEĞERLENDİRME BEDELİ HESAP TABLOSU

CİHAZ ADI	BİRİM FİYAT (TL)
A3 Çok Fonksiyonlu Yazıcı	*
A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcı	*

A3 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI İÇİN SARF/ÖMÜRLÜ MALZEME İŞLETME MALİYETİ HESABI					
ÜRÜN ADI (Cihaza ait Ömürlü Parçalar)	BİRİM FİYAT (Ömürlü Parçanın Birim Fiyatı)	KAPASİTE (Ömürlü Parçaların Kapasitesi)	SAYFA BAŞI MALİYET ( SBM )	320.000 ADET İŞLETME MALİYETİ	TOPLAM İŞLETME MALİYETİ
Toner	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (320.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	Toner Baskı Maliyeti+Drum Ünit. Baskı Maliyeti+Developer Ünit. Baskı Maliyeti+Fırın Ünit. Baskı Maliyeti+(Varsa Diğer)
Drum Ünitesi	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (320.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	
Developer Ünitesi	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (320.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	
Fırın Ünitesi	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (320.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	
(Varsa Diğer)	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (320.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	

A4 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI İÇİN SARF/ÖMÜRLÜ MALZEME İŞLETME MALİYETİ HESABI					
ÜRÜN ADI (Cihaza ait Ömürlü Parçalar)	BİRİM FİYAT (Ömürlü Parçanın Birim Fiyatı)	KAPASİTE (Ömürlü Parçaların Kapasitesi)	SAYFA BAŞI MALİYET ( SBM )	160.000 ADET İŞLETME MALİYETİ	TOPLAM İŞLETME MALİYETİ
Toner	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (160.000.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	Toner Baskı Maliyeti+Drum Ünit. Baskı Maliyeti+Developer Ünit. Baskı Maliyeti+Fırın Ünit. Baskı Maliyeti+(Varsa Diğer)
Drum Ünitesi	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (160.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	
Developer Ünitesi	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (160.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	
Fırın Ünitesi	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (160.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	
(Varsa Diğer)	**		BİRİM FİYAT / KAPASİTE	SBM x (160.000 - Cihaz İle Birlikte Gelen Toplam Kapasite)	

$$\text{DEĞERLENDİRME BEDELİ} = 13.645 \times [(\text{A3 YAZICI BİRİM FİYATI}) + (\text{A3 YAZICI TOPLAM İŞLETME MALİYETİ})] + 28.351 \times [(\text{A4 YAZICI BİRİM FİYATI}) + (\text{A4 YAZICI TOPLAM İŞLETME MALİYETİ})]$$

\* İhale dökümanları arasında yer alan standart forumlardan ikinci kısım birim fiyat teklif cetvelindeki birim fiyatlar kullanılacaktır.

\*\* A3/A4 çok fonksiyonlu yazıcı teknik şartnamesinin 8.6 maddesinde verilen birim fiyatlar kullanılacaktır.

**T.C.  
ULAŖTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŖME  
BAKANLIĞI  
HABERLEŖME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**SÖZLEŖME TASARISI**

**FATİH PROJESİ KAPSAMINDA ETKİLEŞİMLİ TAHTA, A3/A4  
ÇOKFONKSİYONLU YAZICI VE DOKÜMAN KAMERA SATIN ALINMASI İŞİNE  
AİT SÖZLEŞME TASARISI**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI Haberleşme Genel Müdürlüğü (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

- a) Adı: ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI Haberleşme Genel Müdürlüğü
- b) Adresi: Hakkı Turaylıç Cad. No: 5 06338 ÇANKAYA ANKARA
- c) Telefon numarası: 3122031886
- ç) Faks numarası: 3122031885
- d) Elektronik posta adresi( varsa): evrenselhizmet@udhb.gov.tr

**2.2. Yüklenicinin**

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- b) T.C. Kimlik No: .....
- c) Vergi Kimlik No: .....
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- d) Telefon numarası: .....
- e) Bildirime esas faks numarası: .....
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi ( varsa): .....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Dair Yönetmenlik, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; MEB'nin ihtiyacı olan, aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamelerde düzenlenen malzemelerinin satın alınması, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve ekli listede belirtilen yere teslimi ve kurulumu işidir.

**5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak malların miktarı:**

### 5.1.1.1.

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
<b>1. KISIM (Etkileşimli Tahta Toplamı)</b>		<b>Adet</b>	<b>347.367</b>
a	Etkileşimli tahta (Sözleşme imza tarihinden itibaren 180 gün içerisinde tamamlanacak )	Adet	101.644
b	Etkileşimli tahta (Birinci kısım için sözleşmede belirtilen süreden itibaren 300 gün içerisinde tamamlanacak)	Adet	245.723
<b>2. KISIM ( A3/A4 Çok Fonksiyonlu yazıcı Toplamı)</b>		<b>Adet</b>	<b>41.996</b>
<b>1</b>	<b>A4 Çok fonksiyonlu yazıcı Toplamı</b>	<b>Adet</b>	<b>28.351</b>
a	A4 Çok fonksiyonlu yazıcı (Sözleşme imza tarihinden itibaren 180 gün içerisinde tamamlanacak)	Adet	12.266
b	A4 Çok fonksiyonlu yazıcı (Birinci kısım için sözleşmede belirtilen süreden itibaren 300 gün içerisinde tamamlanacak)	Adet	16.085
<b>2</b>	<b>A3 Çok fonksiyonlu yazıcı Toplamı</b>	<b>Adet</b>	<b>13.645</b>
a	A3 Çok fonksiyonlu yazıcı (Sözleşme imza tarihinden itibaren 180 gün içerisinde tamamlanacak )	Adet	4.346
b	A3 Çok fonksiyonlu yazıcı (Birinci kısım için sözleşmede belirtilen süreden itibaren 300 gün içerisinde tamamlanacak)	Adet	9299
<b>3. KISIM (Döküman Kamera Toplamı)</b>		<b>Adet</b>	<b>41.996</b>
a	Döküman kamera (Sözleşme imza tarihinden itibaren 180 gün içerisinde tamamlanacak)	Adet	16.612
b	Döküman kamera (Birinci kısım için sözleşmede belirtilen süreden itibaren 300 gün içerisinde tamamlanacak)	Adet	25.384

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

#### **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **her türlü vergi (KDV hariç) resim, harç** sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım giderleri, malların kurulum giderleri, her türlü sigorta giderleri, noter giderleri, laboratuvar test ücretleri, KİK katkı payı (sözleşme bedelinin on binde beşi) ve ilgili mevzuatta yeralan masraflar sözleşme bedeline dahildir.

### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar
- 5) Okul listesi

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

### **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren 480 takvim günüdür.

### **Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

#### **10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri**

**10.1.1.** İhale konusu mallar ekli listede belirtilen okullara kurulacaktır. İdare listelerde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

#### **10.2. İşe başlama tarihi**

**10.2.1.** Sözleşme imza tarihi işe başlama tarihidir. Ayrıca işe başlama tebligatı yapılmayacaktır.

#### **10.3. Teslim programı ve teslim tarihleri**

**10.3.1.** Sözleşmenin imzalanma tarihinden itibaren 10 gün içerisinde yüklenici iş programını idarenin onayına sunacaktır. İdare 5 gün içerisinde iş programını onaylayacaktır.

#### **10.4. Teslim programında değişiklik**

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

### **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

#### **11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1.** Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

#### **11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

#### **11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi, Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edilmesi ve Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirilmesi üzerine; alımın garanti süresi

öngörülen bir mal alımı olması halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen mal alımı olması halinde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

### **12.1. Ödeme yeri**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Merkez Muhasebe Biriminde yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

### **12.2.Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.2.1.** Ödemeye esas para birimi TRY (Türk Lirası)'dır

**12.2.2.** Yıllara ait iş paketi tamamlandıktan sonra muayene ve kabul yapılmasını müteakip o yıla ait paket için yüklenici fatura tanzim edecektir. Fatura da belirtilen malın Milli Eğitim Bakanlığına devir işlemi tamamlandıktan sonra da o iş paketi ödemesi 30 gün içinde yapılacaktır.

## **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

## **Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Bu ihalede fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**14.1.1.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

## **Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

## **Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

### **16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline



verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

## **16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri**

**16.2.1.** Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı Milli Eğitim Bakanınca (MEB) kontrol edilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığı tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

**16.2.2.** Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

**16.2.3.** Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan MEB personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

## **16.3. İş programı**

**16.3.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**16.3.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde birer nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye ve MEB'ne sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları ve yapılan işlerin aşamaları,
- b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

ile MEB tarafından talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

## **16.4. Güvenlik önlemleri**

### **16.4.1. Yüklenici;**

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak,

zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

#### **16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörölmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri MEB'na vermek zorundadır.

#### **16.6. Malların taşınması**

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

#### **16.7. Garanti ve bakım, onarım**

**16.7.1.** Teknik şartnamelerde yer alan hükümler kapsamında işlem yapılacaktır. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli kendine ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

#### **Madde 17 - Eğitim**

**17.1.** Kurulumu tamamlanan ürünlerin, kullanımına ilişkin bir saati geçmeyecek şekilde okul idaresinin belirleyeceği kişi veya kişilere eğitim verilecektir.

#### **Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

**18.1.** Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

**18.1.1.** Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

#### **Madde 19 - Yeni model**

**19.1.** Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürölme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve MEB ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

#### **Madde 20 - Ambalajlama**

**20.1.** Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

**20.2.** Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

### **Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

### **Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1.** Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

**22.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**22.5.** Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında malın teknik düzenleme kapsamında bulunması ve piyasaya arz edilmesinin belirli kurallara tabi olması durumunda malın uygunluk değerlendirmesine yönelik işlemlerine ilişkin düzenlemeler; Etkileşimli Tahta Teknik Şartnamesinde belirtilmiştir.

### **Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

### **Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme

bedeli tamamlanincaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağıın anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

### **Madde 25 – Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**25.1.1.** Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

### **25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller**

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

### **Madde 26 - Sigorta**

**26.1.**Yüklenici/yükleniciler malın idareye teslim edildiği tarihten malın kabulüne kadar geçen süreler için sigorta ettirmek zorundadır. Aksi taktirde ortaya çıkacak tüm zararlardan ve malın korunmasından sorumludur.

**26.2.** Yüklenici, sigorta poliçelerini teslim programına uygun olarak İdareye vermek zorundadır. Aksi halde yükleniciye ödeme yapılmaz. Sözleşmenin feshi veya tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere doksan günü geçemez.

### **Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi**

**27.1.1.** İhale dökümanında belirtilen okullardır.

**27.1.2.** İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

**27.1.3.** İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

**27.1.4.** İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

## **27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi**

**27.2.1.** İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

**27.2.2.** Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

## **27.3. İzinler ve ruhsatlar**

**27.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **27.4. İdarenin personeli**

**27.4.1.** Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

## **Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

## **Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

## **Madde 30 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**30.1.** Bu ihalede muayene ve kabul iş/işlemleri; MEB tarafından kurulacak komisyon/komisyonlar tarafından yapılacaktır.

**30.2.** İhalenin birinci kısmı için teknik şartnamede belirtildiği gibi üç şekilde muayene yapılacaktır.

**30.2.1** Teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtildiği gibi Etkileşimli çerçeve numunesine ait prototip muayenesi yapılacaktır.

**30.2.2.** Teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtildiği gibi etkileşimli tahtalar, sevk edilmeden önce seçilecek numuneler üzerinde ürünlerin şartnameye uygun olup olmadığı, üretici fabrikasında ya da akredite edilmiş test laboratuvarlarında kontrol edilecektir.

**30.2.3.** Etkileşimli tahtaların tamamının şartnameye göre kurulumlarının yapıp yapılmadığı, kurulumu yapılan ürünlerin şartnameye uygun olup olmadığı kontrol edilerek ödemeye esas muayene kabul işlemleri yapılacaktır.

**30.2.4.** Ayrıca MEB isterse belirleyeceği Teknik komisyon tarafından teknik şartnamede belirtildiği gibi yükleniciye haber vermeksizin ara denetim yapabilecektir.

**30.3.** İhalenin ikinci ve üçüncü kısmı için teknik şartnamede belirtildiği üzere iki şekilde muayene yapılacaktır.

**30.3.1.** Teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtildiği gibi A3/A4 çok fonksiyonlu yazıcı ve doküman kameralar, sevk edilmeden önce seçilecek numuneler üzerinde ürünlerin şartnameye uygun olup olmadığı, üretici fabrikasında ya da akredite edilmiş test laboratuvarlarında kontrol edilecektir.

**30.3.2.** A3/A4 çok fonksiyonlu yazıcı ve doküman kameraların tamamının şartnameye göre teslimatlarının yapıp yapılmadığı, kurulumu yapılan ürünlerin şartnameye uygun olup olmadığı kontrol edilerek muayene kabul işlemleri yapılacaktır.

**30.4.** İhalenin her üç kısmında da kurulum ve teslimatın tamamlanmasına müteakip yüklenicinin İdareye bildirdiği tarihten itibaren en fazla 5 gün içerisinde MEB tarafından ödemeye esas muayene kabul işlemlerine başlanacaktır.

**30.5.** Muayene kabul komisyonu raporlarını teknik şartnamede belirtildiği gibi takip sistemi üzerinde düzenleyecek ve çıktılarını teknik şartnamede belirtildiği gibi imzalayacaktır.

**30.6.** Muayene kabuller sırasında tespit edilen kusurlu ve noksan işler, tutanakla tespit edilir. Söz konusu kusurlu ve noksan işlerin tamamlanması için bir defaya mahsus olmak üzere 30 güne kadar süre verilir. Verilen sürenin sonunda eksik ve kusurlu işler tamamlanmış ise etkileşimli tahta için olumlu rapor düzenlenir. Verilen süre sözleşme hükümlerine göre ilave süre olarak değerlendirilemez.

**30.7.** Muayene kabulde tespit edilen eksik ve kusurlu işler verilen süre içerisinde, giderilmemiş ise muayene kabul için olumsuz rapor düzenlenerek idareye gönderilir.

**30.8.** Muayene sonucunda uygun çıkmayan mallar yedi (7) gün içerisinde yüklenici tarafından idarenin deposundan geri alınacaktır. Yüklenici bu süre içerisinde teslim alınmayan malların depoda kaldığı her gün için uygun görülmeyen malın bedelinin %2 (yüzde iki) oranında depolama ücreti ödeyecektir. Bu süre içerisinde malların kaybindan, hasarından, bozulmasından dolayı idare hiçbir mesuliyet kabul etmeyecektir.

### **Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**31.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

**31.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**31.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

### **Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

**32.1.** Sözleşme, hiç bir durumda devredilemez.

### **Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1.** Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

### **Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 15 gün süreli yazılı ihtar yapılarak, gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen kısmın bedelinin % 0,5 oranında (binde beş) gecikme cezası uygulanır.

**34.2.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** MEB'a süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için MEB tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 1 defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

### **Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

#### **35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

#### **35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan

belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**35.3.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

### **35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

### **Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

### **Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından



kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
  - b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
  - c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,
- gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

### **Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

### **Madde 39 – Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

### **Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1.** MEB,na teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin MEB tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**40.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve

bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

#### **Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

#### **Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

#### **Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

### **VI-DİĞER HUSUSLAR**

#### **Madde 44 – Diğer hususlar**

**44.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 45 - Yürürlük**

**45.1.** Bu sözleşme noter tarafından onaylanıp tescil edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1.** Bu sözleşme ..... maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / ....tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip yükleniciye verecektir.

**İDARE**

**YÜKLENİCİ**